



Välkommen till Högskolan i Gävle och kursen Externredovisning A, 7,5 hp!

Kursen ges på halvfart/ under vecka 36-45. Kursansvarig lärare är jag, Mats Ryding. Kontakta mig om du har frågor om kursen på e-post Mats.Ryding@hig.se.

Kursplan och schema

[Kursplan med litteraturlista](#)

[Kursens schema](#)

Kom igång med studierna!

För att komma igång med studierna måste du gå igenom följande steg. Mer information på hig.se/nystudent

- 1 Hämta ut ditt datorkonto**

Du kan hämta ut ditt datorkonto via webkonto.student.hig.se tidigast två veckor innan terminsstart. Datorkontot består av ett användarnamn och lösenord och ger dig tillgång till Högskolans webbtjänster.
- 2 Registrera dig i Studentportalen**

Du måste vara registrerad för att få delta i undervisning och examination. Kursregistrering är även en förutsättning för att kunna få studiemedel. Om du inte registrerar dig i tid mister du din utbildningsplats. Registrera dig på din kurs i Studentportalen via studentportal.hig.se

Period för kursregistrering i Studentportalen: 29:e augusti – 4:e september.
Är du antagen med villkor? [Detta gäller för dig](#)
- 3 Logga in i Blackboard**

I Högskolans webbaserade lärplattform Blackboard finns studiehandledning, instruktioner, kursmaterial och övriga uppgifter som rör din kurs. Dagen efter du registrerat dig på din kurs i Studentportalen kan du logga in och se din kurs i Blackboard. Logga in i Blackboard via Studentportalen.

Kursnamn	Externredovisning A
Kurskod	FEG120
Anmälningsskod	11110
Ansvarig akademi	Akademien för utbildning och ekonomi
Kursadministratör	Angelica Selin
Kontaktuppgifter	kurs-aue@hig.se

Kursupplägg

Kursen som administreras via Blackboard är en distanskurs som i hög grad på bygger självstudier. Stöd för inläring ges i form av "stolpar" för enskilda avsnitt i litteraturen, länkar till instruktiva kortfilmer och ett rikligt utbud av övningar. Sidhänvisningar ges för varje nytt avsnitt.

En självständig inlämningsuppgift, två praktikfall samt en avslutande salstentamen ligger till grund för examination.

Kursens lärare bidrar med handledning genom hög tillgänglighet via e-post och återkoppling på de enskilda inlämningsuppgifterna.

Kommunikationssätt

All kommunikation sker genom Blackboard och e-post.

Bra att veta om tentamen

Det är obligatoriskt att anmäla sig till salstentamen och omtentamen på Högskolan i Gävle. Till salstentamen på campus ska du anmäla dig via KronoX senast tio dagar före tentamensdagen. Om du missar att anmäla dig får du endast skriva tentamen i mån av plats. Om du läser en kurs på distans och har behov av att skriva tentamen på annan ort måste du ansöka om detta. Ansökan ska vara inlämnad senast tre veckor före tentamensdagen. *Läs mer på hig.se/tentamen*

Kursvärdering

Efter att din kurs avslutats kommer du att få en webbaserad kursvärderingsenkät skickad till dig via din e-postadress på HiG. Dina svar i kursvärderingen är mycket värdefulla och synpunkterna hjälper oss att förbättra och utveckla kursen inför nästa genomförande. Alla studenter som läst kursen får också en rapport där alla synpunkter finns sammanställda.