



**HÖGSKOLAN
I GÄVLE**

STYRDOKUMENT

Dokumenttyp: Ramverk

Ärendenummer: HIG-STYR 2019/138

Beslutat av: Rektor

Beslutsdatum: 2022-11-28

Giltighetstid: Tillsvidare

Ramverk för kvalitetssystemet

1. Inledning

Syftet med Högskolans kvalitetssystem är att systematisera och kontinuerligt utveckla kvaliteten i Högskolans verksamhet. Systemet ska säkra lärosätets trovärdighet och samtidigt uppmuntra till kreativitet och öppenhet och stödja den kontinuerliga kvalitetsutveckling som är en del av lärarnas och forskarnas dagliga arbete.

Ramverket beskriver övergripande hur Högskolans kvalitetspolicy omsätts i konkret kvalitetssäkringsarbete genom att klargöra vilka processer med tillhörande rutiner som säkrar och utvecklar kvalitet för de aspekter som anges i kvalitetspolicyn.

2. Omfattning

Ramverket omfattar hela Högskolan.

3. Processkartläggning med tillhörande styrdokument

Högskolans kvalitetspolicy (HIG-STYR 2018/54) anger att kvalitetssäkringsarbetet utgår från kvalitetsaspekter som ges av:

- Högskolelagen (HL)
- Högskoleförordningen (HF)
- Standarder och riktlinjer för kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning (ESG), framtaget av det europeiska nätverket för kvalitetssäkring inom högre utbildning (ENQA)
- Europeiska kodexen för forskningens integritet, framtagen av *European Federation of Academies of Sciences and Humanities* (ALLEA)
- Nationellt ramverk för kvalitetssäkring av forskning, framtaget av Sveriges Universitets- och Högskoleförbund (SUHF)

Utifrån kvalitetsaspekter i dessa källor har 20 processer identifierats och inordnats i kvalitetssystemet. För varje process anges det/de styrdokument som reglerar processen, beredande och beslutande instans för styrdokumentet samt, inom parentes, källor för de kvalitetsaspekter som säkras av respektive process. Källorna anges med de förkortningar som ges i listan ovan. För ESG anges även relevant punkt i standarden.

1. Kvalitetspolicy (HL, ESG 1.1, SUHF)
 - *Kvalitetspolicy*
Dokumentet bereds av: Utbildnings- och forskningsnämnden
Beslutas av: Rektor
2. Akademisk integritet (HL, ESG 1.1, ALLEA, SUHF)
 - *Rutin för hanteringsordning vid avvikelser från god forskningssed*
Dokumentet bereds av: Utbildnings- och forskningsnämnden
Beslutas av: Rektor

- *Rutin för tematisk kvalitetsutveckling*
 - *Rutin för kvalitetsutveckling genom kollegial granskning*
Dokumentet bereds av: Ledningskansliet
Beslutas av: Utbildnings- och forskningsnämnden
3. Ansökan om examenstillstånd (HL, HF, ESG 1.2)
- *Rutin för ansökan om tillstånd att utfärda yrkesexamen samt generell examen inom område på master- och forskarutbildningsnivå*
Dokumentet bereds av: Ledningskansliet
Beslutas av: Utbildnings- och forskningsnämnden
4. Inrättande av kurs (HL, HF, ESG 1.2)
- *Styrdokument för inrättande/revidering av kurs vid Akademin för teknik och miljö*
 - *Styrdokument för inrättande/revidering av kurs vid Akademin för hälsa och arbetsliv*
 - *Styrdokument för inrättande/revidering av kurs vid Akademin för utbildning och ekonomi.*
Dokumentet bereds av: Akademirådet
Beslutas av: Utbildnings- och forskningsnämnden
 - *Klassificering av kurser i utbildningsområde*
Dokumentet bereds av: Ledningskansliet
Beslutas av: Förvaltningschef
5. Inrättande av utbildningsprogram (HL, HF, ESG 1.2)
- *Rutin för inrättande, revidering och avveckling av utbildningsprogram*
Dokumentet bereds av: Ledningskansliet
Beslutas av: Utbildnings- och forskningsnämnden
 - *Mall för Allmän studieplan för forskarutbildningsämne*
Dokumentet bereds av: Ledningskansliet
Beslutas av: Utbildnings- och forskningsnämnden
6. Inrättande av huvudområde (HL, HF, ESG 1.2)
- *Rutin för inrättande och avveckling av huvudområde inom Högskolans examenstillstånd*
Dokumentet bereds av: Ledningskansliet
Beslutas av: Utbildnings- och forskningsnämnden
7. Inrättande av forskarutbildningsämne (HL, HF, ESG 1.2)
- *Rutin för inrättande och avveckling av forskarutbildningsämnena inom befintliga examenstillstånd*
Dokumentet bereds av: Ledningskansliet
Beslutas av: Rektor
8. Studentinflytande (HL, HF, ESG 1.2)
- *Arbetsordning för Högskolan i Gävle*
Dokumentet bereds av: Ledningskansliet
Beslutas av: Styrelsen
 - *Rektors arbetsordning*
Dokumentet bereds av: Ledningskansliet
Beslutas av: Rektor

- *Rutin för kursvärdering*
Dokumentet bereds av: Ledningskansliet
Beslutas av: Utbildnings- och forskningsnämnden

Rutin för hantering av klagomålsärenden från studenter (HIG-STYR 2020/12)

Dokumentet bereds av: Avdelningen för utbildningsstöd
Beslutas av: Förvaltningschef

- *Rutin för hantering av överklaganden i studentärenden* (S18-00076)
Dokumentet bereds av: Avdelningen för utbildningsstöd
Beslutas av: Förvaltningschef

9. Läranderesurser och studentstöd samt stöd till forskare (ESG 1.6, SUHF)

- *Rutin för tematisk kvalitetsutveckling*
- *Rutin för kvalitetsutveckling genom kollegial granskning*
Dokumentet bereds av: Ledningskansliet
Beslutas av: Utbildnings- och forskningsnämnden

10. Antagning (HL, HF, ESG 1.4)

- *Antagningsordning*
Dokumentet bereds av: Avdelningen för utbildningsstöd
Beslutas av: Styrelsen
- *Centrala rutiner för utbildning på forskarnivå*
Dokumentet bereds av: Ledningskansliet
Beslutas av: Utbildnings- och forskningsnämnden
- *Mall för Individuell studieplan, utbildning på forskarnivå*
Dokumentet bereds av: Akadimiråden
Beslutas av: Utbildnings- och forskningsnämnden

11. Examination (HL, HF, ESG 1.4)

- *Tentamensordning*
Dokumentet bereds av: Avdelningen för utbildningsstöd
Beslutas av: Förvaltningschef
- *Centrala rutiner för utbildning på forskarnivå*
Dokumentet bereds av: Ledningskansliet
Beslutas av: Utbildnings- och forskningsnämnden

12. Utfärdande av examen (HL, HF, ESG 1.4)

- *Examensordning*
Dokumentet bereds av: Avdelningen för utbildningsstöd
Beslutas av: Styrelsen
- *Rutin för fastställande av lokala examensbeskrivningar*
Dokumentet bereds av: Avdelningen för utbildningsstöd
Beslutas av: Utbildnings- och forskningsnämnden
- *Lokala examensbeskrivningar*
Dokumentet bereds av: Avdelningen för utbildningsstöd
Beslutas av: Utbildnings- och forskningsnämnden

13. Validering och tillgodoräknande (HL, HF, ESG 1.4)
 - *Handläggningsordning för tillgodoräknande*
Dokumentet bereds av: Avdelningen för utbildningsstöd
Beslutas av: Utbildnings- och forskningsnämnden
14. Studieuppehåll och anstånd (ESG 1.4)
 - *Rutin för studieuppehåll och anstånd*
Dokumentet bereds av: Avdelningen för utbildningsstöd
Beslutas av: Förvaltningschef
15. Rekrytering av lärare (ESG 1.5, SUHF)
 - *Anställningsordning*
Dokumentet bereds av: Avdelningen för HR
Beslutas av: Styrelsen
 - *Rutin för rekryterings- och meriteringsprocessen för lärare vid Högskolan i Gävle*
Dokumentet bereds av: Avdelningen för HR
Beslutas av: Rektor
16. Informationshantering (ESG 1.7)
 - *Rutin för planeringsunderlag och löpande nyckeltalsuppföljning*
Dokumentet bereds av: Avdelningen för ekonomi, planering och inköp
Beslutas av: Förvaltningschef
17. Kommunikation med presumtiva studenter (ESG 1.8)
 - *Rutin för studentrekryteringsprocess*
Dokumentet bereds av: Avdelningen för kommunikation och externa relationer
Beslutas av: Förvaltningschef
18. Kommunikation med omgivande samhälle (HL, ESG 1.8)
 - *Kommunikationspolicy*
Dokumentet bereds av: Avdelningen för kommunikation och externa relationer
Beslutas av: Förvaltningschef
 - *Webbpolicy*
Dokumentet bereds av: Avdelningen för kommunikation och externa relationer
Beslutas av: Förvaltningschef
19. Kontinuerlig kvalitetsutveckling och regelbunden uppföljning av utbildning och forskning (HL, ESG 1.9, SUHF)
 - *Rutin för tematisk kvalitetsutveckling*
 - *Rutin för kvalitetsutveckling genom kollegial granskning*
Dokumentet bereds av: Ledningskansliet
Beslutas av: Utbildnings- och forskningsnämnden
20. Extern kvalitetsgranskning (HL, ESG 1.10, SUHF)
 - *Utbildnings- och forskningsnämndens modell för intern och extern kollegial kvalitetsgranskning*
Dokumentet bereds av: Ledningskansliet
Beslutas av: Utbildnings- och forskningsnämnden

- *Rutin för kvalitetsutveckling genom kollegial granskning*
Dokumentet bereds av: Ledningskansliet
Beslutas av: Utbildnings- och forskningsnämnden

- *Rutin i händelse av ifrågasatt kvalitet från Universitetskanslersämbetets utbildningsutvärderingar*
Dokumentet bereds av: Ledningskansliet
Beslutas av: Utbildnings- och forskningsnämnden