



Välkommen till Högskolan i Gävle och kursen Dataanalys och statistik för ekonomer (för programstudenter) 15 hp!

Kursen ges på halvfart på distansunder vecka 36-03. Kursansvarig lärare Li-Fang Xu. Kontakta din lärare om du har frågor om kursen på e-post li-fang.xu@hig.se eller telefon 026-64 87 70 mobil 073-808 31 51.

Kursplan och schema

[Kursplan med litteraturlista](#)

Kursens har inte något schema då det är en internetbaserad kurs som ges via Blackboard.

Kom igång med studierna!

För att komma igång med studierna måste du gå igenom följande steg. Mer information på hig.se/nystudent

- 1 Hämta ut ditt datorkonto**
Du kan hämta ut ditt datorkonto via webkonto.student.hig.se tidigast två veckor innan terminsstart. Datorkontot består av ett användarnamn och lösenord och ger dig tillgång till Högskolans webbtjänster.
- 2 Registrera dig i Studentportalen**
Du måste vara registrerad för att få delta i undervisning och examination. Kursregistrering är även en förutsättning för att kunna få studiemedel. Om du inte registrerar dig i tid mister du din utbildningsplats. Registrera dig på din kurs i Studentportalen via studentportal.hig.se
Period för kursregistrering i Studentportalen: 160829-160911. Om du har problem och inte själv kan registrera dig, kontakta ansvarig kursadministratör innan registreringsperioden löpt ut.
Är du antagen med villkor? [Detta gäller för dig](#)
- 3 Logga in i Blackboard**
I Högskolans webbaserade lärplattform Blackboard finns studiehandledning, instruktioner, kursmaterial och övriga uppgifter som rör din kurs. Dagen efter du registrerat dig på din kurs i Studentportalen kan du logga in och se din kurs i Blackboard. Logga in i Blackboard via Studentportalen.

Kursnamn	Dataanalys och statistik för ekonomer 15 hp
Kurskod	ST006A
Anmälningkod	18201
Ansvarig akademi	Akademien för teknik och miljö
Kursadministratör	Liselotte Laurila
Kontaktuppgifter	Liselotte.Laurila@hig.se , 026-64 87 76, växel 026-64 85 00

Kursupplägg

Information om examinationsmoment, betygskriterier, tidplan för kursens genomförande och dylikt finns i en kursplanering. Kursplaneringen läggs ut på Blackboard vid kursstart (kan vara tillgänglig en eller två veckor innan kursstarten).

Kursboken hittar du till exempel på: <http://www.bokfynd.nu/1292101636.html> eller via förlagets egen sida: <http://www.pearsoned.co.uk/bookshop/detail.asp?item=10000000611734>

Obligatoriska moment

Obligatoriska moment ingår inlämningsuppgifter och skriftlig tentamen som i huvudsak ligger till grund för betygsättningen. Betyg på hela kursen utfärdas när den studerande blivit godkänd på tentamen och inlämningsuppgifterna.

Inlämningsuppgifter

Inlämningsuppgifter kan göra i grupp (max tre personer) eller individuell och ska lämnas in via Blackboard. Senaste inlämningsdag (kallas deadline) är angiven i anvisningar för varje inlämningsuppgift. Två stora eller fyra mindre inlämningsuppgifter brukar ges för en kurs med 15 hp. Arbeten som utförts i grupp förväntas kunna redovisas av var och en av gruppmedlemmarna. Samtliga gruppmedlemmar förväntas vara delaktiga (Var och en har gjort egna lösningar) och sedan diskuterar fram en gemensam lösning inom gruppen. Gruppen lämnar slutligen in en gemensam rapport.

Onlinetester

Några online-tester läggs ut succesivt under kursens gång. Onlinetester är inte obligatorisk moment. Det är dock bonuspoänggivande. Syftet med online-testerna är i första hand att höja kursdeltagarnas motivation genom bonuspoäng och samtidigt effektivt förbättra inläringen. Man kan göra obegränsat försök på online-tester under kursens gång.

Arbetsbelastning

En studerande som läser en kurs på halvfart förväntas disponera i genomsnitt 20 timmars arbetsvecka för att jobba med kursen. Motsvarande 40 timmars arbetsvecka för heltidsstudier. Vi rekommenderar att du tidigt kommer igång med studier och följer tidplan. Då förbättras inläringen och du har goda möjligheter att genomföra tentamen med gott resultat.

Diskussionsforum

Diskussionsforum kommer att aktiveras strax efter kursstart. Forumet fungerar som klassrum där studenter och lärare kan diskutera kursens innehåll t.ex. betydelsen av olika begrepp och termer i kursboken, eller lösningar till utvalda övningsuppgifter från kursbokens olika kapitel. Man kan även ta upp administrativa eller andra frågor som har med kursen att göra

En studerande som läser på distanskurs förväntas vara aktivt deltagande i diskussionsforum. Forumet kan användas till t.ex. ställer frågor som man har, ger lösningsförslag till andras problem och aktivt ta del av andras problem och diskussioner, reflektera över sitt eget lärande genom övningsuppgifterna.

Bra att veta om tentamen

Det är obligatoriskt att anmäla sig till salstentamen och omtentamen på Högskolan i Gävle. Till salstentamen på campus ska du anmäla dig via KronoX senast tio dagar före tentamensdagen. Om du missar att anmäla

Högskolan i Gävle sätter människan i centrum och utvecklar kunskapen om en hållbar livsmiljö.

dig får du endast skriva tentamen i mån av plats. Om du läser en kurs på distans och har behov av att skriva tentamen på annan ort måste du ansöka om detta. Ansökan ska vara inlämnad via högskolans webbformulär senast tre veckor före tentamensdagen. *Läs mer på hig.se/tentamen*

Kursvärdering

Efter att din kurs avslutats kommer du att få en webbaserad kursvärderingsenkät skickad till dig via din e-postadress på HiG. Dina svar i kursvärderingen är mycket värdefulla och synpunkterna hjälper oss att förbättra och utveckla kursen inför nästa genomförande. Alla studenter som läst kursen får också en rapport där alla synpunkter finns sammanställda.