

Protokoll Arbetsmiljögrupp för studenter

Datum: 2022-11-09

Tid: 13.00 – 15.00

Lokal: 91:208

Närvarande

Henrik Falk, chef Fastighet- och service

Linda Ytterholm, akademirepresentant för AHA

Anna Andersson, representant för biblioteket

Felice Stenborg, Studeranderepresentant för ATM, Geflestudentkår

Liv Nilsson, Student- och doktorandombud

Maria Röntynen, Huvudstuderandearbetsmiljöombud, Gefle studentkår
och från 13:55, Kajsa Svaleryd, Samordnare för lika villkor

Förhindrade

Johan Lönngren, representant för IT-avdelningen

Per-Erik Söderberg akademirepresentant AUE

Åke Wallin, akademirepresentant ATM

Marie-Louise Holmberg avdelningen UBS samt Studenthälsa

1. Val av justerare

Till justerare utsågs:

För studenter: Felice Stenborg

För högskolan: Linda Ytterholm

2. Fastställande av dagordning

Punkten om HPC och flexibelt lärande skjuts upp till nästkommande möte, detta då Kajsa Svaleryd inte haft möte med projektledare än.

3. Föregående protokoll 2022-09-21

Protokollet lades till handlingarna.

4. Protokoll från Arbetsmiljökommittén 22-10-06

En punkt på arbetsmiljökommittén som togs upp under mötet var AUE's akademiövergripande insats att öka närvaro på arbetsplatsen. Inga klagomål har nått Student- och doktorandombud eller huvudstuderandearbetsmiljöombud att

studenter som valt en campusutbildning är missnöjda över att utbildningar sker på distans.

5. Revidering rutin för arbetsmiljörund med studentperspektiv

Marie-Louise Holmberg, Kajsa Svaleryd och Maria Röntynen har haft möte gällande revidering av existerande rutin. Detta är en revidering i enligt arbetsmiljöplanen 2022. Hittills har ändringar av informationen på intranätet skett och det pågår liknande ändringar med sidan på externwebb. Det stora arbetet är dock att revidera *Rutin vid fysisk arbetsmiljörund* så att dokumentet även omfattar rond i allmänna ytor.

Förhoppningsvis är allt arbetet med processen klart innan nästa rond för att kunna testa den. Den kommer därefter att fastställas av ansvarig chef.

6.A Arbetsmiljörund 30/11–22

Fysisk arbetsmiljörund sker den 30/11 och kallelse har sänts till deltagare, se HIG-STYR 2017/144. Ronden kommer avslutas med uppföljning av tidigare identifierade brister.

Räcke på läktare i Fårhallen saknas fortfarande men är på gång. Att installera höj- och sänkbar diskbank i hus 11 är inte åtgärdat från 2020 eller 2021. Henrik tar frågan vidare då Akademiska hus äger den frågan.

B. Hus 45

Maria Röntynen deltog på ATM:s fysiska arbetsmiljörund i Hus 45 (29 september). Studenterna uttryckte att den fysiska arbetsmiljön blivit bättre med hänseende att luftkvalitet förbättrats sedan man åtgärdat detta utifrån en påtalad brist. Studenterna påtalade att många stolar gått sönder i lokalerna. Studenter har inte felanmält stolarna utan nämnt detta för lärare.

Trösklar vid nödutgångar är inte markerade.

Saknar vilrum i hus 45 – alla hänvisas till "storskolan". Saknar grupprum. Många studenter arbetar i grupp i verkstaden för där finns det white boards.

6. Arbetsmiljöenkäten till studenter

Enkäten skickades inte ut i förväg till mötesdeltagarna utan gicks igenom under mötet. Enkäten fastställs med reservation för ändringar av stavfel/syftningsfel.

Liv Nilsson skickar ut enkäten till gruppen. Deltagarna i gruppen ska återkomma med synpunkter till Liv senast 16/11.

7. Skador/tillbud/förbättringsförslag – uppföljning

Inga tillbud har inkommit till registrator (AJ/OJ).

Inget HALLOJ har inkommit.

Gruppen lyfter fortsatt problem med rapporteringssystemets synlighet och studenters vilja att rapportera.

8. Dass Högtryck – vårterminen 23

Marie-Louise Holmberg och Liv Nilsson presenterar en preliminär lista gällande innehåll i vårterminens Dass. Mer detaljerad planering presenteras det vid nästkommande möte.

Öppet sammanträde för Arbetsmiljögrupp student 2/2–23 kunde dock under mötet fastställas för marknadsföring.

9. Tider för möten i Arbetsmiljögrupp under 2023 (Se bilaga)

Fastställs med reservation för små justeringar framledes.

10. Öppet möte – arbetsmiljö studenter

Den 2: a februari 2023 blir datum för öppet sammanträde.

Liv bokar lämplig lokal samt marknadsför-detta via lämpliga kanaler.

(studentnyhet, instagram, Dass högtryck).

11. Kärnvärden – student – arbetsgrupp

En arbetsgrupp har bildats med anledning av upprättande av högskoleövergripande "ordningsregler". Ett förslag är att dessa "ordningsregler ska spegla Högskolan i Gävles kärnvärden. Ett sådant dokument är viktigt att ha med bakgrund av den skrivelsen i Högskoleförordningen gällande anmälan till disciplinnämnden vid störande av ordning.

I ett första läge består gruppen av Kajsa Svaleryd, Marie-Louise Holmberg, Stina Lilja, Kommunikationschefen och HR-chefen. Framledes kommer gruppen representeras av en avdelningschef per akademi och förvaltningen samt studentrepresentanter.

Arbetsmiljögrupp student blir referensgrupp för dessa "ordningsregler", och ärendet skickas därefter till Arbetsmiljökommittén och för beslut via REB/FCB.

En skriftlig förfrågan går till Studentkåren om studentrepresentanter i arbetsgruppen. Studentkåren återkopplar till Kajsa gällande deltagande.

12. "Aj, oj, halloj" – Spel

Vi inväntar fortfarande justeringar.

13. Corona

En fråga uppkom huruvida handsprit fortfarande ska stå på vissa ställen för studenter och besökare? Och ska det fyllas på? FOS-chefen svarar att det på vissa publika ställen ska finnas tillgängligt och att städ ska fylla på.

14. ANDT

Den 30/11–22 sker konferensen "Jag brinner".

15. Trivselregler för biblioteket

Maria Röntynen, Anna Andersson och Maria på Biblioteket har tagit fram ett förslag på trivselregler på uppdrag av Bibliotekschefen. Arbetsmiljögruppen ställer frågan hur bärande begreppet "trivselregler" är i det fall man hänvisar till dessa i en anmälan till disciplinnämnden (störande av ordning). Säkerhetsrådet behöver ta del av detta också

Förslag från Arbetsmiljögrupp student är att det heter regler eller biblioteksregler

Ska det förtydligas gällande mat exempelvis nötter samt ta skrivning från tentamensordningen. Kajsa tittar på vad som står i tentamensordning gällande nötter och starka dofter.

Dessa regler behöver dessutom tydliggöras när det gäller vad som händer om dessa regler bryts. Vad gäller för besökare från allmänheten och vad gäller för studenter?

Kajsa återkopplar till bibliotekschef vilka diskussioner som förts.

16. Utvärdering – arbetsmiljögrupp student (Kajsa)

Vad tycker vi fungerar bra?

Gruppen tycker det är bra stämning och gott samtalsklimat under sammanträden.

Vad behöver vi tänka på att utveckla till nästa år?

Att platserna för studentrepresentanter tillsätts.

Att närvaron ökar.

Att få in Forskarstuderande i gruppen

Skapa tydlighet för studenter vem man kontaktar om man upptäcker något som behöver åtgärdas eller att man kan inkomma med förslag till gruppen. Även öka samtliga studentrepresentanter vid Högskolan i Gävles bidrag i form av synpunkter och förslag till arbetsmiljögruppen.

17. Studentärenderapport kvartal 3

Skickats ut till kallade i arbetsmiljögruppen en vecka innan mötet. På grund av tidsbrist presenterades inte rapporten till Arbetsmiljögruppen. Man kan inkomma med frågor till student- och doktorandombudet i efterhand om så önskas.

18. Återrapportering – arbetsgrupp studentinflytande och SAM för distansstuderande

Arbetsgruppen har haft ett inledande möte där man kommit fram till följande: Hemsidan Studentinflytande ska få ett rejält ansiktslyft och ha samma struktur som Arbetsmiljösidorna. Båda ska få en egen ”underrubrik” som säger ”För dig som är distansstuderande” för att tydliggöra att SAM och Studentinflytande gäller även dem samt hur de kan vara med och påverka.

En video med Studentinflytande ansvarig ska publiceras på hemsidan.

När hemsidan är färdig ska man marknadsföra detta på Canvas, sociala medier, som studentnyhet samt som föreläsning på Alltid på en tisdag.

19. Övriga frågor

Felice har hört från studenter att man anser att 30-minutersregeln för grupprum i biblioteket är för långt. Dvs, om du inte dykt upp på 30 minuter för din bokade tid så blir du av med bokningen.

Anna Andersson tar med sig den frågan och Kajsa Svaleryd skickar frågan till Bibliotekschefen.

20. Mötets avslutades

X

Vid protokollet

X

Justerat

X

Justerat