

# Redovisning av miljöledningsarbetet 2017

## Högskolan i Gävle

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

### Del 1 Miljöledningssystemet

#### 1. Är myndigheten miljöcertifierad?

Ja, endast ISO14001

#### 2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

En hållbar livsmiljö innebär att vi arbetar för att tillgodose dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov. Högskolan i Gävle är navet i regionens hållbara samhällsutveckling och utvecklar kunskaper som möter samhällets utmaningar för en ekologisk, ekonomisk och socialt hållbar livsmiljö.

Högskolan arbetar med ständiga förbättringar för att hålla hög kvalitet och tillmötesgå samhällets krav och förväntningar på framtidens högskola.

Högskolan i Gävle ska utveckla och sprida kunskapen samt öka medvetenheten om en hållbar livsmiljö för människan utifrån ett ekologiskt, ekonomiskt samt socialt perspektiv.

Detta ska ske genom:

- relevant utbildning

- forskning och kommunicering av forskningsresultat

- informationsspridning samt partnerskap och samverkan

(Ovanstående är den del av Plattform för Strategi 2020 som Högskolan använder som Policy och övergripande mål för hållbar utveckling.

Plattform för Strategi 2020 fastställdes av Högskolestyrelsen 2016-12-15

tillsammans med övergripande mål för hållbar utveckling.

Högskolestyrelsen beslutade 2017-04-20: För formulering av Högskolans policy för hållbar utveckling hänvisas till Plattform för strategi 2020. Utöver det som formuleras i Plattform för strategi 2020 är lagkrav ett minimum för hållbarhetsarbetet, liksom i allt Högskolan gör.)

#### 3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?

Miljöutredningen uppdaterades 2015.

#### **4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?**

Energianvändning och transporter.

Kommentar:

Resursanvändning såsom kemikalier och olika fraktioner av avfall är miljöaspekter med direkt miljöpåverkan som Högskolan årligen mäter. Dessa miljöaspekter är för närvarande inte bedömda att utgöra betydande miljöaspekter, men kontinuerlig mätning av miljöaspekter är en förutsättning för att vi ska kunna värdera vad som är mest betydelsefullt att arbeta med.

#### **4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?**

Undervisning och forskning, upphandling och inköp av varor och tjänster, marknadsföring samt samverkan med omgivande samhället.

Kommentar 1: För indirekta miljöaspekter gör Högskolan regelbundna mätningar för att få underlag att bedöma på vilka sätt som vi ska arbeta med de indirekta aspekterna. Till exempel: personalenkät om hållbar utveckling relaterat till arbetsuppgifter planeras att göras regelbundet; alla nya programstudenter får besvara en enkät där frågorna handlar om bl.a. vad som gjort att de söker utbildning på HiG, om de känner till att HiG arbetar med ett miljöledningssystem, och om HiG:s arbete med HU är bekant för dem.

Kommentar 2: I sammanställning nedan i 5b, 6b och 7b används förkortningar för Högskolans enheter vid enheternas egna detaljerade mål.

Förklaring av förkortningarna som används:

HiG = Högskolan i Gävle,

AHA = Akademin för hälsa och arbetsliv,

ATM = Akademin för teknik och miljö,

AUE = Akademin för utbildning och ekonomi,

BRK = Biblioteket, Rektors kansli, Kansliet för samverkan, internationalisering och innovation,

HGA = Högskolans gemensamma administration.

Förklaring av förkortningar som används i målstrukturen för mål på olika nivåer:

Ö1 avser övergripande mål om relevant utbildning;

Ö2 avser övergripande mål om forskning och kommunikering av forskningsresultat;

Ö3 avser övergripande mål om informationsspridning samt partnerskap och samverkan.

D1. avser detaljerat mål relaterat till Ö1.

D2. avser detaljerat mål relaterat till Ö2.

D3. avser detaljerat mål relaterat till Ö3.

D1.1 avser detaljerat mål 1 relaterat till Ö1.

D2.1 avser detaljerat mål 1 relaterat till Ö2.

D3.1 avser detaljerat mål 1 relaterat till Ö3.

Exempel:

HiG D.1 = detaljerat mål mot övergripande mål 1 som gäller hela Högskolan. Detta kan även vara en rutin för uppföljning och mätning.

AHA D1.2 = Akademin för hälsa och arbetslivs detaljerade mål nr 2 mot övergripande mål nr 1.

Förklaring till övriga förkortningar och begrepp:

M/HU = miljö och hållbar utveckling;

HU = hållbar utveckling;

Bb = Blackboard som är vår utbildningsplattform;

Fafne = utbildningsdatabas med kursplaner och utbildningsplaner;

Ladok = nationellt studiedokumentationssystem.

### **5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt påverkan på miljön?**

HGA D.3.7 Införa bilpool med miljöbilar för att förbättra miljöprestandan vid tjänsteresor med bil, genom att minska resor med privata bilar.

Arbetet för cykelvänlig arbetsplats ska fortsätta i samarbete med fastighetsägare.

### **5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande indirekt påverkan på miljön?**

Högskolan i Gävle ska utveckla och sprida kunskapen samt öka medvetenheten om en hållbar livsmiljö för människan utifrån ett ekologiskt, ekonomiskt samt socialt perspektiv.

Detta ska ske genom:

relevant utbildning

forskning och kommunicering av forskningsresultat

informationsspridning samt partnerskap och samverkan

Detaljerade mål:

HiG D.1.1 Studenter ska få kunskap och förståelse för M/HU utifrån relevanta perspektiv för resp. utbildning. Mål/Rutin Aktuella kursplaner granskade om det är till övervägande del en kurs om HU; har inslag av HU eller HU-inslag saknas.

HiG D.1.2 Anställda har minst grundläggande kunskaper om M/HU. Mål 80% Resultat totalt HiG.

HiG D.1.3 Anställda har under de senaste fem åren deltagit i någon aktivitet eller utbildning som ökar kompetensen inom M/HU. Mål 80% Resultat totalt HiG.

HiG D.2.1 Projektansvariga forskare ska redogöra för hur de uppfattar att Högskolans forskningsprojekt bidrar till HU. Mål/Rutin Forskning som omsluter ett bestämt minsta belopp.

HiG D.3.1 Enkät till nya programstudenter bl.a. varför studenten valt att söka till HiG. Rutin.

HiG D.3.2 Intern informationsspridning av relevanta aktiviteter forskning mm om M/HU vid ex. enhetsmöte, avdelningsmöte, APT. Mål Minst två möten/år och enhet. Resultat totalt HiG.

AHA D1.1 Alla kursplaner är HU-klassificerade.

AHA D1.2 Medarbetarna får ökad kunskap om HU-begreppet i relation till klassning av kurser.

AHA D1.3 Resandet inom utbildning minskar. Mål, under 2018.

AHA D1.4 Nyanställda ska ha gått introduktionsutbildning om HU inom ett år.

AHA D2.1 HU-aspekter synliggörs vid akademins forskningspresentationer.

AHA D3.1 AHA är synlig inom olika nätverk och aktiviteter kopplade till HU. Mål 2 ggr/år.

AHA D3.2 AHA ska ordna evenemang med tydligt HU-inslag som visar hur AHA tar ansvar för/passar in i HiG:s HU-vision. Mål 1 ggr/år.

ATM D1.3 I examensarbeten ska studenterna diskutera och reflektera över inslag av M/HU i sitt arbete. Mål 80%, under 2018.

AUE D1.3 Kursplanarbetet ska genomsyras av resp. ämnes bottom-up arbete med HU-begreppet.

AUE D1.4 HU-granskning av examensarbeten ska genomsyras av resp. ämnes bottom-up arbete med HU-begreppet.

AUE D2.1 Ta fram mallar för granskning av forskningsprojekt med resp. ämnes definition av M/HU. Mål Mall 2018. Klassning under 2019.

AUE D2.2 Utveckla forskningsbiennalen Consuming the environment under 2017-2020. Mål Fler papers inskickade, accepterade resp. presenterade jfr förra gången.

BRK D1.3 Ansvara för och utveckla Bb-kurs inom M/HU för personal.

BRK D1.4 Genomföra intern kompetensutveckling i webbmötesteknik.

BRK D1.5 Öka kännedom om rum utrustade för webbmöten.

BRK D2.1 Anordna/medverka i öppna föredrag med inriktning hållbarhet. Mål 6 föredrag/år.

BRK D2.2 Visa upp projekt som pågår på Högskolan inom HU för studenter och andra användare. Mål 3 projekt/år.

BRK D3.2 Bättre källsortering i publika delen av biblioteket.

BRK D3.3 Underlätta nätbaserat orts- och tidsberoende lärande.

BRK D3.4 Föreläsningsserie om Hållbar demokrati. Mål Minst 4 aktiviteter 2017.

BRK D3.5 Underlätta och öka datoriserad tentamen. Mål 6 aktiviteter.

HGA D1.3 Funktionaliteten i Fafne för M/HU-klassning av kurser utvecklas med aspekterna ekologisk, social, ekonomisk och holistiskt synsätt.

HGA D3.2; D3.3 Alla nya programstudenter och internationella utbytesstudenter, informeras om HiG:s arbete med HU. Mål Utvecklad information resp. webb/tryckt material som konkret beskriver HiG:s arbete med hållbarhet.

HGA D3.4 Studenter vid HiG ska erbjudas hälsovägledning. Mål 75st/år.

HGA D3.5 Studentguider och faddrar ska utbildas i HiG:s HU-arbete. Mål 250 deltagare.

HGA D3.6 Alla chefer på akademi- och enhetsnivå samt avdelningschefer ska ha deltagit i chefsutbildning med M/HU.

HGA D3.8 Andel upphandlingar och avrop med miljökrav ska öka med 3% under 2017-2018, jfr 2016.

## **6a. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för direkt miljöpåverkan?**

Fyra personbilar och en minibuss har upphandlats till bilpoolen, bilarna är hybridbilar. Bilarna kan användas av anställda för tjänsteresor.

En tecknad film har gjorts för att informera om hur man går till väga för att boka en bil. Filmen gjordes av en praktikant på avdelningen för kommunikation.

En laddningsstation för elbil. Under försommaren arrangerades Teknikerjakten för gymnasieelever vid ATM och inriktningen var mot förnybar energi. Projektet har omfattat projektering och uppförandet av en carport med laddningsstolpe och

solcellstak. Motsvarande projekt 2016 projekterade och uppförde ett cykelställ för el-cyklar som laddas med solceller.

I samarbete med fastighetsägare pågår processen för att bygga laddningsstationer till poolbilarna på campusområdet.

HiG har arbetat för och erhållit första stjärnan i Cykelvänlig arbetsplats Gävleborg under våren 2017.

För ökad personsäkerhet och minskad miljöpåverkan fortlöper arbetet i Hus 45 med att minska sortimentet av kemikalier. Vid målningsarbeten väljs i första hand vattenbaserade produkter i stället för lösningsmedelsbaserade.

Förbättrat skyltningen till/vid källsorteringsmöblerna i biblioteket.

Införskaffat källsorteringsmöbler till Krusenstjernasalen.

Införskaffat källsorteringsmöbler till Styrelserummet.

Öppna föredrag i samarbete med Omställning Gästrikland under våren och hösten kring tema jord, odling och hållbar utveckling.

Projekt Integrerat ledningssystem har påbörjats under 2017 vilket bl.a. innebär en integrering av miljöledningssystemet med kvalitet, arbetsmiljö och säkerhet.

Ett omfattande arbete har påbörjats under 2017 med att på ett strukturerat vis kartlägga, riskbedöma samt åtgärda arbetsmiljörelaterade risker i verkstäderna.

HiG:s Swop shop är flitigt använd av såväl personal som studenter. Där kan vi lämna in kläder och samtidigt byta till något annat plagg.

Högskolans avhandlingar trycks numera av ett svanenmärkt tryckeri.

Gävleforskare har utvecklat ett helt nytt sätt att ventilerat t.ex. öppna kontorslandskap, kafeterior och klassrum, platser där det finns många människor. Undersökningar visar att arbetsprestationerna förbättras och att man uppfattar luften i rummet som mycket fräschare. Metoden ger speciellt bra effekt för stora arbetsplatser. Metoden minskar kostnaden för ventilationen, vilket är den stora kostnaden, med upp till 60 procent. Det är ett resultat av att kostnaden för att kyla minskar, då luftstötarna verkar kylande. Detta är helt ny forskning, ett system som ventilerar med avbrott/pauser.

En forskare i förpackningslogistik har i sin forskning fokuserat på hur man kan hjälpa lokala producenter av mat, genom att skapa anpassade förpackningar som kan bidra till ett hållbart samhälle.

Sopor ska ge biogas och biogödsel. Forsbacka Biogasanläggning är ett gott exempel på ett samarbete mellan forskare på ATM och det omgivande samhället.

Att producera biogas av torra sopor, storskalig torrötning, är en ny teknik.

Under 2017 avslutades en förstudie för att bedöma om HiG kan vara självförsörjande av energi. Potentialen från minst tre olika förnybara energikällor har undersökts och beräknats.

## **6b. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för indirekt miljöpåverkan?**

HiG D.1.1 Vid fastställandet av en kursplan bedöms den för inslag av HU.

HiG D.1.2; D.1.3 Utbildningsdag för nyanställda inkl M/HU och HiG:s MLS-system två ggr/år. Introduktion till resp enhets M/HU-arbete. Grundutbildning på Bb i M/HU och vårt miljöledningssystem.

HiG D.2.1 HiG:s två forskningsprofiler, Byggt Miljö och Hälsofrämjande arbetsliv, är viktiga delar i förverkligandet av verksamhetsidé och vision. En stor del av forskningen inom dessa är inriktad på frågor som i ett holistiskt perspektiv kan bidra till att utveckla en hållbar livsmiljö för människan.

HiG D.3.1 Enkät till nya programstudenter innehåller frågor om de känner till HiG:s M/HU-arbete.

HiG D.3.2 Alla enheter har haft minst två tillfällen med intern informationsspridning av relevanta aktiviteter, forskning osv. inom HU.

AHA D1.1 HU-samordnare har kontaktat kursansvariga där HU-granskning inte fanns.

AHA D1.2 Diskussioner och extern föreläsare. Presentationer och exempel vid möten.

AHA D1.3 Samarbete med projektgruppen för Nätbaserat Lärande för distanslösningar. Mål gäller 2018.

AHA D1.4 HU-samordnare ger nyanställda information om M/HU-arbetet.

AHA D2.1 Inga forskningspresentationer vid akademimöten 2017.

AHA D3.1 HU-samordnaren, två tillfällen.

AHA D3.2 Ett evenemang har anordnats med tydligt hållbarhetsinslag som visar hur AHA tar ansvar för och passar in i Högskolans hållbarhetsvision.

ATM D1.3 Examinatorer och handledare har informerats. Sju av åtta ämnesgrupper har uppdaterat skriftliga instruktioner om M/HU i examensarbeten.

AUE D1.3 Mallar är klara för alla ämnen för HU-granskning av kursplaner.

Modellen ska vara klar under 2019.

AUE D1.4 Mallar är klara för alla ämnen för HU-granskning av examensarbeten. Modellen ska vara klar under 2019. Alla examensarbeten har granskats centralt, 192st.

AUE D2.1 Mall färdig. Granskning och klassning ska vara klart 2019.

AUE D2.2 Consuming the environment genomfördes. Inskickade, accepterade och presenterade papers var fler än målet.

BRK D1.3 Uppdatering av Bb-utbildning är klar. Filminspelning eller annat har ännu inte varit aktuellt.

BRK D1.4 Kartläggning påbörjad av nuvarande insatser för kompetensutveckling i webbmöteteknik.

BRK D1.5 Styrelserummet har utrustats med webbmöteteknik. Inventering påbörjad av befintliga rum utrustade för webbmöten.

BRK D2.1 Öppna föredrag med inriktning HU: Smarta städer Vad är det?; Kulturfrukost 2 ggr; Jord; Fröer; Antropocen; Jordad.

BRK D2.2 Forskarna på slottet; HiG:s 40-årsjubileum, flertalet aktiviteter; Bokmässan i Göteborg, monterns teman Hållbar demokrati och Nätbaserat lärande; konferens Consuming the environment; utställning vindtunnelprojekt över stadsdelen Gävle Strand.

BRK D3.2 Källsorteringsmöbler är inköpta och skyltning förbättrad.

BRK D3.3 Tio lärcentra är utrustade med webbmöteteknik.

BRK D3.4 Fem seminarier Hållbar demokrati inom ramen för Dagermanseminariet. Experter och studenter från olika kunskapsfält försökte synliggöra vad som krävs för att upprätthålla och stärka demokratin.

BRK D3.5 Fem lunchseminarier, sju utbildningstillfällen och en workshop har hållits för att öka datoriserad tentamen.

HGA D1.3 Ej påbörjat pga införande av ny Ladok.

HGA D3.2; D3.3 Information om HiG:s arbete med HU har integrerats i programmet för nya programstudenter. För internationella studenter på utbytesavtal har informationen utvecklats i tryckt form och på webben.

HGA D3.4 Hälsovägledning för studenter har erbjudits genom många kanaler, tryckt material och sociala medier.



HGA D3.5 Ingen utbildning i HiG:s HU-arbete har hållits för guider och faddrar.

HGA D3.6 Chefsutbildning om M/HU ska utvecklas. Fokus för chefsutbildningar 2017 har varit jämställdhet.

HGA D3.8 En upphandlare med miljökompetens förstärker Högskolans upphandlingsfunktion.

## **7a. Redovisa hur väl målen för direkt miljöpåverkan har uppfyllts**

Målet för direkt miljöpåverkan är UPPFYLLT, bilpool finns på plats.

Fyra personbilar finns i bilpoolen, bilarna är el-hybridbilar, samt en minibuss och en servicebil. Under hösten 2017 har bilarna i bilpoolen totalt körts 16925 km. Kommande år kan vi mäta körda sträckor med poolbilarna på årsbasis. Vi hoppas kunna minska användning av privata bilar i tjänsten.

CO2-utsläpp från tjänsteresor har ökat. En akademi har ett utbildningsprogram i Kina, vilket medför regelbundna resor för undervisning. Detta kan vara en orsak till ökningen. Metoden att beräkna resor och utsläpp skiljer sig denna gång från tidigare rapportering. Bland annat har schablonmallen använts. Det är det troligt att en del av ökningen beror av detta.

Energianvändningen per kvadratmeter är oförändrad. Energianvändningen per årsanställd och år har ökat med knappt 4% enligt beräkningar i avsnitt 2.1. Vi har fått fler mätvärden för energianvändning till årets sammanställning, kyla samt elanvändning och värmeenergianvändning från den mindre fastighetsägaren. Enligt en kontakt hos den största fastighetsägaren kan även ökade drifttider vara en orsak till ökningen.

Högskolan har rutiner för att möta och följa upp direkta miljöaspekter som inte bedömts att vara betydande miljöaspekter.

Den totala mängden avfall, alla fraktioner inräknade, har ökat under 2017. Detta kan naturligtvis bero av att Högskolan producerat mer avfall, men troligen handlar det om oklarheter och variationer under åren i det som rapporteras in från entreprenörerna till HiG. Detta kan bero av att det är flera hämtningsställen för avfall och att det är flera funktioner som tar emot entreprenörernas rapporter.

Hushållsavfall per person och år har ökat med 25% under 2017. Orsakerna kan vara något av det som beskrivs i föregående stycke.

Avfallsfraktionen kontorspapper har minskat med 15% per år och person (inkluderat årsanställda och helårsstudenter) jfr. med 2016. Minskningen är 47% per person och år under en femårsperiod.

Komposterbart avfall är samma varje år, beroende på kärlets storlek. Dvs vi har samma antal kärll och samma frekvens för tömning av kärll.

Antalet gasflaskor är detsamma sedan 2015, dock har förbrukningen av ozonnedbrytande gaser minskat under 2017 i hus 45.

Solfångaranläggningen på Hus 45 har under 2017 levererat 2400 kWh vilket är lägre än föregående år. Den lägre energiproduktionen beror dels på något färre soltimmar än föregående år samt att anläggningen inte får den service och översyn som vore önskvärt. Högskolan har solfångare i första hand i forskningssyfte.

Solcellsanläggningen har gett 6700 kWh el under 2017. Detta är en liten minskning jämfört med tidigare år. Högskolan har solceller i första hand i forskningssyfte.

Minskat sortimentet av kemikalier för ökad personsäkerhet och minskad miljöpåverkan i hus 45. Vid målningsarbeten väljs i första hand vattenbaserade produkter i stället för lösningsmedelsbaserade.

## **7b. Redovisa hur väl målen för indirekt miljöpåverkan har uppfyllts**

Vi anser att övergripande mål är UPPFYLLDA. Under 2017 är 20 detaljerade mål helt uppfyllda. Delvis uppfyllda (7) och ej uppfyllda (6) har tidsperspektiv 2018, 2019 eller 2020 i de flesta fall.

HiG D.1.1 Av kurser har 78% bedömts som till övervägande del en kurs om hållbar utveckling (13%) eller en kurs som har inslag av hållbar utveckling (65%). Kategorin Kursen har ännu inte inslag av HU utgör 22%. Kategorin Kursen har inslag av HU har ökat något över åren, på bekostnad av såväl kurser utan HU-inslag som kurser om övervägande HU. Denna långsamma men konsekventa utveckling illustrerar hur HU-perspektivet blivit mer och mer integrerat i HiG:s verksamhet och mindre av ett isolerat tema som bara berör vissa specialkurser. Uppfyllt.

HiG D.1.2 Anställda har minst grundläggande utbildning om M/HU. Avrapportering från enheterna inte komplett. Personalenkät 2017 om HU visade att 80% av svarande deltagit i någon aktivitet för kompetenshöjning inom HU-aktivitet varav 72% under de senaste två åren. Uppfyllt.

HiG D.1.3 85% av anställda har deltagit i aktiviteter/utbildning som ökar kompetensen inom M/HU. Uppfyllt.

HiG D.2.1 I 92% av fallen anger projektansvariga forskare att forskningsprojektet bidrar till HU, vilket är i linje med tidigare års mätningar. Det redovisas även i vilken utsträckning som projekten bidrar enligt de tre HU-perspektiven, det sociala, det ekonomiska och det ekologiska. Uppfyllt.

HiG D.3.1 I studentenkät uppgav 59% att de kände till HiG:s miljöcertifiering och 29% att den haft stor/mycket stor betydelse för deras val av lärosäte. 36% uppgav att HiG:s miljömedvetenhet haft betydelse för deras val av lärosäte. Detta är en tydlig ökning över åren. Uppfyllt.

HiG D.3.2 Alla enheter uppfyller mål om intern information om HU. Uppfyllt.

AHA D1.1 Alla kursplaner är HU-klassificerade i Fafne. Uppfyllt.

AHA D1.2 Medarbetarna får ökad kunskap om HU-begreppet i relation till klassning av kurser. Delvis uppfyllt.

AHA D1.3 Resandet inom utbildning minskar. Pågående. Ej uppfyllt.

AHA D1.4 Av nyanställda har 75% introduktionsutbildning om HU. Delvis uppfyllt.

AHA D2.1 Inga presentationer av forskning vid mötena. Ej uppfyllt.

AHA D3.2 Ett tillfälle är arrangerat under året. Uppfyllt.

ATM D1.3 I examensarbeten ska studenterna diskutera och reflektera över inslag av M/HU i sitt arbete. Mål 80%, 2018. Delvis uppfyllt.

AUE D1.3 Mallar är klara för alla ämnens kursplanegranskning. Modellen ska vara klar under 2019. Delvis uppfyllt.

AUE D1.4 Examensarbeten är till 100% granskade centralt på AUE avseende HU. Uppfyllt.

AUE D2.1 Mall klar. Delvis uppfyllt.

AUE D2.2 Konferensen genomfördes. Antalet deltagare, presentationer resp. papers överträffade målnivåerna. Uppfyllt.

BRK D1.3 Bb-utbildningen är uppdaterad under året. Uppfyllt.

BRK D1.4 Kartläggning klar, statistik finns. Delvis uppfyllt.

BRK D1.5 Styrelserummet är utrustat med webbmöteteknik. Planering är påbörjad för inventering av webbmötesrum. Delvis uppfyllt.

BRK D3.2 Källsorteringsmöbler och skyltning är klart. Uppfyllt.

BRK D3.3 Tio lärcentra är utrustade. Uppfyllt.

BRK D3.5 Fem lunchseminarier, sju utbildningstillfällen, en workshop. Uppfyllt.

BRK D2.1 Öppna föredrag med inriktning hållbarhet, sju tillfällen. Uppfyllt.

BRK D2.2 Fem tillfällen där projekt från Högskolan inom hållbarhet har visats upp. Uppfyllt.

BRK D3.4 Fem välbesökta seminarier med temat Hållbar demokrati. Uppfyllt.

HGA D1.3 Fafne ej utvecklad. Ej uppfyllt.

HGA D3.2 Alla nya programstudenter har informerats om HiG:s arbete med HU. Uppfyllt.

HGA D3.3 Internationella studenter har tillgång till information om HiG:s arbete med HU. Uppfyllt.

HGA D3.4 Mål 100% samtal hälsovägledning genomförts. Uppfyllt.

HGA D3.5 Ingen fadderutbildning under 2017. Ej uppfyllt.

HGA D3.6 Chefsutbildning om M/HU är inte utvecklad. Ej uppfyllt.

HGA D3.8 Upphandling och inköp, mål 2018. Ej uppfyllt.

## **8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?**

Högskolan har en kompetensmatris som visar vilken kompetens gällande miljöfrågor som är lämplig för vilken arbetsuppgift och befattning.

Två gånger per år ordnas en utbildningsdag för nyanställd personal där även introduktion till Högskolans miljöarbete ingår.

Alla nyanställda inbjuds av sin enhets miljösamordnare till en introduktion till enhetens miljö och hållbarhetsarbete.

Alla anställda har tillgång till utbildning i miljö och hållbar utveckling som finns på vår lärplattform Bb. Utbildningen uppdateras regelbundet, och innehåller information om Högskolans miljöledningssystem och arbete för hållbar utveckling. Utbildningen kan delas in i delarna: Vad är hållbar utveckling?; Miljöledningssystem; Aktuellt läge - Trender och resultat; Rådet för hållbar utveckling; Lagar och styrdokument; Din roll i hållbarhetsarbetet; Hållbar utveckling i Högskolans kursutbud; Hållbar utveckling i Högskolans forskning; och Förbättringsförslag och avvikelser.

Alla enheter har minst två gånger per år vid enhetsmöten eller avdelningsmöten informationsspridning om sådant som för enheten är aktuellt inom M/HU. Det kan till exempel vara hur någon arbetar med miljöinslag i undervisning eller information om nya regler vid inköp och upphandling.

Vid en akademi skickar miljösamordnaren regelbundet nyhetsbrev med information om hållbarhetsarbetet.

Föreståndare för laborationsverksamhet och verkstadsansvarig finns för relevanta lokaler och verksamheter. Dessa deltar i relevanta utbildningar, externt och internt. Till exempel har föreståndaren för laborationsverksamhet genomgått kurserna Säker hantering av gas och Riskbedömning kemikalier. Kunskapen sprids internt till andra som är i samma verksamhetsområden.

Interna miljörevisorer har regelbundna möten för kunskapsutbyte och kompetensutveckling. Flertalet av Högskolans miljörevisorer har gått utbildning för miljörevision i statliga myndigheter, och en har utbildats internt.

Handledningar och utbildningsinsatser kring webbmöteteknik, bland annat 20 utbildningstillfällen på AHA i Adobe Connect och HiG Play.

Tre tillfällen under 2017 med utbildning i systemet för förbättringsförslag och avvikelser för alla chefer och miljösamordnare som är tekniker i systemet.

### **9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?**

HiG har ett stort antal konferensrum utrustade med webbmöteteknik och lärosalar som är utrustade med olika IT-tekniker (se avsnitt10).

Handledningar och utbildningsinsatser kring webbmöteteknik, bland annat 20 utbildningstillfällen i Adobe Connect och HiG Play.

Fortsättning av projektet Nätbaserat lärande som omfattar både förändring av undervisningsformer samt av det fysiska och virtuella rummet, och möjliggör ett alltmer flexibelt lärande i tid och rum för studenterna. Vecka 47 genomfördes en temavecka kring nätbaserat lärande med föreläsningar och workshops.

Medverkan i projektet YH Gävleborg och Tekniskt basår på distans som har utvecklat förutsättningarna för nätbaserat lärande i regionens kommuner och placerat ut likvärdig teknisk utrustning för webbaserad undervisning och resfria möten på lärcentra i tio kommuner.

Alla studentuppsatser och forskningspublikationer lagras enbart elektroniskt.

Follow Print används med dubbelsidigt och svartvita utskrifter som standard. Ett extra läge finns för att bekräfta om man verkligen vill skriva ut.

Datorer stängs av vid inaktivitet.

HiG har kontinuerligt samarbete med fastighetsägarna för att förbättra energiprestandan.

## **10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?**

HiG har 22 rum utrustade med webbmötesteknik. Fem av dessa rum har även videokonferensutrustning och flera av rummen är också Play-salar. Lärosalarna är utrustade med olika typer av IT-teknik.

Handledningar och utbildningsinsatser kring webbmötesteknik, bland annat 20 utbildningstillfällen i Adobe Connect och HiG Play.

Fortsättning av projektet Nätbaserat lärande som omfattar både förändring av undervisningsformer samt av det fysiska och virtuella rummet, och möjliggör ett alltmer flexibelt lärande i tid och rum för studenterna. Vecka 47 genomfördes en temavecka kring nätbaserat lärande med föreläsningar och workshops.

Medverkan i projektet YH Gävleborg och Tekniskt basår på distans som har utvecklat förutsättningarna för nätbaserat lärande i regionens kommuner och placerat ut likvärdig teknisk utrustning för webbaserad undervisning och resfria möten på lärcentra i tio kommuner.

Under försommaren har som föregående år Teknikerjakten för gymnasieelever arrangerats vid ATM och även i år har inriktningen varit mot förnybar energi. Årets projekt har omfattat projektering och uppförandet av en carport med laddningsstolpe och solcellstak. Byggnaden är placerad vid Hus 45 och en av Högskolans nya hybridbilar har fått sin uppställningsplats där.

## Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

### Antal årsarbetskrafter och kvadratmeter

Antal årsarbetskrafter: 630

Antal kvadratmeter lokalyta: 44 623

### 1. Tjänsteresor och övriga transporter

**Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft uppdelat per fordonsslag (1.1), sammanlagt (1.2) och från flygresor över 50 mil (1.3) samt antal resor**

	Årets uppgifter – antal resor och kg CO <sub>2</sub>			Föregående års uppgifter	
	Antal resor	KgCO <sub>2</sub> Totalt	KgCO <sub>2</sub> /å.a.	KgCO <sub>2</sub> Totalt	KgCO <sub>2</sub> /å.a.
a) Flygresor under 50 mil	270	13 247	21	13 682	24
b) Bilresor	1858	51 925	82	35 963	62
c) Tågresor	4934	2,54	0,004	2,69	0,005
d) Bussresor	0			0	0,00
e) Maskiner och övriga fordon				0	0
1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid					
1.1 a-e		65 175	103	49 648	85
1.3 Flygresor över 50 mil	984	301 441	478	206 350	355

#### 1.4 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Kommentar 1: Beräkningsmetod denna gång skiljer sig något från tidigare gjorda redovisningar. Schablonmallen har använts där inte utsläppssiffror lämnats av leverantören. Detta görs för att få en större transparens i metoden så att redovisningen och beräkningsmetoden ska kunna upprepas vid kommande redovisningstillfällen.

Kommentar 2: Antalet bilresor kan inte anges helt säkert då insamlade data är av olika format (antal och km; körsträcka km; kostnad kr; ersättning kr). Beräkningar har gjorts utifrån schablonmallen. Medelvärden har beräknats och använts när det varit möjligt. För andra poster används 80km per bilresa för att få fram antal resor (se med detaljer nedan i 1.6).

I antal bilresor ingår såväl tjänsteresor som serviceresor som görs av organisationen. Serviceresorna är i huvudsak korta resor för bland annat postutdelning och transporter inom närområdet. Bilen för serviceresor går på biogas. Biogasen är närproducerad av kommunens energibolag.

Under senare delen av året har vi infört en bilpool. För bilpoolen har total körsträcka erhållits, inte antal resor. Ett användarvänligt sätt att följa även antalet

resor skulle kunna utvecklas.

För taxiresor som fakturerats har den totala kostnaden erhållits, inte antal resor.

För personbilar och taxiresor har respektive personliga utlägg hämtats från ekonomisystemet.

Det finns inte någon statistik för bussresor att redovisa. Det särskiljs inte i redovisningssystemen. Utsläpp från bussresor är troligen en mycket liten del av utsläppen från tjänsteresor.

Det finns inte några maskiner och övriga fordon att redovisa.

Det särskiljs inte vilken typ av resa som gjorts, om det är serviceresor eller om det är en annan typ av tjänsteresa.

Där inte antal resor är känt har schablonen 80 km per tjänsteresa använts vid beräkningar.

För taxiresor som fakturerats har den totala kostnaden erhållits, inte antal resor. För personbilar och taxiresor har respektive personliga utlägg hämtats från ekonomisystemet.

För en minibuss vid en akademi finns körjournal för varje resa. Antal resor med detta fordon är detsamma som antal ifyllda blanketter med mätarställning.

En minibuss som en akademi tidigare haft har sålts under året. Körd sträcka har uppskattats av den person som ansvarade för bilen. Handlingar från försäljning av bilen finns, och där är mätarställningen en rimlig uppskattning av sträckan vid försäljningstillfället.

Det finns inte någon statistik för bussresor att redovisa. Det särskiljs inte i redovisningssystemen. Utsläpp från bussresor är troligen en mycket liten del av utsläppen från tjänsteresor.

Det finns inte några maskiner och övriga fordon att redovisa.

I totala antalet resor särskiljs inte vilken typ av resa som gjorts. Alla resor räknas om en resa oavsett om det är serviceresor, resa för företagsbesök, studiebesök, exkursion eller en konventionell typ av tjänsteresa. Serviceresor är kortare än genomsnittet av resorna. Samtidigt kan vi påpeka att Högskolan har ett stort upptagningsområde så resor för studentrekrytering och annat kan vara längre än den genomsnittliga resa (om 80 km) som anges som schablon av Naturvårdsverket i systemet.

### **1.5 Hur uppgifterna är framtagna?**

Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter



Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter  
Eget uppföljningssystem. Leverantörsuppgifter

Leverantörsuppgifter: flyg, tåg och hyrbil, samt en post taxiresor genom resebyrån.

Det egna redovisningssystemet: fakturerade taxiresor, taxiresor med personliga utlägg, personliga utlägg för resor med egen bil, total körd sträcka för de nya poolbilarna, uppskattning av körd sträcka med en bil som avyttrats under året.

### **1.6 Uppföljningsmått i svaren på frågorna är baserade på:**

Schablonlista som Naturvårdsverket tillhandahåller, Uppgifter som tagits fram på annat sätt, nämligen

Leverantörsuppgifter: Leverantörerna har lämnat uppgifter om CO<sub>2</sub>-utsläpp för respektive transportslag.

Antal flygresor och CO<sub>2</sub> från dessa resor är hämtade från resebyråns uppgifter.

Antal tågresor och CO<sub>2</sub> från dessa resor är hämtade från resebyråns uppgifter.

SJ har lämnat uppgifter om totala antal tågresor och utsläpp, men även angett hur stor del av dessa resor som beställts genom vår resebyrå. Det har använts för att beräkna ett ungefärligt antal resor som inköpts på annat sätt än genom resebyrån.

Taxiresor genom resebyrån har erhållits som en totalsumma.

För hyrbil används uppgifter om antal tillfällen med hyrd bil och CO<sub>2</sub> utsläpp, från flera hyrbilsföretag.

Schablonmallen som Naturvårdsverket tillhandahåller har använts för bilresor.

För privata personbilar med personliga utlägg samt taxiresor med personliga utlägg har information hämtats från ekonomisystemet. Naturvårdsverkets schablonmall har använts för beräkningar utifrån den information som hämtats från de egna systemen.

Antalet bilresor som anges är en summering av antal tillfällen med hyrbil, antal personliga utlägg, antal utlägg för taxiresa, samt därtill uppskattning av hur många resor som gjorts med bilar där total körsträcka är känd (antagande att schablon 80 km per bilresa har använts).

Antalet bilresor kan inte anges helt säkert då insamlade data är av olika format (exempelvis: antal och km; körsträcka km; kostnad kr; ersättning kr).

För hyrbilar har antal tillfällen för hyrd bil använts som antalet bilresor.

För personliga utlägg för bilresor, har beräkningar gjorts för totala summan med mallen för Bränslekostnader personbil och Bensin E5 i Naturvårdsverkets

schablonmall. Antalet tillfällen med personliga utlägg används som antal resor.

Uppskattningar/beräkningar har gjorts utifrån genomsnittliga värden som beräknats med hjälp av antal personliga utlägg och ersättning per km. Tillsammans med schablonmallen och Naturvårdsverkets schablon att en tjänsteresa med bil är 80km har detta möjliggjort beräkningar av poster som ingår i b) Bilresor ovan.

För bilpoolen har total körsträcka erhållits. Antal resor med bilpoolen har beräknats utifrån schablonen att en tjänsteresa med bil är 80km. Notera att bilpoolen endast funnits under senare delen av året.

För en minibuss vid en akademi finns körjournaler för varje resa. I det fallet antas en notering i körjournalen vara en tjänsteresa.

För den minibuss som avyttrats under året har körd sträcka uppskattats. Antal resor har beräknats utifrån schablonen att en tjänsteresa med bil är 80km.

Personliga utlägg för taxiresor, då har schablonmallen använts, både för inrikes och utrikes taxiresor (Schablon 2: Svenska genomsnittet). Antal resor har antagits vara samma antal som antalet personliga utlägg som ersatts. En medelkostnad för taxiresor har beräknats utifrån uppgifter om antal resor och utlägg.

För taxiresor som fakturerats har den totala kostnaden erhållits, inte antal resor. För kostnad för taxiresor utifrån fakturor har schablonmallen använts utifrån totala kostnaden (Schablon 2: Svenska genomsnittet). Antal taxiresor har i detta fall beräknats utifrån den medelkostnad som beräknats enligt förklaring i stycket ovan.

## 2. Energianvändning

### 2.1 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter total användbar golvyta uppdelat på

	kWh totalt		
	2017	2016	2015
Verksamhetsel (avser lokaler)	2 480 398	2 121 000	2 229 000
Fastighetsel	1 067 603	1 100 000	1 074 811
Värme	5 418 707	4 894 881	4 887 840
Kyla	145 830	0	0
Totalt	9 112 538	8 115 881	8 191 651

	kWh/årsarbetskraft			kWh/m <sup>2</sup>		
	2017	2016	2015	2017	2016	2015
Verksamhetsel (avser lokaler)	3 937	3 644	3 987	56	53	48
Fastighetsel	1 695	1 890	1 923	24	28	23
Värme	8 601	8 410	8 744	121	123	105
Kyla	231	0	0	3	0	0
Totalt	14 464	13 945	14 654	204	204	176

### Eventuell energianvändning utanför lokaler

	kWh totalt		
	2017	2016	2015
Energi	0	0	0

El ingår i hyran och hanteras via hyresavtal.

100 % ursprungsmärkt el från vattenkraft, biokraft och vindkraft (fördelning 40-40-20 %).

Värme, fjärrvärme som köps genom fastighetsägare. Enligt energibolaget är det 99,9% ursprungsmärkt energi.

Kyla som är en liten del av energianvändningen (ca 1,5% av totala energin för år 2017) är i sammanhanget en nära försumbar del. Kylan produceras av fastighetsägaren på plats, med ursprungsmärkt el enligt ovan skrivet.

Fastighetsägarna har lämnat uppgifter om el- och energianvändningen.

Kommentar 1: Genom fastighetsägarnas elavtal köper och använder Högskolan som hyresgäst enbart ursprungsmärkt el.

Kommentar 2: Anledningen till att HiG inte har upphandlat elavtal under året är att

hyresavtalen är långsiktiga. För Högskolan är det viktigt med bra relationer och samarbete med fastighetsägarna för att arbeta mot bättre energiprestanda. Detta är ett ständigt pågående arbete som vi anser är en bra metod.

## 2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad

Värmeförbrukningen är normalårskorrigerad.

## 2.3 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

	2017	2016	2015
Verksamhetsel	100 %	58 %	58 %
Fastighetsel	100 %	58 %	58 %
Värme	100 %	95 %	95 %
Kyla	100 %	0 %	0 %
Utanför lokaler	0 %	0 %	0 %
Totalt	100 %	80 %	80 %

## 2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal?

Krav har inte ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal.

## 2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? (vid ja ange vilka åtgärder som har genomförts)

Ja

Kommentar till 2.4. Nej. Krav har inte ställts på produktionsspecificerad förnybar el under året i. El ingår i hyran och hanteras via hyresavtal. 100% ursprungsmärkt el från vattenkraft, biokraft och vindkraft (fördelning 40-40-20%).

Kommentar 1: Genom fastighetsägarnas elavtal köper och använder Högskolan som hyresgäst enbart ursprungsmärkt el.

Kommentar 2: Anledningen till att HiG inte har upphandlat elavtal under året är att hyresavtalen är långsiktiga. För Högskolan är det viktigt med bra relationer och samarbete med fastighetsägarna för att arbeta mot bättre energiprestanda. Detta är ett ständigt pågående arbete som vi anser är en bra metod.

Fastighetsägarna har lämnat uppgifter om el- och energianvändningen.

Kommentar till 2.5. Fortsatt samarbete med fastighetsägare Akademiska Hus för utbyte av fönster under året. Det monteras in en extra ruta från insidan, treglasfönster. Det ger en bättre total isolering i byggnaderna, samt att solinstrålningen minskar. Detta arbete förbättrar totala komforten i lokalerna, och ger minskad energianvändning samtidigt som den termiska komforten blir bättre.

Lysrörsarmaturer byts löpande ut mot LED-belysning.

Tillsammans med fastighetsägare Castellum har en carport med laddningsstation för en el-bil uppförts. Laddning med solceller.

## **2.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa))**

Kommentar 1: Högskolan hyr lokaler av två fastighetsägare.

Kommentar 2: Kyla rapporteras in för 2017. Kyla har inte rapporterats in föregående år. Kyla är en mycket liten del av den totala energianvändningen (ca 1,5% av totala energin för år 2017) så det är i sammanhanget en nära försumbar del. Energi för kyla redovisas till oss från den större fastighetsägaren.

Kommentar 3: För 2017 rapporteras energianvändning även från den mindre fastighetsägaren. Det har inte under föregående år redovisats energianvändning (verksamhetsel, fastighetsel och värme) för en mindre del (ca 8%) av de lokaler som Högskolan hyr och brukar. Detta avser energianvändning i lokaler som ägs av den mindre fastighetsägaren.

I redovisning för år 2017 ingår all energianvändning vid HiG utifrån rapportering från fastighetsägarna.

Det är under 2017 en liten ökning i energianvändning. Den största anledning är utökade drifttider, tror en representant från den största fastighetsägaren. Energianvändning per kvadratmeter är densamma som föregående år.

Variationer i till HiG inrapporterad energianvändning och förändringar i lokalyta gör mätvärdena svåra att jämföra, värdena som indikatorerna bygger på har förändrats i grunden.

Vid beräkning av energianvändning per m<sup>2</sup> blir det samma resultat för 2016 och 2017. Med en beräkning av energianvändningen per årsarbetskraft med samma yta som användes föregående år blir resultatet en aning lägre för 2017 än för 2016.

Se a) ovan

## **2.7 Hur är uppgifterna framtagna?**

Leverantörsuppgifter

Högskolan i Gävle samlar in data från fastighetsägarna.

Från Akademiska Hus Energiportal.

Castellum har lämnat efterfrågade uppgifter.

### 3. Miljökrav i upphandling

#### 3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

	Antal st		
	2017	2016	2015
Upphandlingar och avrop med miljökrav	5 840	5 855	5 184
Upphandlingar och avrop totalt	11 750	11 257	9 909
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	50 %	52 %	52 %

#### 3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader har ställts

##### Kommentar till redovisning av antal upphandlingar över tröskelvärdet.

Ingen upphandling genomförd.

**Om krav enligt förordningen om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader inte har ställts vid upphandlingar över tröskelvärdet, ange skälen för det:**

Annat:

Ingen upphandling genomförd.

#### 3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? (vid nej ange skälen för det)

Har inte tecknat nytt hyresavtal eller köpt byggnad sedan förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader infördes

#### 3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av upphandlingar och avrop per år

	Värde kr		
	2017	2016	2015
Upphandlingar och avrop med miljökrav	48 345 864	37 504 772	30 018 712
Upphandlingar och avrop totalt	117 838 861	98 515 803	79 518 019
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	41 %	38 %	38 %

**3.5 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)**

**3.6 Hur är uppgifterna framtagna?**

Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Samkörning av rapport från ekonomisystem tillsammans med rapport Giltiga ramavtal från Kammarkollegiet, samt manuellt arbete.

## 4. Frivilliga frågor

### Frågor om policy

#### 4.1 Har myndigheten internt styrande dokument för IT och miljö? (om ja ange vilka områden som tas upp i dokumentet)

Ja

Energianvändning för IT, IT-användning för resfria möten

### Frågor om IT-anskaffning

#### 4.2 Andel IT-anskaffningar där miljökrav ställts av det totala antalet IT-anskaffningar per år (anges i procent och värde).

	2017	2016	2015
Andel (%)	%	%	%
Värde (Skr)	Skr	Skr	Skr

#### Hur är uppgifterna framtagna?

Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Kommentar: IT-anskaffningar har gjorts mot avrop på ramavtal, miljökrav är ställda i själva upphandlingen av ramavtalet.

#### 4.3 Vilken typ av miljöhänsyn har tagits vid IT-anskaffningar ?

Hur är uppgifterna framtagna ?

### Frågor om energianvändning

#### 4.4 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt och per årsarbetskraft uppdelat på

	kWh			kWh/årsarbetskraft		
	2017	2016	2015	2017	2016	2015
PC-arbetsplats						
Skrivare						
Serverar och Serverrum						

Hur är uppgifterna framtagna ?



## Frågor om resfria möten

### 4.5 Antal resfria möten totalt och per årsarbetskraft

	Antal			Antal/årsarbetskraft		
	2017	2016	2015	2017	2016	2015
Resfria möten		1 833			3	

### Hur är uppgifterna framtagna ?

Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Kommentar: Denna gång kan vi inte redovisa några uppgifter från Trafikverket om resfria möten.

Personalenkät om hållbar utveckling gjordes under året. Respondenterna fick svara på följande fråga:

Hur många resfria möten (motsvarande: via Skype, Adobe Connect, telefon med fler än tre deltagare, etc.) deltog du i under de två sista veckorna i januari i år (vecka 3 och 4)?

Medelvärde av svaren ger 2,3 möten under de angivna två veckor.

Notera: En fråga om antal resor för att delta i ett möte under samma angivna tidsperiod visade ett medelvärde på 1,8 resor per person under de angivna två veckor.

Beräkning av andel resfria möten =  $2,3 / (2,3 + 2,8) = 0,56 \rightarrow$

Andel resfria möten enligt enkätsvaren är: 56%

## Frågor om förklaring till resultatet

**4.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)**

## Frågor om energi

**4.7 Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för ert energieffektiviseringsarbete?**

**4.8 Producerar myndigheten egen el? (om ja ange hur mycket i kWh)**

Ja

Högskolan har solceller och solfångare i första hand i forskningssyfte.  
6700 kWh el och 2400 kWh hetvatten.

solenergi, el och värme

**4.9 Har myndigheten miljöklassade och/eller certifierade byggnader?**

Nej

**Frågor om avrop**

**4.10 Har myndigheten vid avrop mot statliga ramavtal ställt egna miljökrav, där så har varit möjligt?**

Ja

Ja, där så har varit tillämpligt.