



Vår referens: Björn Karlsson

**KANSLIBESLUT**

Diarienum: HIG-2011/1260

Beteckning: Plagiatkontroll

Beslutsdatum: 2011-08-29

**Beslutsinstans:**

Rektor

**Beslut fattat av:**

Maj-Britt Johansson, rektor

**Föredragande:**

Svante Brunåker, chef för  
UFK

**Övriga närvarande:**

**Delges för åtgärd:**

Biblioteket, akademichefer

**Delges för kännedom:**

Nämnderna, Learning Center,  
Ledningsgruppen, Gefle  
studentkår

---

**Ärende:**

*Plagiatkontroll vid examination*

Högskolan i Gävle införskaffade under 2007 antiplagiatsystemet Genuin Text för att aktivt motverka plagiering. Genuin Text kom senare att ersättas av SafeAssign. I anslutning till det togs gemensamma riktlinjer fram för hur HiG ska arbeta med antiplagiatsystemet SafeAssign (dnr: 18-288/07).

Under 2010 beslutades att alla självständiga arbeten (examensarbeten), uppsatser på C/D/E-nivå samt övriga uppsatser som enligt riksarkivets föreskrifter ska arkiveras för all framtid ska publiceras elektroniskt i DiVA (dnr: 18-339/10).

Detta kanslibeslut innefattar dels en revidering av gemensamma riktlinjer (bilaga) och dels ett förtydligande av ansvarsförhållandena vad gäller rutiner för plagiatkontroll vid examination av studenternas skriftliga inlämningsuppgifter såsom PM, paper, laborationer, hemtentamen och uppsatser.

**Beslut:**

Examination av skriftliga inlämningsuppgifter ska ske efter det att plagiatkontroll har skett.

Studenten ansvarar för att skriftliga inlämningsuppgifter som lämnats in för examination har genomgått plagiatkontroll.

Examinator ansvarar för:

- att information angående plagiatkontroll ges till studenterna
- att rutiner för kontrollens utförande finns tillgängliga
- att plagiatkontroll har skett innan examination sker

Maj-Britt Johansson

**Bilagor:**

[riktlinjer plagiatkontroll.pdf](#) (94kB)

## Gemensamma riktlinjer - plagiatkontroll

Utgångspunkten för plagiatkontrollen är att Högskolan i Gävle inte accepterar fusk i någon form. Om fusk upptäcks ska det utredas, dvs. en anmälan ska göras till Disciplinnämnden.

Högskolan använder antiplagiatsystemet SafeAssign (SA). Syftet med systemet är dels att förebygga fusk och dels att vara ett effektivt system för att upptäcka fusk i samband med skriftliga inlämningsuppgifter.

### Prevention

- Examinator ansvarar för att studenterna informeras skriftligt om att de inte får plagiera, att antiplagiatsystem finns och hur detta system används för jämförelse och kontroll av texter.
- Kursansvarig lärare samverkar med kontaktbibliotekarie så att information om referenshantering och informationssökning når studenterna. Detta kan ske genom att beställa och placera biblioteksmoduler kring ovanstående i Blackboard (Bb) eller distribuera denna information på annat sätt.

### Plagiatkontroll

- Examination av skriftliga inlämningsuppgifter ska ske efter det att plagiatkontroll har skett.
- Texter jämförs och granskas både om de är individuellt skrivna eller är en gruppuppgift.
- Alla texter som registreras i DIVA ska vara granskade i SA innan registrering.
- Vid grundad misstanke om fusk ska anmälan göras till Disciplinnämnden.

*Studenter ansvarar för att skriftliga inlämningsuppgifter som lämnats in för examination har genomgått plagiatkontroll.*

### Information & utbildning

- Systemägaren är ålagd att tillhandahålla information för studenter, lärare, handledare och examinatorer hur systemet fungerar och stå för supportfrågor.
- Systemägare tillhandahåller hemsida där information om systemet användning och supportfrågor hanteras.
- Nya lärare som ej använt system för plagiatkontroll eller inte använt SA skall få möjlighet att gå utbildningstillfällen.