

Nr	Aktivitet	Kategori	Handlingstyp	Till diariet	Bevaras eller Gallras	Gallringsbeslut	Anmärkning
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Externa forskningsmedel</i>	Information om utlysningar från forskningsfinansiärer	Nej	Vid inaktualitet	RA-FS 1997:6	Avser löpande information om utlysningar. Gallras när de inte längre behövs i verksamheten.
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Externa forskningsmedel</i>	Ansökningar om externa forskningsmedel	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	Med bilagor, ska diariesföras vid expediering.  Såväl beviljade som avslagna ansökningar ska bevaras.
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Externa forskningsmedel</i>	Begäran om komplettering till ansökan från extern forskningsfinansiär	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Externa forskningsmedel</i>	Komplettering till ansökan till extern forskningsfinansiär	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Externa forskningsmedel</i>	Beslut från externa forskningsfinansiärer	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	Avser såväl beslut om att bevilja medel som avslag på ansökan
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Externa forskningsmedel</i>	Avtal med externa forskningsfinansiärer	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Externa forskningsmedel</i>	Projekt- och budgethandlingar	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	Upprättas i enlighet med anslagsgivarens krav.
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Avtal/överenskommelser rörande forskningsprojekt</i>	Avtal, kontrakt och andra överenskommelser rörande specifika forskningsprojektet eller akademins forskningsverksamhet	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	Rörande exempelvis gästforskare, granskningar av texter eller vetenskapligt resultat. Registreras antingen på samma ärendenummer som forskningsansökan och tillhörande handlingar, eller som ett eget ärende om det rör mer generella frågor.
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Interna forskningsmedel</i>	Högskolans övergripande beslut om fördelning av det statliga forskningsanslaget	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	Ingår i protokolls- och beslutsserier.

1 Gallringsfristen avgörs av revisionskrav samt handlingarnas historiska eller inomvetenskapliga värde.

Nr	Aktivitet	Kategori	Handlingstyp	Till diariet	Bevaras eller Gallras	Gallringsbeslut	Anmärkning
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Interna forskningsmedel</i>	Åskanden om interna forskningsmedel Projektplan intern ansökan	Nej	10 år	RA-FS 1997:6	Handlingarna tas endast fram vid Akademin för hälsa och arbetsliv (AHA).
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Interna forskningsmedel</i>	Akademichefsbeslut om fördelning av interna forskningsmedel	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	Förvaras med övriga akademichefsbeslut och registreras i en årsvis samlingsakt per akademi.
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Ansökningar/beslut för att kunna genomföra forskningsprojektet</i>	Ansökan till etikprövningsnämnd	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Ansökningar/beslut för att kunna genomföra forskningsprojektet</i>	Begäran om komplettering från etikprövningsnämnd	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Ansökningar/beslut för att kunna genomföra forskningsprojektet</i>	Komplettering till ansökan till etikprövningsnämnd	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Ansökningar/beslut för att kunna genomföra forskningsprojektet</i>	Beslut från etikprövningsnämnd	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Ansökningar/beslut för att kunna genomföra forskningsprojektet</i>	Ifyllt formulär Trial Registration	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	Registrering ska göras vid interventionsstudier, webbformulär används.
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Ansökningar/beslut för att kunna genomföra forskningsprojektet</i>	Begäran om att få ta del av allmän handling som underlag för forskningsprojektet	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	Avser handlingar som förvaras hos annan myndighet och som en forskare vid högskolan vill ha som underlag.
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Ansökningar/beslut för att kunna genomföra forskningsprojektet</i>	Beslut om utlämnande av allmän handling inom ramen för forskningsprojektet	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	De utlämnande handlingarna, kopior på allmänna handlingar i form av register eller annat material, hanteras som primärmaterial i projektet.

<sup>1</sup> Gallringsfristen avgörs av revisionskrav samt handlingarnas historiska eller inomvetenskapliga värde.

Nr	Aktivitet	Kategori	Handlingstyp	Till diariet	Bevaras eller Gallras	Gallringsbeslut	Anmärkning
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Övriga ansökningar</i>	"Mindre" ansökningar, exempelvis gällande resebidrag	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	Kan förekomma både i anslutning till ett forskningsprojekt och inom ramen för forskarens löpande arbetet. En samlingsakt i diariet per akademi och år.
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Reserapporter</i>	Reserapporter i anslutning till ett forskningsprojekt	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	
1.	Initiera forskningsprojekt	<i>Rekvisitioner av forskningsmedel</i>	Rekvisitioner av forskningsmedel	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Handlingar rörande rekrytering av försökspersoner</i>	Förlagor till medgivandeblanketter Information om forskningsstudien Annonser	Nej	10 år/20 år eller Bevaras <sup>1</sup>	RA-FS 1999:1	Avser arkivexemplar av sådana handlingar som informerar om forskningsprojektet och/eller skickas ut till de personer som ska ingå.
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Handlingar rörande rekrytering av försökspersoner</i>	Medgivandeblanketter (ifyllda)	Nej	10 år/20 år eller Bevaras <sup>1</sup>	RA-FS 1999:1	Från personer som deltar i studien, alternativt från vårdnadshavare när minderåriga deltar.
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Löpande planering och dokumentation av projektet</i>	Loggböcker för datainsamling	Nej	10 år/20 år eller Bevaras <sup>1</sup>	RA-FS 1999:1	Underlag som förklarar eller förtydligar insamlade mätdata.
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Löpande planering och dokumentation av projektet</i>	Projekttdagböcker	Nej	10 år/20 år eller Bevaras <sup>1</sup>	RA-FS 1999:1	
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Övrig löpande planering</i>	Tidböcker och annan löpande projektplanering	Nej	Vid inaktualitet	RA-FS 1997:6	Gallras när de inte längre behövs för genomförandet av projektet.
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Underlag till intervjuer</i>	Intervjuguider Frågeformulär	Nej	10 år/20 år eller Bevaras <sup>1</sup>	RA-FS 1999:1	

<sup>1</sup> Gallringsfristen avgörs av revisionskrav samt handlingarnas historiska eller inomvetenskapliga värde.

Nr	Aktivitet	Kategori	Handlingstyp	Till diariet	Bevaras eller Gallras	Gallringsbeslut	Anmärkning
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Underlag till intervjuer</i>	Enkätformulär Enkätförlagor	Nej	10 år/20 år eller Bevaras (se anm)	RA-FS 1999:1	Enligt krav från etikprövningsnämnd att enkäter ska arkiveras i ursprungligt skick. Bör bevaras om de inte dokumenteras i den slutliga rapporten.
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Rådata/Obearbetade data</i>	Kodlistor	Nej	10 år/20 år eller Bevaras <sup>1</sup>	RA-FS 1999:1	Relaterade till enkäter och intervjuer. Förvaras åtskilda från det kodade materialet under hela arkiveringstiden enligt krav från etikprövningsnämnd.
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Rådata/Obearbetade data</i>	Ifyllda enkäter (papper eller elektroniska)	Nej	10 år/20 år eller Bevaras <sup>1</sup>	RA-FS 1999:1	Aidentifierade, förvaras och hanteras så att de endast är tillgängliga för projektledaren, i enlighet med beslut från etikprövningsnämnd.
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Rådata/Obearbetade data</i>	Ljudfiler/bandade intervjuer	Nej	10 år/20 år eller Bevaras <sup>1</sup>	RA-FS 1999:1	
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Rådata/Obearbetade data</i>	Utskrifter av intervjuer	Nej	10 år/20 år eller Bevaras <sup>1</sup>	RA-FS 1999:1	
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Rådata/Obearbetade data</i>	Filmer/videomaterial	Nej	10 år/20 år eller Bevaras <sup>1</sup>	RA-FS 1999:1	
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Rådata/Obearbetade data</i>	Fotografier	Nej	10 år/20 år eller Bevaras <sup>1</sup>	RA-FS 1999:1	
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Rådata/Obearbetade data</i>	Anteckningar/memos från fältstudier	Nej	10 år/20 år eller Bevaras <sup>1</sup>	RA-FS 1999:1	
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Rådata/Obearbetade data</i>	Observationsanteckningar/ Observationsprotokoll	Nej	10 år/20 år eller Bevaras <sup>1</sup>	RA-FS 1999:1	

<sup>1</sup> Gallringsfristen avgörs av revisionskrav samt handlingarnas historiska eller inomvetenskapliga värde.

Nr	Aktivitet	Kategori	Handlingstyp	Till diariet	Bevaras eller Gallras	Gallringsbeslut	Anmärkning
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Rådata/Obearbetade data</i>	Rådata från direkta mätningar	Nej	Se anm	RA-FS 1999:1	Stor datamängder som bearbetas i flera steg för att exempelvis få fram medelvärden och variabler. De uppgifter som inte utgör underlag för vidare bearbetningar och inte heller behövs för framtida granskningar av forskningsresultatet föreslås kunna gallras/raderas när de inte längre behövs i verksamheten. Övriga ska arkiveras 10/20 år alternativt bevaras.
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Rådata/Obearbetade data</i>	Urval/kopior av handlingar	Nej	10 år/20 år eller Bevaras <sup>1</sup>	RA-FS 1999:1	Både från det egna arkivet och från andra myndigheter, avser såväl pappershandlingar som utdrag ur elektroniska register.
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Underlag/ofullständiga bearbetningar</i>	Rådata som inte behövs för vidare bearbetning Utkast/sammanställningar/ beräkningar som används som underlag till andra handlingar				Arbetsmaterial, rensas när det inte längre behövs i verksamheten.
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Bearbetade data</i>	Färdigställda sammanställningar eller bearbetningar av intervjuer, observationer etc	Nej	10 år/20 år eller Bevaras <sup>1</sup>	RA-FS 1999:1	Utgör underlag till forskningsrapport, jämför databaser med bearbetade resultat.
2.	Ta fram primärmaterial och göra bearbetningar	<i>Bearbetade data</i>	Databaser med bearbetade resultat	Nej	10 år/20 år eller Bevaras <sup>1</sup>	RA-FS 1999:1	Bearbetade resultat, exempelvis av enkäter eller mätningar, skapas antingen för ett specifikt forskningsprojekt eller fylls på med uppgifter och används som underlag till bearbetningar under lång tid.

<sup>1</sup> Gallringsfristen avgörs av revisionskrav samt handlingarnas historiska eller inomvetenskapliga värde.

Nr	Aktivitet	Kategori	Handlingstyp	Till diariet	Bevaras eller Gallras	Gallringsbeslut	Anmärkning
3.	Redovisa ekonomisk och vetenskapligt resultat	<i>Redovisning till forskningsfinansiär</i>	Del- eller slutredovisningar till externa forskningsfinansiärer	Ja	Bevaras	RA-FS 1999:1	Avser såväl vetenskapliga som ekonomiska redovisningar, upprättas i enlighet med forskningsfinansiärens krav.
3.	Redovisa ekonomiskt och vetenskapligt resultat	<i>Underlag till forskningsrapport</i>	Manuskript, grafer, tabeller				Arbetsmaterial, underlag till publicerad slutrapport. Rensas när de inte längre behövs i verksamheten.
3.	Redovisa ekonomisk och vetenskapligt resultat	<i>Publicerat material</i>	Publikationer: Rapporter Artiklar Monografier	Nej	Bevaras	RA-FS 1999:1	Rapporter, artiklar o dy ingår exempelvis i högskolans egna publikationsserier eller finns publicerade i inhemska eller utländska tidskrifter. Efterregistrering görs i DiVA. <i>Här behövs en översyn i samband med införande av system för bevarande för att säkerställa var handlingarna ska lagras och bevaras.</i>
3.	Redovisa ekonomisk och vetenskapligt resultat	<i>Handlingar rörande högskolans centrumbildningar</i>	Handlingar från referensgruppsmöten och dylikt	Ja	Bevaras		Exempelvis ForteCentrum
3.	Redovisa ekonomisk och vetenskapligt resultat	<i>Utvärderingar av högskolans forskningsverksamhet</i>	Ärenden rörande utvärdering av verksamheten, exempelvis: Skriftliga självvärderingar Rapporter från externa granskare	Ja	Bevaras		
3.	Redovisa ekonomisk och vetenskapligt resultat	<i>Förfrågningar</i>	Förfrågningar om högskolans forskningsverksamhet	Nej	Vid inaktualitet	RA-FS 1997:6	Gallras när de inte längre behövs i verksamheten.

<sup>1</sup> Gallringsfristen avgörs av revisionskrav samt handlingarnas historiska eller inomvetenskapliga värde.