



Online Journal – loggbok

Funktionen Online Journal – loggbok, finns under *Tools* i kursen. Studenterna kan föra loggbok och journal med tankar och kommentarer kopplade mot t ex handledare som kan kommentera loggboken. Journalskrivning görs t ex i kurser där loggbok förs för att bättre följa studierna och studenternas progression (Jmf. Bologna), vid projektprocessskrivning eller hos portfolio- och självreflekterande arbetsmodeller. Materialet kan enkelt utgöra underlag för textanalys och forskningsändamål av t ex undervisningsmodeller.

Funktionerna

I funktionen *Online Journal* så kan du göra inställningar så studenterna kan editera/ändra och ta bort text i sina journaler. Du kan kommentera studenternas loggböcker. Inställningarna måste aktiveras av dig som lärare/kursansvarig. Alla får en bra översikt över alla journal/loggböcker.

Knapp/Ikon	Funktion
View Total	View Total Journal Entries for Each Student – är en summering över alla skapade loggböcker med eller utan kommentarer.
Preferences	Här ställer du in om studenterna skall få ändra och/eller radera sina egna texter i loggboken.
Instruktioner	Online Journal Instructions – är en hjälpsida på engelska med följande information: <ul style="list-style-type: none"> • Viewing Journals (hur man sorterar fram loggbok alla eller per student, för läsning, skriva kommentarer etc) • View Totals (hur man sorterar fram en students alla loggboksanteckningar) • Preferences (inställningar av rättigheter för att gör ändringar/radera) • Student Options (studenten får möjlighet att läsa eller även lägga till journal / loggboksanteckningar samt ändra och/eller ta bort text)
Export Journals	Exportfunktion till bl a Excel för vidare analys, presentation av data från loggbok etc.
Return to Meny	Tillbaka till meny

Så här kommenterar du en loggbok som lärare

1. Klicka på studentens namn (på rätt rad/datum) för att kommentera rätt loggboksanteckning. Sortera med *Select Comments On* om du önskar.
2. Du skriver i textrutan och klickar på *Save Changes* när du är klar. När som helst kan du – vid senare tillfälle - ändra dina kommentarer på någon students loggboksanteckningar.

Tips & råd – bli a vid forskningsarbete

Kom ihåg att du som lärare kan när som helst ändra inställningar för studenterna, när det gäller deras möjligheter att ändra eller ta bort text etc.

Observera att det är bara du som kan göra dessa inställningar med eller utan studentens samtycke. Det bästa är självklart om ni (studenter och lärare) är överens om hur loggboken skall skrivas och kommenteras.

Lärare/praktikhandledare kan läsa och ge respons - koppla dessa till aktiviteter för bedömning, t ex (själv-)utvärdering, examination och handledardialog. VFU på lärarprogrammet, praktikadjunkter i sjuksköterskeprogrammet, andra program med loggbok/portföljexamination och praktikperioder kan vara intressanta användare. Eftersom material i en loggbok är underlag för kommentar från t ex handledare (både praktikhandledare och andra) och texten dessutom kan vara underlag för forskning och testanalys, finns en separat databas med all text – kan tas ut i Excel-format för forskningsändamål – för att spara materialet oberoende av om studenterna slutat denna kurs eller kursen/programmet inte finns etc. Här är dessutom skribenterna anonymiserade, en fråga om intrigitet.