

Högskolans IT-miljö

DATORKONTO

Det första du behöver är ett datorkonto. Det beställs av den avdelning som har anställt dig. Ditt användarnamn och personliga lösenord använder du i samtliga system som beskrivs här.

E-POST

Vi använder som standard Lotus Notes webmail.

• <https://webmail.hig.se>

eller klienten Lotus Notes – webmailen ingår automatiskt. Vill du ha en mailklient får du beställa en licens via IT-supporten.

HEMMAKATALOG

Alla dina dokument sparas på din hemmakatalog, H:\, som ligger på vårt centrala lagringsnätverk. Har du en bärbar dator är den försedd med en lokal katalog, X:\, där du kan spara filer lokalt på datorn. OBS! Du måste själv komma ihåg att flytta över dessa till hemmakatalogen om de ska omfattas av Högskolans backup.

WEBB

Vi har en intern webb som ligger som standardsida i webbläsaren Internet Explorer • <http://intranet.hig.se/> och en extern webb • <http://www.hig.se/>

AGRESSO

Ekonomisystem där alla anställda attesterar eller utanordnar fakturorna. • <http://vm-agresso-01.hig.se/agresso/>

PRIMULA

I det personaladministrativa systemet ansöker du om ledigheter, reseersättning och ser bland annat din lönespecifikation. • <https://primula.hig.se/>

PARLANDO

I hänvisningssystemet för telefoni anger du när och var du är anträffbar. • <http://hvd.hig.se/>

BLACKBOARD

I vår utbildningsplattform (LMS), finns nästan alla Högskolans kurser med aktuellt kursmaterial. Utbildning i systemet ges av Learning Center. • <http://blackboard.hig.se/>

KRONOX

Vårt schema- och lokalbokningssystem.

• <https://kronox.hig.se/kronox-webbklient/>

KANSLIBESLUT

Här lagras alla kanslibeslut i en sökbar databas.

• <http://www.hig.se/kanslibeslut>

UTSKRIFTER

Samtliga utskrifter görs på multimaskiner som använder sig av en teknik som kallas follow print. Det innebär att du inte behöver välja var din utskrift ska hamna utan att du drar ditt passerkort vid lämplig multimaskin. Ditt dokument skrivs ut först när du drar passerkortet i någon av Högskolans multimaskiner.

- http://intranet.hig.se//it/personal/cirrato_info.html

TRÅDLÖST NÄTVERK

Om din dator har stöd för trådlöst nätverk kan du i de flesta lokaler inom Campus komma åt vårt trådlösa nätverk.

- <http://www.hig.se/Organisation/Forvaltning/Forvaltning/IT-avdelningen/Fragor-och-svar/Tradlosa-nat-IP-login.html>

ARBETA HEMIFRÅN

De flesta av våra system är webbaserade vilket innebär att du i många fall kan arbeta via din webbläsare. Vill du attestera eller utanordna fakturor måste du vara VPN-ansluten (tillåts inte av alla bredbandsleverantörer). Instruktioner om hur du ansluter finns på vår hemsida.

- <http://intranet.hig.se/web/it.html>

Vill du hämta filer från din hemmakatalog eller lägga tillbaka filer som du arbetat med behöver du använda ett säkert filhanteringsprotokoll, vi rekommenderar SSH. Instruktioner om hur du använder/installerar det finns på vår hemsida

- <http://intranet.hig.se/web/it.html>

IT-SUPPORT

Om du behöver hjälp med passerkort, nycklar, telefoner, datorer eller program som används i datorerna. Kontakta oss

IT-supporten

Hus 22 mitt emot Studentcentrum

Du kan besöka oss vardagar 10.00 – 14.00

Du kan ringa oss på 8880 08.00 – 15.00

Du kan själv anmäla behov av IT-support via inloggning i vårt ärendehanteringssystem

- <https://itsupport.hig.se/>

LÖSEWORD

Byte av lösenord görs en gång varje år. Du kan självklart byta oftare om du så önskar • <https://itsupport.hig.se/>

Samtliga länkar finns på intranätet under "Intern service".



HÖGSKOLAN
I GÄVLE

www.hig.se