







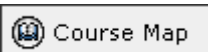


Förklaringar till menyer och knappar inne i din kurs

OBS: Detta är den standard som används på kurserna vid HiG. Skillnader förekommer beroende på vilka egna inställningar du som lärare gjort för kursen.

	Anslagstavla, här hittar man aktuella meddelanden som gäller kursen.
	Kursinformation som t.ex. kursplan, schema, läsanvisningar m.m.
	Presentation av lärare och andra medverkande.
	Kursdokument som t.ex. webbföreläsningar, föreläsninganteckningar, gamla tentor m.m.
	Studieuppgifter, övningar, laborationer, inlämningsuppgifter m.m.
	Kommunikationscentral med intern e-post, diskussionsgrupper, chat, studenthemsidor och gruppssidor.
	Externa länkar som är aktuella för kursen.
	Studentens verktygslåda för att t.ex. lämna in uppgifter till läraren, skapa hemsida, ändra information, kalender, testresultat, adressbok m.m.
	Navigationshjälp över kursens innehåll.



När man klickar på knappen *Course Map* så dyker ett litet fönster upp. Det är ytterligare ett sätt att navigera inom kursen du är inloggad på.

Klicka på plustecknet framför mappen för att se innehållet. Högst upp i fönstret finns tre olika funktioner:

- **Expand All:** Öppna samtliga mappar, så att du ser hela kursens innehåll direkt.
- **Collapse All:** Stäng alla mappar, så att du endast ser huvudmenyn igen.
- **Refresh:** Uppdatera innehållet

Förklaring till vad som finns under knappen *Communication*



Announcements

En snabbväg till kursens *Announcements*, anslagstavlan med aktuella meddelanden i kursen.



Collaboration

Här finns *Lightweight Chat*, en enklare chat och den mer avancerade *Virtual Classroom*. Den senare med föreläsningmöjligheter för läraren, chatfunktion, frågor m.m.



Discussion Boards

Diskussionsforum med möjlighet att bifoga filer.



Group Pages

Studiegrupper i kursen. Varje grupp har eget konferenssystem, chat, filbytesmöjligheter och e-postfunktion.



Denna ikon markerar en grupp följt av namnet på gruppen under *Group Pages*.



Messages

Sända interna meddelanden i kursen. OBS: Du kan ej bifoga fil.



Roster

Lista över kursdeltagare/studenterna som har enrollat sig i kursen.



Send E-mail

Sänd e-post till olika användare i kursen.

Förklaring till vad som finns under knappen *Tools*



Address Book

Adressbok där du lägger själv in de som skall finnas med (t.ex. personer kopplade till kurser, Blackboard administration etc. Klicka på *Add Contact* för att lägga till ett namn.



Calendar

Detta är en kalender för studenten, där även du som lärare kan lägga in information som rör kursen.



Digital Drop Box

Inlämningsbox för individuella uppgifter till dig som lärare.



Glossary

Ordlista för kursen.



Homepage

Studenten/kursdeltagaren kan här skapa en hemsida med en enkel presentation, bild och länkar.



My Grades

Här kan studenten kontrollera resultat av klarade test och prov som gjorts i kursen via Blackboard.



Online Journal

Studenten kan föra loggbok och journal med tankar och kommentarer kopplade t.ex. mot handledare.



Personal Information

Här ändrar studenten sin personliga information i Blackboard, t.ex. om e-postadress, adressuppgifter mm ska vara synliga för andra.



Tasks

Arbetsuppgifter kopplade till kursen som du som lärare har lagt in.



The Electric Blackboard

Digitalt anteckningsblock.



User Manual

Länk till den stora, engelska studentmanualen. Vi rekommenderar dock att använda våra svenska hjälpsidor i första hand.