

Styrdokument

Delpension - Riktlinjer

Förvaltningen Bengt Wirbäck
2003.05.21, reviderad 2011-03-11
Dnr 20-246/03





Personalenheten
Bengt Wirbäck

2003-05-21
Dnr 20-246/03
Reviderad 2011-03-11

DELPENSION

RIKTLINJE

BAKGRUND

Arbetsmarknadens parter inom den statliga sektorn kom 2002-02-01 överens om avtal rörande delpension. Avtalet trädde i kraft 2003-01-01.

Syftet med delpensionsavtalet är att arbetsgivaren ska kunna öka möjligheterna för äldre anställda att arbeta kvar till ordinarie pensionsålder. Vid beslut om delpension ska arbetsgivaren främst beakta verksamhetens krav och dess ekonomiska förutsättningar. Arbetsgivaren ska inom dessa ramar pröva varje enskild anställds eventuella begäran om delpension och då ta hänsyn till parternas rekommendation att i största möjliga utsträckning söka tillmötesgå arbetstagarens önskemål.

Ett avtal om delpension för statligt anställda gäller från och med 1 januari 2003.

Vem kan söka delpension?

Delpension kan sökas för tid från och med den månad då arbetstagaren fyller 61 år eller senare och längst t o m månaden före den då arbetstagaren fyller 65 år. För att vara berättigad att söka delpension gäller också att arbetstagaren för tid före arbetstidsminskningen har haft en kollektivavtalad pensionsrätt i sammanlagt 120 månader.

Avtalet gäller inte för den som redan idag arbetar 50 procent eller har sjukbidrag / förtidspension från Försäkringskassan med 50 procent.

Förutsättningar

- Delpensionen är inte pensionsgrundande inkomst inom den allmänna socialförsäkringen. Den allmänna ålderspensionens storlek kan således minska för en anställd som beviljas delpension.
- Det är inte tillåtet att förvärvsarbeta under delpensionsledigheten.
- Om en arbetstagare som beviljats delpension blir sjuk ska delpensionen behållas och sjuklön beräknas på den faktiska arbetstiden.
- En anställd som beviljats delpension behåller sin rätt till tjänstepensionsförmåner från ordinarie pensionsålder som om han/hon fortsatt att arbeta i oförändrad omfattning.
- Förläggning av arbetstiden ska anpassas efter verksamhetens behov.

Delpensionens storlek

För den del som arbetstiden minskas utgår kompensation med 60 procent av:

- den fasta månadslönen vid arbetstidsminskningen
- en tolfedel av utbetalda pensionsgrundande tillägg som har utbetalats de senaste 12 månaderna före arbetstidsminskningen
- delpensionen ska räknas om i samma proportion som den fasta lönen ändras

RIKTLINJER FÖR HÖGSKOLAN I GÄVLE

Varje ansöka om delpension ska bedömas individuellt med hänsyn taget till:

- individuella skäl
- de ekonomiska förutsättningarna vid högskolan och vid berörd akademi/avdelning
- bemanningssituationen

Kostnaden för delpension kommer att belasta berörd akademi/avdelning. Efter samråd med berörd akademichef/avdelningschef tar personalchefen beslut med stöd av dessa riktlinjer och de kommentarer som Arbetsgivarverket har utfärdat.

Ansökan

Den enskilde anställde ställer ansökan om delpension till personalchefen, se bifogad blankett. Ansökan lämnas till registrator som vidarebefordrar ansökan till personalchefen med kopia till berörd akademichef/avdelningschef.

Beslut

Personalchefen tar beslut om beviljande/avslag av ansökan om delpension. Ansökan kan beviljas tidigast tre månader efter ansökans inlämnande. Beslut distribueras via registrator till den sökande. Kopia sänds till berörd akademichef/avdelningschef.

Om ansökan ej kan beviljas med de förutsättningar som finns i ansökan, men att arbetsgivaren kan överväga att bevilja ansökan med andra förutsättningar ska ansökan avslås med notering om arbetsgivarens överväganden. Om den sökande önskar kan ny ansökan inlämnas med ändrade förutsättningar.

Uppföljning

De fackliga organisationerna informeras om inkomna ansökningar och beslut vid CSG-personal, lokal samverkansgrupp.