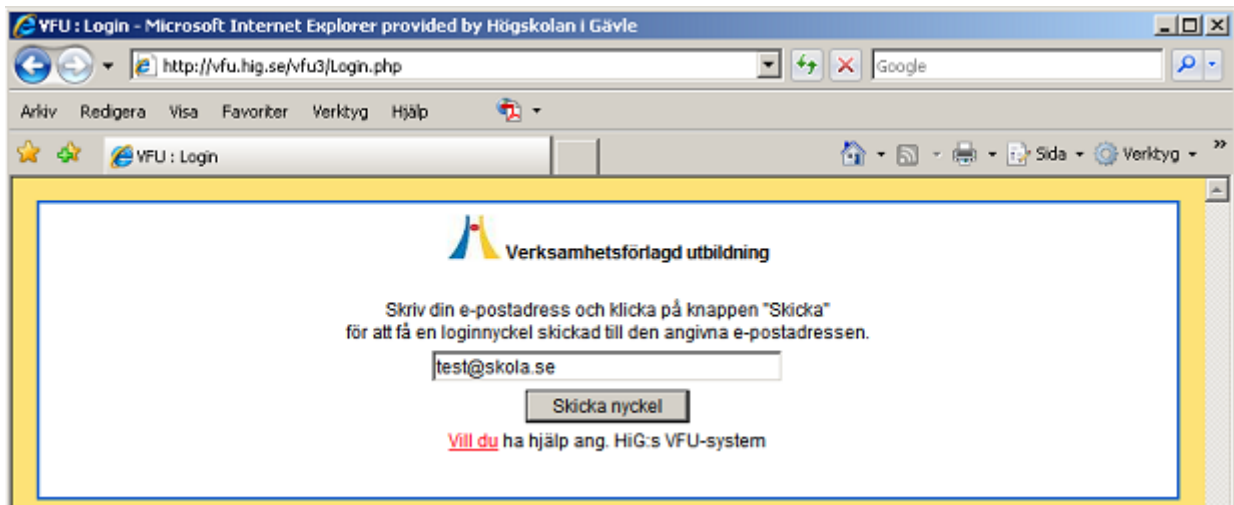
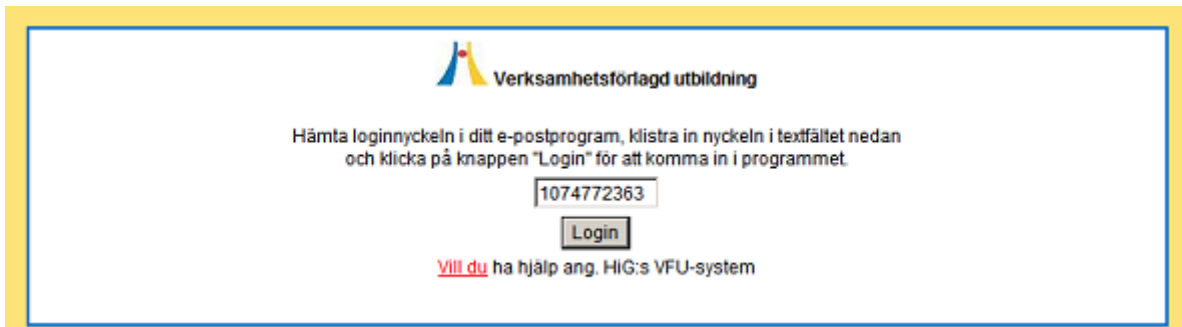


## Inloggning i VFU-systemet



- Öppna en webbläsare.
- Gå till högskolans startsida, [www2.hig.se](http://www2.hig.se), och klicka på Lärarutbildningar. Klicka på länken [Verksamhetsförlagd utbildning, VFU](#) och därefter på [VFU-systemet](#). Genom att klicka på [Inloggning personal](#) kommer du till VFU-systemet.
- Spara sidan bland dina bokmärken.
- Skriv din e-postadress och klicka på "Skicka nyckel"-knappen.
- Gå till ditt e-postprogram och invänta ett brev. Brevet innehåller en sifferkombination, även kallad nyckel, som du kopierar och klistar eller skriver in i textrutan i inloggningsfönstret. Varje gång du loggar in i VFU-systemet kommer en ny sifferkod att skickas till din e-postadress.



- Klicka på "Login"-knappen

Finns du inlagd som användare i systemet kommer du nu att komma till systemets startsidan. Visas ett felmeddelande bör du kontrollera att du skrev rätt e-postadress i inloggningsrutan samt att nyckelns sifferkombination blev korrekt. Om du fortfarande inte kommer in i systemet kontaktar du Katharina Andersson (kad@hig.se eller 026-648816).

Ett program som är webbaserat kan vara lite långsamt så ha tålamod.

## Funktioner för Lokala Samordnare

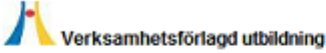
Som lokal samordnare ser du till att studenter placeras ut hos olika lokala lärarutbildare i din region.

I VFU-systemet finns följande funktioner:

1. Sök efter student och personal
2. Placera student
3. Redigera lokal lärarutbildare
4. Registrera ny lokal lärarutbildare
5. Redigera skola

6. Registrera ny skola
7. Visa aktiva lokala lärarutbildare och deras studenter
8. Visa studenters VFU-placering - kommun/årskull/inriktning
9. Visa VFU-perioder
10. Redigera mina uppgifter


## Sök efter student och personal



[Startmeny](#) : Sök efter student och personal Logout

[Sök student](#)

[Sök personal](#)



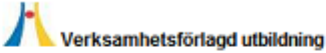
[Startmeny](#) : [Sök efter student och personal](#) : Sök student Logout

Personnummer:

Efternamn:  Förnamn:

E-post  Sök

Du kan söka efter en student om du vet hans eller hennes namn, personnummer eller e-postadress. Här kan du få information om studentens adress, telefon, e-postadress, inriktning, årskull, placering, studieuppehåll samt rekommenderad studiegång.



[Startmeny](#) : [Sök efter student och personal](#) : Sök personal Logout

Efternamn:  Förnamn:

E-postadress:  Sök

Du kan söka efter lokala lärarutbildare, högskolans lärarutbildare och lokala samordnare.

## Placera student

**Verksamhetsförlagd utbildning**

**Startmeny : Placera ny student** Logout

Namn	Prioritet 1	Prioritet 2	Prioritet 3	Åldersinriktning och kommentar
Hösterminen 2007 Inriktning gymnasieskolan, ma-fy (GYMF)				
<input type="checkbox"/> Test Test 222222	Ovanåker	Bollnäs	Söderhamn	Grundskola - Tidigare Ej Lillboskolan, har barn där.

**Spara valda studenter**

Under studenternas första termin på lärarutbildningen får de möjlighet att välja i vilken kommun de önskar ha sin verksamhetsförlagda utbildning. Studenterna anger förslag på tre kommuner som de inbördes prioriterar samt önskad åldersinriktning. De har även möjlighet att ange en kommentar.

Har en student valt just din kommun kommer studentens namn och inriktning att visas samt dess prioritet. Kan du placera denna student markerar du det i kryssrutan som finns bredvid studentens namn. När du är klar klickar du på "Spara" och dessa studenter kommer att försvinna från denna sida.

Denna sida kommer du att behöva besöka flera gånger den första tiden programstart på hösten eftersom alla inte kan placeras efter sitt förstahandsval.

## Visa och redigera studenters placering

**Verksamhetsförlagd utbildning**

**Startmeny : Redigera placering** Logout

**Visa vald student**

Namn	Starttermin	Program	Skola	Lokal lärarutbildare	Studieuppehåll
<input type="radio"/> Nilsson Kristina ██████████	20022	SFTS	Rotebergs skola	kent olsson	VT2008
<input type="radio"/> Söder Theres ██████████	20032	GYMF	Voxnadalens gymnasiskola	Carina Modig	
<input type="radio"/> Jakobsson Unger Anna ██████████	20042	GTIH	Lillboskolan	Eva Jakobsson	

De studenter som du tidigare valde att placera i din kommun kommer nu att synas på denna sida. Om studenten har en lokal lärarutbildare kommer dennes namn att synas och om studenten under denna termin har studieuppehåll kommer en asterisk (\*) att visas längst till höger.

Vill du ge en student en lokal lärarutbildare eller göra en ändring, klickar du i radioknappen som finns bredvid studentens namn och sedan på knappen "Visa vald student ". Nu kommer information om studenten att visas som telefonnummer, adress och e-post ifall du behöver kontakta studenten. I en lista kommer de lokala lärarutbildarna i din kommun att finnas. Välj en av dem och klickar på "Spara".

[Startmeny](#) : [Redigera placering](#) : Redigera vald students placering

Logout

Information om vald student

Spara

Födelsedatum: ██████████  
 Namn: Kristina Nilsson  
 Gatuadress: ██████████  
 Postadress: ██████████  
 Telefon: ██████████  
 Epost: ██████████  
 Inriktning: SFTS  
 Starttermin: 20022  
 Examenstermin: 20052  
 Senast ändrad studentuppgift: 2006-04-11 08:04:50.850000  
 Senast ändrad placering: 2006-08-11 08:53:07.290000  
 Kommun: Ovanåker  
 Lokala lärarutbildare: olsson kent , Rotebergs skola, Grundskola - Tidigare , LLU-utb  
 Studentens egen kommentar:

Vill du flytta över studenter till någon annan kommun ändrar du till den kommunen i listan med kommuner och väljer "Välj LLU:are" i listan med LLU:are och avslutar med att klicka på "Spara".

### Redigera lokal lärarutbildare

[Startmeny](#) : Redigera lokal lärarutbildare

Logout

Visa vald LLU:are

Namn	Skola	Åldersinriktning	Ämne 1	Ämne 2	LLU-utb	Inte aktiv
<input type="radio"/> Abrahamsson Gun gun.abrahamsson@edu.ovanaker.se	Rotebergs skola	Förskola				
<input type="radio"/> Alström Hannele hannele.alstrom@edu.ovanaker.se	Celsiuskolan	Grundskola - Senare	Samhällsorienterande ämnen	Specialpedagogik - svenska	X	
<input type="radio"/> Anderson Pia pia.anderson@edu.ovanaker.se	Voxnadalens gymnasiskola	Gymnasium/Komwux	Engelska	Svenska		

På denna sidan finns information om de lokala lärarutbildarna i din kommun. Vill du göra en ändring, klickar du i radioknappen som finns bredvid den lokala lärarutbildarens namn och sedan på knappen "Visa vald LLU". Nu kommer information om den lokala lärarutbildaren att visas som ämne och om han eller hon har gått utbildning för att bli lokal lärarutbildare.

[Startmeny](#) : [Redigera lokal lärarutbildare](#) : [Redigera vald lokal lärarutbildare](#)

[Logout](#)

Textfält markerade med asterisk måste fyllas i.

E-post  \*

[Spara](#)

Förnamn  \*

[Ta bort](#)

Efternamn  \*

Gatuadress

Postadress

Telefon

Åldersinriktning  \*

Skola  \*

Ämne

LLU-utbildning

Från 2005-09-26


Till  \*

Senast ändrad 2006-09-25 11:35:34.090000

[Registrera ny lokal lärarutbildare](#)

När du lägger in en ny eller redigerar uppgifter om en lokal lärarutbildare är det viktigt att du anger en unik e-postadress. Denna e-postadress är sedan det användarnamn som lärarutbildaren använder när han eller hon vill logga in i systemet. För att underlätta ditt arbete vid VFU-placeringarna anger du skola, åldersinriktning, ämnen som lärarutbildaren undervisar i och om lärarutbildaren har genomgått utbildning. Slutligen anger du ett slutdatum för lärarutbildaren, i nuläget kan detta datum vara långt fram i tiden. När alla uppgifter är ifyllda klickar du på "Spara". Om några uppgifter saknas kommer felmeddelande att visas.

## Registrera ny lokal lärarutbildare

 Verksamhetsförlagd utbildning

[Startmeny](#) : Registrera ny lokal lärarutbildare Logout

Textfält markerade med asterisk måste fyllas i.

E-post  \*

Förnamn  \*

Efternamn  \*

Gatuadress

Postadress

Telefon

Åldersinriktning  \*

Skola  \*

Ämne

LLU-utbildning

Från 2008-01-29

Till  \*

Spara

Här fyller du i uppgifter om en ny lokal lärarutbildare. De textfält som markerats med asterisk (\*) måste anges. Klicka på "Spara" när alla nödvändiga uppgifter är ifyllda.

## Redigera skola


 Verksamhetsförlagd utbildning

[Startmeny](#) : Redigera skola Logout

Visa vald skola

Skola	Adress	Postadress	Skolområde	Åldersinriktning	Telefon
<input type="radio"/> Alfaskolan	Box 64	822 22 ALFTA			
<input type="radio"/> Backa Förskola	Olof Johanssons väg 10	828 33 Edsbyn		Förskola	0271-215 52

På denna visas i en lista de skolor som är knutna till din kommun. Välj den skola som du vill redigera och klicka på "Visa vald skola ". Nu visas den information som är inlagd i systemet om den valda skolan.


**Verksamhetsförlagd utbildning**


[Startmeny](#) : [Redigera skola](#) : Redigera vald skola [Logout](#)

Textfält markerade med asterisk måste fyllas i.

Skola	<input type="text" value="Backa Förskola"/>	*	<a href="#">Spara</a>
Adress	<input type="text" value="Olof Johanssons väg 10"/>	*	<a href="#">Ta bort</a>
Postadress	<input type="text" value="828 33 Edsbyn"/>	*	
Skolområde	<input type="text"/>		
Åldersinriktning	<input type="text" value="Förskola"/>	*	
Telefon	<input type="text" value="0271-215 52"/>		
E-postadress	<input type="text"/>		
Hemsida	<input type="text"/>		<a href="#">Registrera ny skola</a>

De textfält som markerats med asterisk (\*) måste anges. Klicka på "Spara" när alla nödvändiga uppgifter är ifyllda.

## Registrera ny skola


**Verksamhetsförlagd utbildning**


[Startmeny](#) : [Registrera ny skola](#) [Logout](#)

Textfält markerade med asterisk måste fyllas i.

Skola	<input type="text"/>	*	<a href="#">Spara</a>
Adress	<input type="text"/>	*	
Postadress	<input type="text"/>	*	
Skolområde	<input type="text"/>		
Åldersinriktning	<input type="text" value="-- Välj åldersinriktning --"/>	*	
Telefon	<input type="text"/>		
E-postadress	<input type="text"/>		
Hemsida	<input type="text"/>		

Om inte alla skolor fanns med i rullningslistan när du ska registrera eller redigera en lokal lärarutbildare kan du lägga till dem här. Fälten du måste fylla i anges med en asterisk. När du fyllt i alla uppgifter klickar du på "Spara". För att se om skolan har sparats kan du t.ex. gå till sidan "Redigera skola"

## Visa aktiva lokala lärarutbildare och deras studenter

 Verksamhetsförlagd utbildning


[Startmeny](#) : Visa aktiva lokala lärarutbildare och deras studenter Logout

**Aktiva lokala lärarutbildare i Ovanåker med angivet stoppdatum efter 2008-01-29**

Skola	Lokal lärarutbildare	LLU-utbildning	Student	Inriktning	Starttermin
Alftaskolan	Marianne Ericson	X			
	Lillemor Hjalmarsson	X			
	Karin Wall				
Celsiuskolan	Hannele Alström	X	Söroms Anna	GSHI	20042
			Andersson Daniel	RSGY	20062
	Anders Anens				
	Helena Ehrstrand	X			

Här kan du se vilka lokala lärarutbildare som finns inlagda i VFU-systemet i din kommun, samt vilka studenterna som är knutna till dem.

### Visa studenters VFU-placering - kommun, årskull och inriktning

 Verksamhetsförlagd utbildning

[Startmeny](#) : [Administrera students placering](#) : Visa studenters VFU-placering - kommun/årskull/inriktning Logout

Ange kommun, årskull eller inriktning och klicka på "Visa studenter".

Kommun:  Visa studenter

Årskull:

Inriktning:

---

Förnamn	Efternamn	Kommun	Inriktning	Starttermin	Epost	LLU
Eva	Åkerman	Bollnäs	FFSM	20071	pfk07een@student.hig.se	Laila Hermansson Björkbackens förskola laila.hermansson@bollnas.se
Anna	Almqvist	Söderhamn	FNTM	20071	hco07aat@student.hig.se	Monica Myllers Nymåla förskola monica.myllers@soderhamn.se
Gita	Aspman	Sandviken	FNTM	20071	plu07gan@student.hig.se	Karin Strandin Kyråsens förskola karin.strandin@utb.sandviken.se
Cecilia	Edström	Söderhamn	FNTM	20071	plu07cem@student.hig.se	Pia Lindestam Pusselbitens förskola pia@pusselbiten.com

Du kanske vill skicka e-post med information till alla studenter och deras lokala lärarutbildare i en viss årskull, kommun eller inriktning. Två listor med e-postadresser visas när du klickat på knappen "Visa studenter", en till studenterna och en till de lokala lärarutbildarna. Du kan lämna fälten tomma om du vill söka ut alla som finns inlagda i VFU-systemet. Kopiera dessa listor och klistra in dem som mottagare i ditt e-postmeddelande.

### Visa VFU-perioder





Verksamhetsförlagd utbildning

[Startmeny](#) : [Redigera VFU-perioder](#) : [Visa VFU-perioder](#)

Logout

Ange termin:



Verksamhetsförlagd utbildning

[Startmeny](#) : [Redigera VFU-perioder](#) : [Visa VFU-perioder](#) : 20081

Logout

Kurskod	Anm.kod	Kursnamn	Kommentar	Kursansvarig	Veckor
HEE60A	25616	Språkdiraktik och den verksamhetsförlagda delen A	Lp90 - engelska - praktiskt lärararbete 8 veckor		7 - 16
HLS05B	25426	Svenska i lärarutbildningen B, LP60	Lp90 - svenska - praktiskt lärararbete 8 veckor		7 - 16
MA035A	23127	Matematik med ämnesdidaktik och verksamhetsförlagd utbildning A, 15p	Lp90 - matematik - praktiskt lärararbete 8 veckor		7 - 16

Perioder med praktiskt lärararbete i den verksamhetsförlagda utbildningen är knutna till vissa kurser som studenterna läser på högskolan. Här kan du se för varje termin vid vilken tidpunkter perioderna är placerade i dessa kurser.

## Redigera mina uppgifter

Du kan själv ändra dina uppgifter om telefonnummer och adress här.