



## AV Tools – webbkonferens med Blackboard

*AV Tools* består av tre kommunikationsverktyg, som finns under knappen *Communication* i Blackboard (Bb). Med hjälp av de tre verktygen kan lärare och studenter kommunicera med både bild, ljud och text med alla andra i kursen. Du kan spela in både bild, ljud och texterna från textchatten i *AV Tools*.

### Vad behövs?

Det enda som behövs för användaren är att programvaran Flash Player är installerad, samt att du har en webbkamera för bildöverföring och ett headset med mikrofon för ljudöverföring.

Hämta Adobe Flash Player här, om den inte redan finns i din dator:

[http://www.adobe.com/shockwave/download/download.cgi?P1\\_Prod\\_Version=ShockwaveFlash&ogn=SE-gntray\\_dl\\_getflashplayer\\_se](http://www.adobe.com/shockwave/download/download.cgi?P1_Prod_Version=ShockwaveFlash&ogn=SE-gntray_dl_getflashplayer_se)

### Användningsområden

De tre kommunikationsverktygen och dess användningsområden:

Kommunikationsverktyg:	Användningsområde:
<b>AV Message Board</b>	Du kan spela in och spara meddelanden och presentationer för att se, höra eller läsa dem senare. Läraren kan skapa dessa sessioner precis som i <i>Collaboration</i> i Bb.
<b>AV Seminar Room</b>	Du kan sända ut bild med ljud till max sex (6) deltagare. Perfekt för ett virtuellt seminarium. <b>OBS!</b> Textchatten sparas/arkiveras <u>inte</u> för att läsas senare.
<b>AV Interview Room</b>	Samma som ovan men begränsat till max tre (3) deltagare. För intervjuer, handledning med få deltagare eller vid ett mindre grupparbete. <b>OBS!</b> Textchatten sparas/arkiveras <u>inte</u> för att läsas senare.

### Kombinera AV Tools med Collaboration i Bb

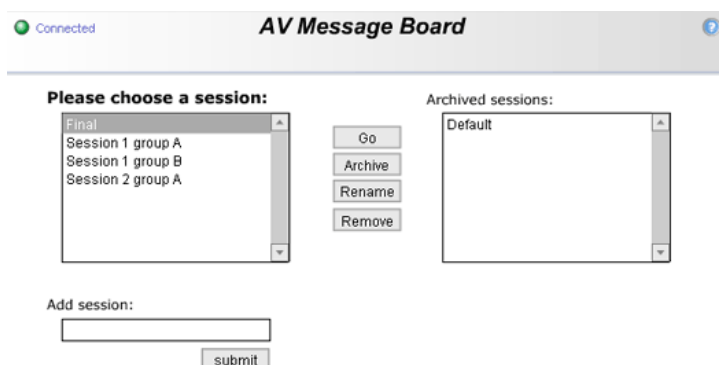
Du kan kombinera *AV Tools* med t.ex. *Virtual Classroom* som finns under *Collaboration* i Bb. Då kan du även visa dokument eller Power Point-presentationer som redan finns inlagda i kursen. Du kan även visa webbsidor med *Virtual Classroom*, så i kombination med *AV Tools* har du en bra möjlighet att kommunicera med kursdeltagarna och samtidigt presentera/visa kursmaterial etc.

## AV Message Board

Med *AV Message Board* kan du föra en textdiskussion, men du kan även spela in kortare video- och audiomeddelanden med webbkamera och mikrofon. Detta gör *AV Message Board* idealisk för t.ex. videodagböcker och kan komplettera t.ex. funktionen *Online Journal* i Bb. Du kan ha informella asynkrona diskussioner och kortare presentationer med bild/ljud.

### Komma igång

Välj *Communication* i din kurs på Bb, klicka på *AV Tools*. Välj sedan *AV Message Board*. Den första nivån under *AV Message Board* är en lista med tillfällen som läraren har skapat för kursen. Klicka på något tillfälle (session) för att titta på det.



Varje tillfälle (session) är en egen webbsida, som visar vilka meddelanden som finns under ett tema eller rubrik. Det kan vara bra för alla att separera de olika diskussionerna på detta sätt. Alla kan läsa och bidra till ett tillfälle (en session), men bara läraren kan skapa nya tillfällen (sessioner). Skärmbilden nedan av "Session 1 group A" visar exempel på ett tillfälle som två kursdeltagare har bidragit med.



## Skapa en inspelning

Högst upp till höger vid varje sessionsida, finns en knapp som heter *Add Recording*. Första gången du klickar på denna knapp kommer du troligen att se en liten popup-ruta på din skärm. Om du ser denna ruta, klicka på *Allow*.



Nästa bild kommer att se ut som skärmbilden nedan. Följ instruktionerna på sidan för att skapa din inspelning. Fyll i alternativ och textfälten 1–5.



Connected AV Message Board

Session: Session 1 group A

- Select what you want to record:
  - Video & Audio
  - Audio only
- Make your recording:
 



record
- Give your recording a title:
- Add a comment for your recording (optional):
 

I get my inspiration from plants, here's why...
- When you are happy with your recording, click 'submit':

Du kan göra en inspelning och göra playback (ta om) inspelningen hur många gånger som helst, tills den blir bra. När allt är klart klickar du på knappen *Submit*. Du kan även radera meddelanden som du själv har skapat, genom att klicka på ikonen som liknar en soptunna.



## Endast lärare

Lärare kan skapa nya tillfällen (sessioner) via sessions-menyn. För att göra detta, skriv in benämning på tillfället du vill skapa och klicka på *Submit*.

Lärare kan även ta bort (*remove*) och arkivera (*archive*) tillfällen. Borttagna tillfällen raderas helt från systemet och kan INTE återskapas. Arkiverade sessioner kan ses igen, men man kan inte lägga till något till dessa. Men du kan aktivera en arkiverad session när som helst och då flyttas denna session tillbaka till listan för aktuella tillfällen (*available sessions*).

## Tekniska problem

*AV Message Board* borde automatiskt upptäcka ev. problem med din kamera eller mikrofon. Om du har tekniska problem, kan du förmodligen lösa dessa genom att ändra några inställningar. För att göra detta, högerklicka och följande lista dyker upp.

Klicka på Inställningar (*Settings*) för att få upp följande bild till höger.

Här ändrar du inställningarna för mikrofonen, t.ex. att öka eller minska inspelningsnivån.

För att ändra inställningarna för kameran, klicka på ikonen som visar en webbkamera. I menyn väljer du den kamera som du just nu använder.



## Mer hjälp?

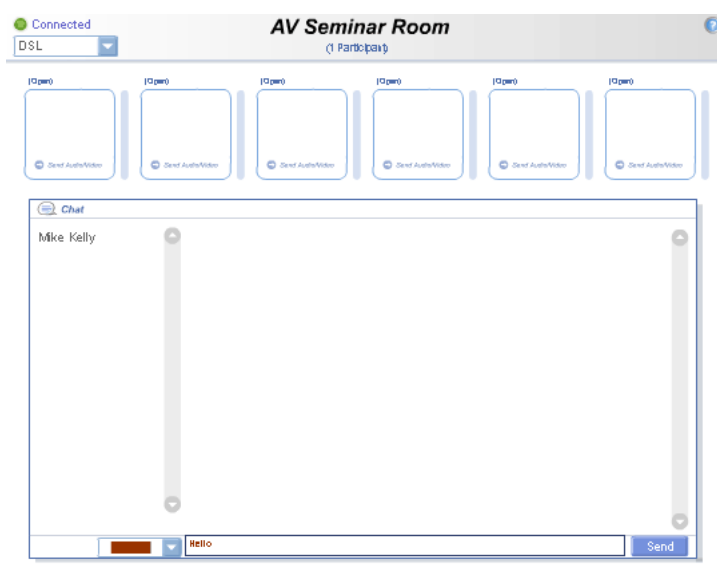
Kontakta Learning Center. E-posta till [learningcenter@hig.se](mailto:learningcenter@hig.se) eller till [blackboard@hig.se](mailto:blackboard@hig.se) eller lämna ditt ärende i ärendehanteringssystemet DistansSupport, gå till: <http://distanssupport.hig.se>

## AV Seminar Room

*AV Seminar Room* har en textchatt, men du kan även med hjälp av en digitalkamera eller webbkamera och mikrofon sända ut levande bild och ljud som vid en webb- eller videokonferens. Max antal deltagare är sex personer. Du kan alltså använda *AV Seminar Room* som mötesplats när du inte kan träffas fysiskt (F2F).

### Komma igång

Välj *Communication* i din kurs på Bb, klicka på *AV TOOLS*. Välj sedan *AV Seminar Room*. På nästa sida som du får upp, klicka på *Enter Seminar Room*. Du sätter igång bild och ljud genom att klicka på texten *Send Audio/Video* på någon av de sex rutorna som är öppna (Open).



Högst upp på sidan ser man antal deltagare och status för uppkopplingen (grönt = uppkopplad), samt en meny med deltagarnas namn.

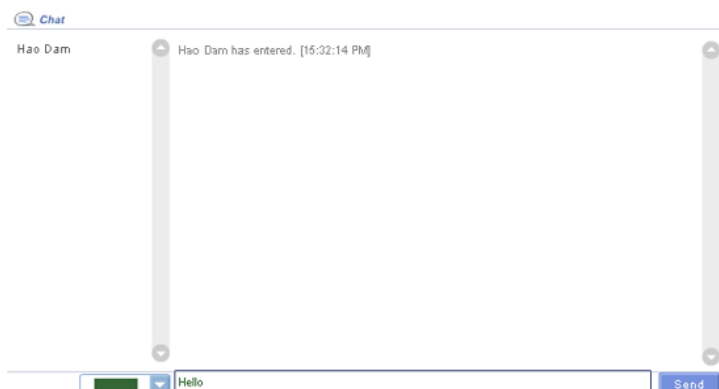


Om det lyser grönt med ordet *Connected* så är din dator och systemet aktivt uppkopplat och allt skall fungera. Om lampan är röd finns det problem med uppkopplingen och ingen kan använda systemet just nu.

Uppkopplingsproblem skall automatiskt rapporteras till Learning Centers support, [blackboard@hig.se](mailto:blackboard@hig.se) Om en arbetsplats eller skola t.ex. har aktiva brandväggar, kan det påverka deltagarnas möjlighet att koppla upp sig.

Längst upp till vänster finns en meny där du kan ställa in vilken uppkoppling du har mot Internet. DSL motsvarar bredband, LAN används om du sitter på högskolan. "Eftersläpningen" av ljud och bild kan vara upp till 2 sekunder, beroende på din uppkoppling. Välj därför den internetuppkoppling som du har på plats.

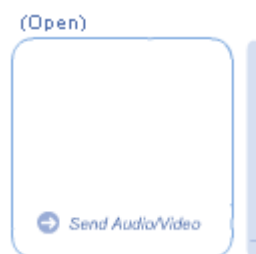
På huvudskärmens yta finns ett fönster (se nedan) med en meny och textfält för chatt. Skriv i textfältet och klicka på *Send* för att skicka iväg texten i chatten. Menyn längst ned till vänster använder du om du vill sätta färg på din text.



## Sända bild och/eller ljud

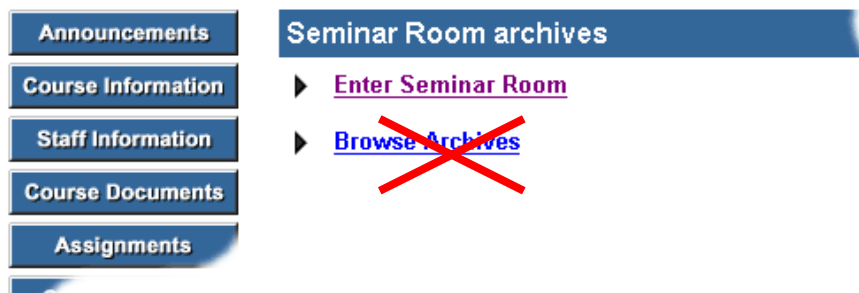
Ovanför chattområdet finns sex (6) st bild/ljud-fönster, likt bilden till höger. Varje fönster är kapabelt att visa bild online från webbkamera (live video). Till höger om varje videobild finns en vertikal blå linje som indikerar ljudvolymen (korreponderar med input från mikrofon).

Om du har webbkamera och mikrofon installerade på din dator, klicka på *Send Audio/Video*. Om du får upp meddelandet på bilden till höger, klicka bara *Allow* (tillåt) så ger du rättighet för systemet att visa både bild och ljud från dig till de andra deltagarna.



## Arkivera text från chatt?

Funktionen *Browse Archives* används inte. **OBS!** Texten i chatten i *Seminar Room* arkiveras alltså INTE. Video och ljud arkiveras inte heller. Om du vill spara text från chatten, görs detta enklast genom markera texten och klistra in den i ett ordbehandlingsprogram (Word e.d).



## Tekniska problem

AV Seminar Room borde automatiskt upptäcka ev. problem med din kamera eller mikrofon. Om du har tekniska problem, kan du förmodligen lösa dessa genom att ändra några inställningar. För att göra detta, högerklicka och följande lista dyker upp.

Klicka på Inställningar (*Settings*) för att få upp följande bild till höger.

Här ändrar du inställningarna för mikrofonen, t.ex. öka eller minska inspelningsnivå.

För att ändra inställningarna för kameran, klicka på ikonen som visar en webbkamera. I menyn väljer du den kamera som du just nu använder.



## Mer hjälp?

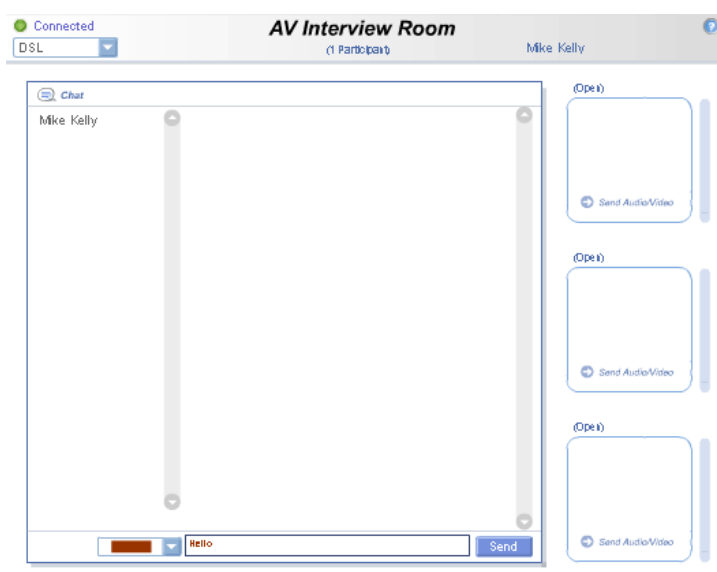
Kontakta Learning Center. E-posta till [learningcenter@hig.se](mailto:learningcenter@hig.se) eller till [blackboard@hig.se](mailto:blackboard@hig.se) eller lämna ditt ärende i ärendehanteringssystemet DistansSupport, gå till: <http://distanssupport.hig.se>

## AV Interview Room

*AV Interview Room* är väldigt lik *AV Seminar Room*, förutom att antalet deltagare här är begränsat till endast tre (3) stycken. *AV Interview Room* är idealiskt för bl.a. intervjuer, kortare och mindre former av grupparbeten då man inte kan träffas fysiskt. Endast läraren kan spara och arkivera textchatten (för handledning och examinationsarbete).

### Komma igång

Välj *Communication* i din kurs på Bb, klicka på *AV Tools*. Välj sedan *AV Interview Room*. På nästa sida som du får upp, klicka på *Enter Interview Room*. Du sätter igång bild och ljud genom att klicka på texten *Send Audio/Video* på någon av de sex rutorna som är öppna (*Open*).



Högst upp på sidan så ser du antal deltagare och status för uppkopplingen (grönt = uppkopplad) samt en meny med deltagarnas namn.



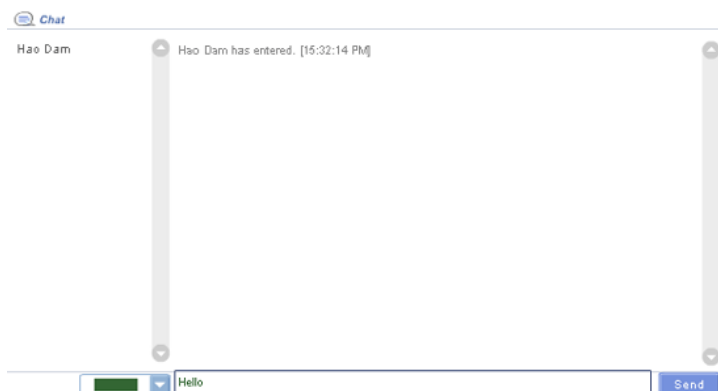
Om det lyser grönt med ordet *Connected* så är din dator och systemet aktivt uppkopplat och allt skall fungera. Om lampan är röd finns det problem med uppkopplingen och ingen kan använda systemet just nu.

Uppkopplingsproblem skall automatiskt rapporteras till Learning Centers support, [blackboard@hig.se](mailto:blackboard@hig.se). Om en arbetsplats eller skola t.ex. har aktiva brandväggar, kan det påverka deltagarnas möjlighet att koppla upp sig.

Längst upp till vänster finns en meny där du kan ställa in vilken uppkoppling du har mot Internet. DSL motsvarar bredband, LAN används om du sitter på högskolan. ”Eftersläpning” av ljud & bild kan vara upp till 2 sekunder beroende på din uppkoppling. Välj därför den internetuppkoppling som du har på plats.



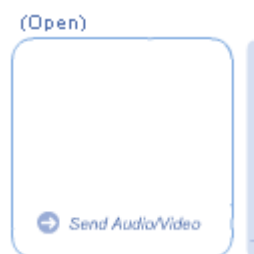
På huvudskärmen yta finns ett fönster (se nedan) med en meny och textfält för chatt. Skriv i textfältet och klicka på *Send* för att skicka iväg texten i chatten. Menyn längst ned till vänster använder du om du vill sätta färg på din text.



## Sända bild och/eller ljud

Till höger om chattområdet finns tre (3) stycken bild/ljud-fönster, likt bilden till höger. Varje fönster är kapabelt att visa bild online från webbkamera (live video). Till höger om varje videobild finns en vertikal blå linje som indikerar ljudvolymen (korreponderar med input från mikrofonen).

Om du har webbkamera och mikrofon installerade på din dator, klicka på *Send Audio/Video*. Om du får upp meddelandet på bilden till höger, klicka bara på *Allow* (tillåt) så ger du rättighet för systemet att visa både bild och ljud från dig till de andra deltagarna.



## Arkivera text från chatt?

Funktionen *Browse Archives* används inte. **OBS!** Texten i chatten i *Interview Room* arkiveras alltså INTE. Video och ljud arkiveras inte heller. Om du vill spara text ifrån chatten görs detta enklast genom markera texten och klistra in den i ett ordbehandlingsprogram (Word e.d.).



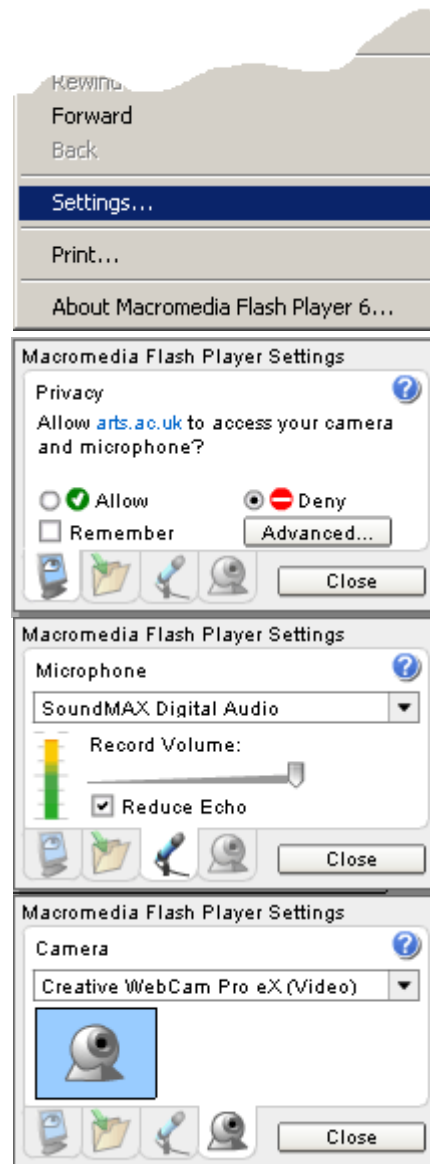
## Tekniska problem

AV Seminar Room borde automatiskt upptäcka ev. problem med din kamera eller mikrofon. Om du har tekniska problem, kan du förmodligen lösa dessa genom att ändra några inställningar. För att göra detta, högerklicka och följande lista dyker upp.

Klicka på Inställningar (*Settings*) för att få upp följande bild till höger.

Här ändrar du inställningarna för mikrofonen, t.ex. öka eller minska inspelningsnivån.

För att ändra inställningarna för kameran, klicka på ikonerna som visar en webbkamera. I menyn väljer du den kamera som du just nu använder.



## Mer hjälp?

Kontakta Learning Center. E-posta till [learningcenter@hig.se](mailto:learningcenter@hig.se) eller till [blackboard@hig.se](mailto:blackboard@hig.se) eller lämna ditt ärende i ärendehanteringssystemet DistansSupport, gå till: <http://distanssupport.hig.se>

## AV Tools English User Guides

Information about AV Tools (down below on this web pages):

[http://www.arts.ac.uk/itrdu/products\\_blackboard.htm](http://www.arts.ac.uk/itrdu/products_blackboard.htm)

AV Message Board - User Guide:

[http://www.arts.ac.uk/itrdu/bb\\_user\\_guides/bb\\_av\\_message\\_board\\_users.htm](http://www.arts.ac.uk/itrdu/bb_user_guides/bb_av_message_board_users.htm)

AV Seminar Room - User Guide:

[http://www.arts.ac.uk/itrdu/bb\\_user\\_guides/bb\\_av\\_seminar\\_room\\_users.htm](http://www.arts.ac.uk/itrdu/bb_user_guides/bb_av_seminar_room_users.htm)

AV Interview Room - User Guide:

[http://www.arts.ac.uk/itrdu/bb\\_user\\_guides/bb\\_av\\_interview\\_room\\_users.htm](http://www.arts.ac.uk/itrdu/bb_user_guides/bb_av_interview_room_users.htm)