



**HÖGSKOLAN
I GÄVLE**

Cooperative Education, Co-op

*En kombination av studier och arbete i
samarbete med näringslivet*

Handbok för företag/organisationer som samarbetar inom Co-op
Gäller studenter som börjar hösten 2016

Co-op vid Högskolan i Gävle

Detta dokument vänder sig till företag/organisationer som ska ta emot en student från Co-op-utbildningen eller som vill veta mer vad samarbetet i Co-op innebär.

2010 startade den första utbildningen

Hösten 2010 startade Högskolan i Gävle en ny form av arbetsintegrerad utbildning. Cooperative Education (Co-op) innebär ett nära samarbete mellan student och företag där studenten varvar teori med betalda arbetsperioder (Co-op-perioder) på ett företag. I praktiken innebär det att studenten läser en treårig utbildning på fyra år eftersom Co-op-perioderna utgör nästan ett år. StudiefORMEN har utvecklats i USA och är en beprövad form av inläring.

På Högskolan i Gävle går nedanstående program att läsa enligt Co-op:

- Automationsingenjör (Co-op) 180 hp
- Energisystemingenjör (Co-op) 180 hp
- Maskiningenjör (Co-op) 180 hp
- Miljöingenjör, inr VA-teknik (Co-op) 180 hp

Bra för både studenten och företaget

Det är en fördel för studenten att komma ut på arbetsmarknaden med nya teoretiska kunskaper och dessutom få relevant arbetslivserfarenhet. Vi tror att företagen också anser att det är en bra kombination eftersom studenten får chansen att "växa in" i företagskulturen. Co-op kan ses som en effektiv rekryteringsstrategi där det ges möjlighet att lära känna en student redan under studietiden.

Fördelar för Co-op-företag

Det finns flera fördelar för företag att samverka med Högskolan i denna arbetsintegrerade utbildning. Några fördelar som kan nämnas är:

- Ett effektivt sätt att rekrytera
- Introduktion och upplärning under studietiden
- Studenten ses som anställd och inte praktikant
- Studenten kan bidra med ny kunskap
- Delaktighet i utbildningen
- Examensarbete på företaget
- Sommarjobb

Förutsättningarna

Flertalet av de studenter som läser på programmen är intresserade av att läsa enligt Co-op. Det finns två vägar att gå för att få läsa enligt Co-op.

- 1. Ansöka om en anställning på något av de företag som samarbetar med HiG**
- 2. Att själv ordna en plats på ett företag**

Studenterna är väl medvetna om att det är ett ansökningsförfarande vilket innebär att det kan finnas studenter som inte får någon anställning. Det är företaget som avgör om deras ansökan leder till arbete eller inte. För studenter som inte får en anställning, eller inte är intresserade av Co-op, innebär det studier på tre år istället för fyra.

Co-op-upplägget bygger på att det blir en bra matchning mellan studenter och företag och därför används ansökningsförfarandet. Studenterna har erbjudits CV-föreläsningar, studiebesök, gästföreläsningar och företagsbesök under hösten för att vara ordentligt insatta i hur de olika branscherna ser ut och för att öka deras förutsättningar till ett arbete under tio veckor på ett företag till våren.

På följande sidor finns tidsplan, information om arbetsperioden och förslag på rubriker för annonsen om Co-op-platsen.

Tidsplan för Co-op-utbildningen med start ht 2016

Placeringen av arbetsperioderna.

	Hösttermin		Vårtermin	
	Period 1 (v36-v45)	Period 2 (v46-v03)	Period 3(v04-v13)	Period 4 (v14-v23)
Åk 1	Kurser 15hp	Kurser 15hp	Kurser 15hp	Co-op 1, 10v
Åk 2	Kurser 15hp	Kurser 15hp	Co-op 2, 10v	Kurser 15hp
Åk 3	Kurser 15hp	Co-op 3, 10v	Kurser 15hp	Kurser 15hp
Åk 4	Co-op 4, 10v	Kurser 15hp	Kurser 15hp	Examensarbete 15hp

Ht 2016

31 aug – Introduktion av nya studenter

v 37- v 38 – Åk 2 redovisar sina erfarenheter och de företag de haft anställning på under Co-op 1

Ht 16 Co-op-info

(Information till studenter om hur studieformen Co-op genomförs)

23 november - Co-op-dag (Företagspresentationer, studenter från högre årskurser berättar om Co-op, CV-föreläsningar och CV-granskning. Studenterna rekommenderas att gå för att förbereda sig inför kommande ansökningar av Co-op och företag får möjlighet att visa upp sig och träffa studenter)

1 dec – Futurum

(Arbetsmarknadsdag för teknologer vid HiG. Arrangemang av studentföreningarna)

16 dec – Företagen skickar in sina platsannonser till HiG

Studiebesök och företagsbesök på Högskolan och på företagen görs under höstterminen och början av vårterminen. Intresserade företag har möjlighet att komma och träffa klassen för att marknadsföra företaget och ge studenterna en ökad branschkunskap. Hör av er om ni är intresserade.

Vt 2017

12 jan – Platsannonser publiceras internt på högskolans webb till studenterna

6 feb – Sista ansökningsdag av Co-op-plats till företagen

(studenten ansöker direkt till företagen)

9 feb – 6 mars – Anställningsintervjuer

(Respektera tidsintervallet och håll intervjuer under denna tidsperiod. Meddela studenten ev.anställning så snart som möjligt dock senast den 7 mars)

6 mars – Senaste datum för besked från företagen till studenten om anställningen

(Studenten meddelar HiGs kontaktperson om anställningen)

3 april – Co-op 1 startar

(Högskolans kontaktperson för Co-op och ev lärare besöker företaget och studenten under arbetsperioden)

9 juni – Co-op 1 slutar

Information om Co-op 1 (arbetsperiod), 10 veckor

Syfte

Syftet med den första arbetsperioden är att studenten ska få kännedom om hur verksamheten ser ut på företaget/organisationen och en förståelse för hur organisationen är uppbyggd. Att få kunskap om de produkter/tjänster som finns och få ta del av personalens erfarenheter är av stor betydelse för studentens lärande. Arbetsuppgifterna kan med fördel vara av praktisk karaktär för att få en känsla av tekniken och de system som finns på arbetsplatsen.

Poängkrav

Första arbetsperioden skall ha föregåtts av studier om minst 45 hp inom programmet vid Högskolan i Gävle varav samtliga 30 hp* under den första terminen ska vara godkända. För att få starta andra, tredje respektive fjärde arbetsperioden skall kurser inom programmet om minst 45 hp, 60 hp respektive 75 hp vara godkända.

Alla studenter har möjlighet att skriva ut eller spara ner egna studieintyg från ”Studentportalen” där studieresultaten visas. Företaget/organisationen bör därför begära in studieintyg i samband med ansökan eller intervju.

(* Höstterminen avslutas vecka 3 med tentamen i flera kurser och resultaten bör vara inrapporterade och synliga i Studentportalen till vecka 6).

Arbetsuppgifter

Arbetsuppgifterna under arbetsperioden kan se väldigt olika ut beroende på vilken typ av verksamhet studenten befinner sig i. Hos större arbetsgivare kan det finnas fördelar med att arbeta på flera avdelningar för att snabbt få en förståelse för verksamheten.

För att både student och arbetsgivare ska få ut det bästa av arbetsperioderna står det företaget/organisationen helt fritt att styra innehållet under de tio veckor studenten befinner sig på företaget.

Det är en fördel om det finns en progression i arbetsperioderna. Under de första två arbetsperioderna kan arbetet vara av mer praktisk karaktär innan studenten under de två sista åren kan ta enklare utredningar och ingå i projekt. Innehållet i arbetsperioden styrs till viss del också av studentens tidigare arbetslivserfarenhet och vad de har läst för kurser.

Det är viktigt att studenterna får så ”riktiga” arbetsuppgifter som möjligt så att de känner sig behövda och att de tillför något till företaget/organisationen. Ibland kan det vara svårt att veta vilken nivå det ska vara på arbetsuppgifterna och därför är det bra att med jämna mellanrum göra vissa avstämningar mellan studenten och kontaktpersonen på företaget.

Kontaktperson

En kontaktperson ska finnas på företaget som tar emot och introducerar studenten och som ansvarar för kontakten mot studenten och Högskolan.

Praktisk information

Platsannonserna från företagen skickas in senast 16 december 2016 till Högskolan. De kommer att publiceras internt via studieplattformen Blackboard och når endast studenterna på de aktuella utbildningarna. Senast den 6 mars 2017 meddelar studenten Högskolan sin anställning och information om företag och kontaktperson. Om intresse finns kan anställningsintervjuer göras på Högskolan.

Förslag på annons för Co-op-plats

Om företaget/organisationen har mallar för platsannonser så går det bra att använda. Nedan är ett förslag på rubriker som bör finnas med i annonsen.

Företaget

Beskrivning av företaget

Antal platser

X platser

Beskrivning av arbetsuppgifter Co-op 1

Kort beskrivning av de arbetsuppgifter som är aktuella. Om information om kommande arbetsperioder finns, så kan det också beskrivas här.

Arbetsplatsens adress

Adress

Telefon

Frågor

Namn

Telefon

Ansökan skickas till:

Namn

E-post/webb

Senaste datum

Webbsida

Anställning

Studenten anställs genom en s.k. visstidsanställning under arbetsperiodens tio veckor (170403 - 170609).

Eventuell överenskommelse om fortsatt arbete under sommaren eller kommande arbetsperioder görs mellan studenten och arbetsgivaren efter avslutad arbetsperiod.

Uppföljning/utvärdering

Studenten redovisar skriftligt/muntligt sina erfarenheter från arbetsperioden samt hur företaget/organisationens verksamhet ser ut.

Företaget och studenten ska efter varje avslutad arbetsperiod tillsammans utvärdera erfarenheterna och om de ska fortsätta sitt samarbete i kommande arbetsperiod. Detta görs med fördel vid genomgången av den skriftliga rapporten som företaget också ska godkänna innan den skickas in till HiG. I rapporten ska företagets kontaktperson finnas. Rapporten skickas via e-post till Högskolans och företagets kontaktperson.

Högskolans kontaktperson besöker studenten på företaget under Co-op-perioden. Detta görs i överenskommelse med företaget. Även lärare kommer att följa med på några av besöken för att få en större inblick i hur företagen arbetar.

Kommande Co-op-perioder:

Co-op 1	170403 - 170609	Co-op 3	181112 – 190120
Co-op 2	180115 - 180325	Co-op 4	190902 – 191110

(Arbetsperioderna följer periodindelningen vid HiG och kan ändras)

Avtal mellan HiG och företag/organisation

Som företag/organisation ingår du en muntlig överenskommelse om att stödja upplägget och erbjuda plats åt studenterna att söka. Arbetsgivaren avgör själva vilken student de ska anställa genom ansökningsförfarandet. Om man inte hittar någon student som passar in så har man rätt att tacka nej.

Marknadsföring

Samtliga företag/organisationer som samarbetar i utbildningen marknadsförs via hemsidan, tryckt material, presentationer och ibland via annonser. Ett bra sätt att sprida kännedom om företaget, branschen och vad utbildningen leder till.

Lön

Eftersom arbetsperioden inte ger högskolepoäng så är studenten inte berättigad till någon ersättning från CSN. Studenten bör därmed få lön för sitt arbete för att klara sitt uppehälle. Lönen är en uppgörelse mellan studenten och arbetsgivaren. Högskolan rekommenderar dock en minimilön på ca 15 500 kr/mån innan skatt för heltidsarbete under dagtid. Vid eventuell skiftgång eller arbete på annan tid än dagtid ska studenten också ges ersättning för det arbetet.

Högskolans kontaktpersoner:

Magnus Lemoine
Tel: 026-648902, 073-0708902
E-post: men@hig.se

Annika Eklund
Tel: 026-648755, 073-9808054
E-post: aed@hig.se

Anna Näsman
Tel: 026-648988, 070-3388491
E-post: anna.nasman@hig.se