

REPRESENTATION VID HÖGSKOLAN I GÄVLE

1. Begreppet representation

Representation är ett samlingsbegrepp för uppskattning och gästfrihet som Högskolan i Gävle mottar från eller visar utomstående kontakter (extern representation) eller mot högskolans personal i form av personalvård och liknande insatser (intern representation).

Representation vid statliga myndigheter regleras i flera olika lagar som var för sig oberoende av myndighetens riktlinjer påverkar myndighetens externa och/eller interna representation. Det är bl a

- * skattelagstiftningen avseende tolkning av regler om förmånsbeskattning
- * mervärdesskattelagen avseende kompensation för ingående mervärdesskatt
- * korruptionslagstiftningen avseende bestickning och mutbrott.

2. Förutsättning för representation

Representation medges endast inom och i direkt anslutning till den ordinarie verksamhet som bedrivs vid Högskolan i Gävle. Exempel kan vara inledande eller bibehållande av för högskolan viktiga förbindelser, utgifter för jubileum samt för personalvård.

Högskolans i Gävle verksamhet finansieras i huvudsak av skattemedel, vilket medför ett särskilt ansvar för medelanvändningen. Det är viktigt att vi kan motivera våra kostnader och att det finns en klar och tydlig koppling mellan våra kostnader och verksamheten. Högskolans regler för representation gäller övergripande för samtliga medel, oavsett finansieringsform.

Representationen ska utövas på den ort där verksamheten bedrivs, eller om goda representationsmöjligheter saknas, på en närbelägen ort med bättre representationsmöjligheter. Kostnad för representation som förläggs till utrikes ort, eller utövas i samband med resa till sådan ort där inte någon av parterna driver verksamhet ska särskilt motiveras.

Representation mot studenter ska inte förekomma. Om studenten deltar i exempelvis möten e dyl inom högskolans verksamhet så är det godtagbart då representationen inte är direkt riktad mot studenten.

Representation kan även förekomma där högskolan eller representant för högskolan är mottagare av representation. I detta fall bör medvetenhet om brottsbalkens regler om mutor och bestickning finnas.

3. Beslut om representation

Beslut om representation fattas av den som enligt högskolans delegationsprotokoll förordnats att teckna utbetalningsorder. Om den utanordningsansvarige vid ett tillfälle är ansvarig för representationen svarar **överordnad chef** för beslutet.

4. Extern representation

Med extern representation avses sådan gästfrihet på högskolans vägnar som visas utomstående besökare eller gåvor till företrädare för andra högskolor, myndigheter, företag eller organisationer i samband med studiebesök, jubileer eller liknande. Extern representation får rikta sig till personer som tillsammans med företrädare för Högskolan i Gävle överlägger i frågor som har omedelbart samband med verksamheten inom högskolan.

5. Representation i hemmet

Representation i hemmet medges endast undantagsvis och då med särskild motivering. I sådant fall ersätts godkänd sammanställning över måltidskostnader enligt bifogade kvitton. Skatteverket betraktar i regel representation i hemmet som privat gästfrihet och momsavdrag beviljas inte.

6. Intern representation

I begreppet intern representation ingår bl a informationsmöten och personalfester. Regler för intern representation gäller vid personalfest även för familjemedlem och pensionerade medarbetare.

Till intern representation räknas även interna kurser, informationsmöten med personalen och planeringskonferenser. För intern representation gäller skattefrihet för kostförmån endast vid sammankomster som är tillfälliga och kortvariga. Med kortvarig menas i detta sammanhang högst en vecka och med tillfälliga förstås möten som inte hålls regelbundet med korta mellanrum (varje eller varannan vecka) samt att det är gemensamma måltidsarrangemang.

För att ur skattehänseende kunna bedöma om det är intern representation ska som underlag till faktura finnas program eller dagordning där syfte och innehåll med mötet framgår samt uppgift om deltagare och eventuell inbjudan.

Begreppet intern representation innefattar även triveslförmåner såsom smörgås, fruktkorg och liknande. Även inköp till akademi/avdelning avseende kaffe, te eller liknande ska bokföras som intern representation på konto 4961.

Intern representation som sker i form av t ex gemensam jullunch eller annan personalfest får äga rum två gånger per anställd och budgetår.

7. Redovisning av representation

Underlag till faktura eller begäran om ersättning för eget utlägg ska alltid bifogas med originalkvitton. Av underlaget ska följande framgå

- *datum
- *syftet
- *namn på de personer som deltagit
- *tillhörighet dvs myndighet eller företag som de företräder

Faktura/restaurangnota ska innehålla specificerade uppgifter om mat och dryck. Om fakturan eller kvittot inte innehåller specificerade uppgifter ska ny faktura begäras eller specifikation bifogas. Observera att högskolan inte ger ersättning eller accepterar dricks vid representation.

8. Arbetsmåltid

Begreppet arbetsmåltid återfinns inte i skattelagstiftningen. Med arbetsmåltid menas här sådana måltider som då och då intages med olika kollegor på arbetsplatsen under eller i anslutning till arbetet, ofta för att spara tid.

Huvudregeln är att sådana måltider är skattepliktiga om det inte är fråga om intern representation eller enklare förtäring (som inte klassas som måltid). Tids- och effektivitetsvinster utgör ingen grund för annan bedömning. Det innebär att måltider, bekostade av högskolan och som intas i samband exempelvis med lunchmöten, ska rapporteras till lönehandläggare och förmånsbeskattas. Det åligger granskarna i Agresso att meddela lönehandläggarna om kostförmån. Underlaget som skickas till lönehandläggarna utgörs av fakturakopia med uppgift om vem eller vilka som berörs av kostförmån

9. Gåvor och uppvaktning

Gåvor kan indelas i tre kategorier; reklamgåvor, representationsgåvor samt gåvor till anställda.

Med reklamgåvor avses artiklar utan personlig karaktär och av obetydligt värde ur högskolans profilkollektion. Gåvor av detta slag kan exempelvis överlämnas till den person som fungerar som värd vid studiebesök eller till medverkande i konferenser, seminarier och liknande.

Representationsgåva kan överlämnas till representant för annan myndighet eller företag i samband med att högskolan tecknar avtal eller inleder samarbete. Representationsgåva kan även överlämnas i samband med betydelsefulla invigningar och jubileer. Exempel på representationsgåva är blommor, bok eller liknande. En förutsättning för denna form av representation är att det föreligger ett omedelbart samband med högskolans verksamhet. Det är angeläget att viss varsamhet iakttages i anslutning till representationsgåvor med hänsyn till reglerna om muta och bestickning.

Gåvor till anställda kan utgöras av utmärkelsen Nit och redlighet efter 30 års tjänst. Därutöver finns möjlighet till minnesgåva till varaktigt anställda vid särskild högtidsdag (t ex den anställdes 50-årsdag) och vid anställningens upphörande. Med varaktigt anställd anses i detta fall en sammanlagd anställningstid som uppgått till minst sex år.

En julgåva ska vara skattefri för den anställda. Av den anledningen får värdet inte överstiga 450 kronor exklusive mervärdesskatt.

Utgifter för blommor eller liknande i anslutning till dödsfall hänförs också till begreppet representationsgåva.

10. Risker för mutor och bestickning vid representation

Alla medarbetare vid Högskolan i Gävle ska vara väl medvetna om när risk för brott mot korruptionsbestämmelserna i form av bestickning eller muta kan förekomma vid extern representation. Även om värdet är mycket ringa kan det vara fråga om muta. Alla former av beroendesituationer ska undvikas. Vid tveksamhet ska man alltid avstå från extern representation.

Det är fråga om bestickning när högskolans personal lämnar, utlovar eller erbjuder en otillbörlig förmån till någon i det uttryckliga eller underförstådda syftet att gynna bestickaren.

Mutbrott föreligger när högskolans personal tar emot, inte tackar nej till erbjudandet eller begär en muta eller annan otillbörlig belöning i det uttryckliga eller underförstådda syftet att låta sig påverkas att gynna bestickaren.

Någon beloppsgräns för vad som är att betrakta som muta eller bestickning anges inte i lagtexten. Det är förmånens värde ur mottagarens synpunkt som

är avgörande. Att förmånens värde ofta är betydligt lägre i bestickarens hand saknar betydelse. Förmånen är otillåten om den är så attraktiv att den kan antas påverka mottagaren och därmed hans eller hennes handlande i tjänsten.

Man kan läsa mer om mutor och bestickning på Institutets mot mutbrott webbtjänst www.chamber.se/imm

11. Giltighet

Detta beslut gäller för representation inom högskolan från och med 2011-07-01. och ersätter tidigare representationsregler daterade 1997-12-16, reviderad 2000-09-05 och 2005-09-29.

Bilaga. Lathund avseende tillåten kostnad respektive moms vid representation samt konteringsanvisningar.

Representationsform	Maxkostnad/person och tillfälle exkl moms	Avdragsgill moms	Konto
Extern representation			
Lunch, middag, supé	600 kr/person	12% på belopp upp till 90 kr/person (10.80 kr)	5521 - för belopp upp till 90 kr 5522 - för belopp upp till 90 kr samt moms överstigande 10.80
Enklare förtäring	100 kr/person	12% på belopp upp till 60 kr/person (7.20 kr)	5521
Teaterbesök el liknande	350 kr/person	6% på belopp upp till 180 kr/person (10.80 kr)	5521 - för belopp upp till 180 kronor
Representationsgåvor	600 kronor	25% på belopp upp till 180 kr (45 kr)	5521 - för belopp upp till 180 kronor 5522 - för belopp överstigande 180 kr samt moms över 45 kronor
Reklavgåva	Obetydligt värde	25% av värdet	5521
Intern representation			
Lunch, middag, supé	450 kr/person	12% på belopp upp till 90 kr/person (10.80 kr)	4961 - för belopp upp till 90 kr 4962 - för belopp överstigande 90 kr samt moms över 10.80 kr
Enklare förtäring	100 kr/person	12% på belopp upp till 60kr/person (7.20 kr)	4961 - för belopp upp till 60 kr 4962 - för belopp överstigande 60 kr samt moms över 7.20 kr
Teaterbesök el liknande	350 kr/person	6% på belopp upp till 180 kr/person (10:80)	4961 - för belopp upp till 180 kr
Informationsmöte (lunch)	90 kr/person	12% på beloppet	4961
Informationsmöte frukost eller trivsselförmån	60 kr/person	12% (7.20 kr/person)	4961
Planeringsdagar Interna konferenser Interna kurser Personalfest		12% på belopp upp till 90 kr/person	4961 - för belopp upp till 90 kr 4962 - för belopp överstigande 90 kr samt moms över 10.80 kr
Julgåva	450 kr/person	Helt momsavdrag	4951
Nit och redlighet NOR	Fast sortiment	Helt momsavdrag	4951
Minnesgåva 50 år	600 kr/person	Helt momsavdrag	4951
Blommor vid dödsfall	800 kronor	Inget momsavdrag	4951
Representation i hemmet			
Extern representation	450 kr/person	12% på belopp upp till	5521 - för belopp upp till 90 kronor

Intern representation	350 kr/person	90 kronor 12% på belopp upp till 90 kronor	5522 - för belopp över 90 kronor samt moms överstigande 10:80 4961 - för belopp upp till 90 kronor 4962 - för belopp överstigande 90 kr samt moms över 10:80
Enklare förtäring	100 kr/person	12% på belopp upp till 60 kronor	5521/4961
Vin och sprit		25% på belopp upp till 90 kronor	5521/4961
Verksamhetskostnader			
Reklamgåvor	Obetydligt värde	Helt momsavdrag	5698 eller annat adekvat konto
Arbetsluncher (Kostförmån)		Inget momsavdrag	4382 - underlag skickas till Personalavdelningen
Styrelsesammanträde		Inget momsavdrag	4382

Momssats	Varor och tjänster
25%	De flesta konsumtionsvaror; vin och sprit
12%	Livsmedel och catering, restaurangbesök
6%	Tillträde till teater-, balett-, bio och operaföreställningar samt till idrottsevenemang

Kostförmån	2012
Helt fri kost	200 kr/dag
Lunch eller middag	80 kr/dag
Frukost	40 kr/dag