

BEVARANDE- OCH GALLRINGSPLAN FÖR HANDLINGAR TILLKOMNA VID
UPPHANDLING, 2005-06-30,

Handlingstyp	Bevarande
WISUM-beställning, attesterad	Bevaras Diarieförs på det specifika diarienumret
Anbudsinbjudan/förfrågningsunderlag samt kompletterande frågor och svar.	Bevaras Diarieförs på det specifika diarienumret
Annons med inbjudan att få lämna anbud	Bevaras Diarieförs på det specifika diarienumret
Sändningslista/öppningsprotokoll	Bevaras Diarieförs på det specifika diarienumret
Vinnande anbud	Bevaras Diarieförs på det specifika diarienumret
Ev. prover, dokumentation från muntlig presentation samt tagande av referenser. (Gäller alla anbud)	Bevaras Diarieförs på det specifika diarienumret
Tilldelningsbeslut och upphandlingsrapport	Bevaras Diarieförs på det specifika diarienumret
Avtal	Bevaras Diarieförs på det specifika diarienumret
Handlingar tillkomna vid ramavtalsavrop överstigande ringa belopp eller som anses av särskild vikt för verksamheten	Bevaras Arkiveras enligt serie F10 i arkivförteckningen vara
Alla handlingar tillkomna vid direktupphandling överstigande ringa belopp eller som anses vara av särskild vikt för verksamheten.	Bevaras Arkiveras enligt serie F10 i arkivförteckningen

Handlingstyp	Gallrande
---------------------	------------------

Ej antagna anbud	Gallras efter 2-4 år
Handlingar från direktupphandling och avrop där värdet är lågt	Gallras efter 4 år

Handlingstyp	
---------------------	--

Arbetsmaterial	Är i de flesta fall ej allmänna handlingar och RENSAS därför vid inaktualitet eller när upphandlingen är avslutad
----------------	---