



Välkommen till Högskolan i Gävle och kursen Dataanalys och statistik för ekonomer – campus - 15 hp!

Kursen ges på halvfart på campus vecka 36-03.

Kursansvarig lärare är Robert Algervik. robert.algervik@hig.se, 026 64 87 40

Kursplan och schema

[Kursplan med litteraturlista](#)

[Kursens schema](#)

Kom igång med studierna!

För att komma igång med studierna måste du gå igenom följande steg. Mer information på hig.se/nystudent

1 Hämta ut ditt datorkonto

Du kan hämta ut ditt datorkonto via webkonto.student.hig.se tidigast två veckor innan terminsstart. Datorkontot består av ett användarnamn och lösenord och ger dig tillgång till Högskolans webbtjänster.

2 Registrera dig i Studentportalen

Du måste vara registrerad för att få delta i undervisning och examination. Kursregistrering är även en förutsättning för att kunna få studiemedel. Om du inte registrerar dig i tid mister du din utbildningsplats. Registrera dig på din kurs i Studentportalen via studentportal.hig.se

Period för kursregistrering i Studentportalen: 160829-160911. Om du har problem och inte själv kan registrera dig, kontakta ansvarig kursadministratör innan registreringsperioden löpt ut.

Är du antagen med villkor? [Detta gäller för dig](#)

3 Logga in i Blackboard

I Högskolans webbaserade lärplattform Blackboard finns studiehandledning, instruktioner, kursmaterial och övriga uppgifter som rör din kurs. Dagen efter du registrerat dig på din kurs i Studentportalen kan du logga in och se din kurs i Blackboard. Logga in i Blackboard via Studentportalen.

Kursnamn	Dataanalys och statistik för ekonomer 15 hp
Kurskod	ST006A
Anmälningsskod	18200
Ansvarig akademi	Akademien för teknik och miljö
Lärare	Robert Algervik
Kontaktuppgifter	Robert.algervik@hig.se , 026-64 87 40
Kursadministratör	Liselotte Laurila
Kontaktuppgifter	Liselotte.laurila@hig.se , 026-64 87 76, växel 026-64 85 00

Kursupplägg

Information om examinationsmoment, betygskriterier, tidplan för kursens genomförande och dylikt finns i en kursplanering. Kursplaneringen läggs ut på Blackboard vid kursstart (kan vara tillgänglig en eller två veckor innan kursstarten).

Kursboken hittar du till exempel på: <http://www.bokfynd.nu/1292101636.html> eller via förlagets egen sida: <http://www.pearsoned.co.uk/bookshop/detail.asp?item=10000000611734>

Obligatoriska moment

Obligatoriska moment ingår: inlämningsuppgifter och två skriftliga tentamina som i huvudsak ligger till grund för betygsättningen. Betyg på hela kursen utfärdas när den studerande blivit godkänd på tentamen och inlämningsuppgifterna.

Arbetsbelastning

En studerande som läser en kurs på halvfart förväntas disponera i genomsnitt 20 timmars arbetsvecka för att jobba med kursen. Motsvarande 40 timmars arbetsvecka för heltidsstudier. Vi rekommenderar att du tidigt kommer igång med studier och följer tidplan. Då förbättras inläringen och du har goda möjligheter att genomföra tentamen med gott resultat.

Bra att veta om tentamen

Det är obligatoriskt att anmäla sig till salstentamen och omtentamen på Högskolan i Gävle. Till salstentamen på campus ska du anmäla dig via KronoX senast tio dagar före tentamensdagen. Om du missar att anmäla dig får du endast skriva tentamen i mån av plats. *Läs mer på hig.se/tentamen*

Kursvärdering

Efter att din kurs avslutats kommer du att få en webbaserad kursvärderingsenkät skickad till dig via din e-postadress på HiG. Dina svar i kursvärderingen är mycket värdefulla och synpunkterna hjälper oss att förbättra och utveckla kursen inför nästa genomförande. Alla studenter som läst kursen får också en rapport där alla synpunkter finns sammanställda.