



## Att skapa delrapport

Vill du studera svaren från ett urval av respondenterna skapar du en så kallad delrapport.

Som urval i delrapporten kan du använda frågorna i enkäten och eventuella respondentkategorier som kopplats till enkäten.

Gör så här för att skapa en delrapport:

1. Gå till Rapporter > Distribution och delrapporter
2. Klicka på plustecknet
3. Ange ett namn på delrapporten
4. Klicka på knappen "Lägg till variabel"
5. Markera kryssrutan vid den variabel du vill använda som delrapportsurval, och klicka OK
6. Klicka Spara
7. Klicka på knappen  vid delrapporten för att publicera rapporten. Under "Publicerad" föreslås aktuell tidpunkt just nu som start för publiceringen. Under "Möjliggör export" markerar du kryssrutan vid "Snabb-PDF" om du vill att den som tittar på rapporten via länken ska kunna exportera rapporten till PDF. Klicka Spara för att publicera rapporten
8. Klicka på delrapportens länk för att öppna den
9. Klicka på knappen 
10. Välj vilka respondenters svar du vill visa i rapporten genom att markera en eller flera kryssrutor under Variabler, och klicka OK
11. Rapporten du ser på skärmen visar nu endast svaren från de respondenter du valde i steg 10. Valde du att möjliggöra export i steg 7, kan du även exportera rapporten (med det valda delrapportsurvalet) till PDF genom att klicka på PDF-ikonen.