

Instruktioner för halvtidsseminarium inom forskarutbildningen vid Högskolan i Gävle

Genomförande och förutsättningar

Bakgrund

Enligt de allmänna studierplanerna vid Högskolan i Gävle så är halvtidsseminariet en viktig avstämningsspunkt under utbildningen. Seminariet ska genomföras då ca halva utbildningstiden har uppnåtts och doktoranden ska då presentera och försvara sitt arbete vid ett kollegialt seminarium.

Språk

Seminariet ska hållas på engelska eller svenska, enligt överenskommelse mellan huvudhandledaren, respondenten och granskarna.

Granskare och ordförande

Två granskare, en intern och en extern, ska föra en vetenskaplig diskussion med doktoranden om den del av avhandlingsarbetet som genomförts och även granska och ge synpunkter på planerna för den återstående delen av avhandlingsarbetet. Ordförande för seminariet är huvudhandledaren.

Tid och upplägg

Omfattningen av seminariet bör vara minst 90 minuter. Seminariet inleds med att doktoranden presenterar den del av avhandlingsarbetet som genomförts och planerna för den återstående delen (ca 20 minuter). Efter presentationen leder granskarna en vetenskaplig diskussion med doktoranden om den del av avhandlingsarbetet som genomförts och om planerna för återstående del av avhandlingsarbetet.

Diskussionsriktlinjer

Tyngdpunkten av diskussionen bör ligga på planerna för den kommande delen av arbetet och granskarna bör ge synpunkter och konstruktiva förslag på planerna. Utrymme ska även ges för frågor och synpunkter från i första hand forskningsledaren, ämnesansvarig och ämnets professorer och i andra hand övriga deltagare.

Deltagare

Seminariet är öppet och alla vid berörd avdelning ska inbjudas att delta. Seminariet ska även annonseras på intranätet.

Professorer och docenter inom ämnet samt forskningsledaren vid berörd avdelning förväntas delta om inte särskilda skäl föreligger

Ämnesansvarig och huvudhandledare ska delta

Biträdande handledare förväntas delta om inte särskilda skäl föreligger

En extern och en intern granskare som ska vara disputerade och ha god kompetens inom ämnet ska delta

Ansvariga

Doktoranden ansvarar för att anhållan om halvtidsseminarium skickas till ämnesansvarig och studierektor i tid, se separat blankett och instruktion.

Doktorandens **huvudhandledare** ansvarar för att:

- planera tidpunkt för seminariet i samråd med doktoranden, biträdande handledare, ämnesansvarig och forskningsledaren
- i samråd med ämnesansvarig rekrytera en granskare från annat lärosäte och en granskare internt från Högskolan. Dessa ska vara disputerade och ha god kompetens inom ämnet och får varken vara huvudhandledare, biträdande handledare till doktoranden eller medförfattare på delarbeten.
- tillse att de externa granskarna senast 2 veckor innan seminariet får:
 - o Anhållan om seminariet, inklusive bilagor
 - o Den allmänna studieplanen som gäller för doktoranden
 - o Planer för resterande del av avhandlingsarbetet (artiklar/monografi); Planeringen bör vara mer omfattande än doktorandens forskningsplan, den kan vara i form av tidiga manuskript, utkast till detaljerad projektplanering, etc. Det viktiga är att granskarna får riklig information om planeringen.
 - o Blanketten för granskarnas utlåtande/rapport
- inbjudan till seminariet skickas ut per mejl till alla anställda vid, eller med anknytning till, avdelningen för forskarutbildningsämnet senast 2 veckor innan seminariet. Manuskript/publicerade artiklar samt planer för resterande del av avhandlingsarbetet ska bifogas mejlutsicket.
- inbjudan till seminariet läggs ut på akademins intranät senast 2 veckor innan seminariet.
- granskarna inkommer med rapporten efter seminariet och att intyget om genomfört halvtidsseminarium (i samma blankett) undertecknas av akademichefen.
- blanketten därefter skickas till forskarutbildningsnämndens handläggare för arkivering med kopia till ämnesansvarig och berörd studierektor

Granskarna ska ge ett skriftligt utlåtande om publicerade och inskickade samt planerade delarbeten, alternativt monografi, samt doktorandens förmåga att muntligt presentera och diskutera sina resultat och planer utifrån ett vetenskapligt förhållningssätt. Utlåtande ska skrivas i särskild mall som huvudhandledaren tillhandahåller innan seminariet. I mallen framgår vilka bedömningsgrunder granskarna ska förhålla sig till. Yttrandet ska skickas till huvudhandledaren så snart som möjligt, helst inom en vecka efter seminariet.