

Checklista till DiVA:s registreringsformulär

Fyll i uppgifterna om uppsatsen/examensarbetet enligt följande. Var noga – du som student ansvarar själv för att uppgifterna blir rätt ifyllda. Läs anvisningarna!

Läs även DiVA:s inbyggda hjälptexter (?) om något är oklart när du fyller i dina uppgifter.

Du kan när som helst klicka på *Avbryt / Spara utkast* (välj *Spara utkast*), och logga ut för att fortsätta vid ett senare tillfälle. Du hittar då din påbörjade post under *Lägg till publikation/Ladda upp filer > Mina utkast* nästa gång du loggar in.

OBSERVERA!

Det är den slutgiltiga versionen av uppsatsen/examensarbetet som ska publiceras i DiVA. Uppsatsen/examensarbetet ska alltså först registreras i DiVA när det är helt färdigt, godkänt och rättat. Uppsatsfilen ska vara i pdf-format.

Högskolebiblioteket i Gävle | Kontakt | Hjälp DiVA

Lägg till publikation Inloggad som kanmer (domainAdmin) Logga ut

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> Ladda upp filer --> Granska / Publicera -->

« Tillbaka

Vald publikationstyp: Studentuppsats

Författare ?

Efternamn: Födelseår:

Förnamn: Användarnamn:

Institution, avdelning eller program:

Institutionen för pedagogik, didaktik och psykologi, Department of Education and Psychology X

Forskargrupp:

E-post:

Titel ?

Huvudtitel:

Välj den institution vid vilken uppsatsen skrivits (inte Högskolan i Gävle)

→

Är ni flera författare till uppsatsen kan du lägga till ytterligare författare här

→

Utelämna skilletecken (kolon, bindestreck etc.) mellan huvud- och undertitel

Ange uppsatsens/examensarbetets språk

Ange Alternativ huvud-/undertitel och Språk om uppsatsen/examens arbetet har en parallelltitel på ett annat språk

Välj rätt nivå enligt listan nedan

Ange hur många poäng uppsatsen omfattar. Observera att både gamla poängskalan (poäng) och nya poängskalan enligt Bologna (hp) anges - välj rätt nivå!

Ange sista sidan i huvudsidnumreringen (oavsett om bilagor ingår eller inte)

Titel ?
Huvudtitel:
Att leva med astma
Undertitel:
en intervjustudie med fem mellanstadiebarn
Språk:
Svenska

Alternativ titel ?
Huvudtitel:
Undertitel:
Språk:
Engelska

Uppsatsnivå ?
Självständigt arbete på grundnivå (kandidatexamen)

Högskolepoäng ?
10 poäng / 15 hp

Övriga uppgifter ?
År: 2008 Antal sidor: 35

Ange uppsatsnivå enligt följande:

Nivå

Examensarbete på B-nivå inom högskoleprogram

Examensarbete på B(Y)- eller C-nivå inom yrkesprogram

Fristående uppsats eller examensarbete på C-nivå inom kandidatprogram

Fristående uppsats eller examensarbete på D/E-nivå inom magisterprogram

Examensarbete på D-nivå inom avancerade yrkesprogram

Masteruppsatser som är fristående eller examensarbete inom 2-åriga masterprogram

Uppsatsnivå i DiVA

Självständigt arbete på grundnivå (högskoleexamen)

Självständigt arbete på grundnivå (yrkesexamen)

Självständigt arbete på grundnivå (kandidatexamen)

Självständigt arbete på avancerad nivå (magisterexamen)

Självständigt arbete på avancerad nivå (yrkesexamen)

Självständigt arbete på avancerad nivå (masterexamen)

Serie ?
 Seriens namn/ISSN:

Annan serie ?
 Seriens namn:
 ISSN:
 Nr i serien:

Identifikatorer
 URI:
 urn:nbn:se:hig:diva-3193
 ISRN:
 Lokalt ID:
 Arkivnummer:
 DOI:
 URL:

Nationell ämneskategori ?

 Folkhälsovetenskap, Public health science (184104) x

Utbildningsprogram ?

Ämne / kurs ?

Uppsök ämneskategori ?

Ifylls inte

Ifylls inte

Ifylls inte

Ifylls inte

Frivillig eller efter institutionens anvisningar

Ifylls **inte** om uppsatsen skrivits som en del av en fristående kurs. Obs – ingenjörsprogrammen har den gemensamma benämningen Högskoleingenjör.

Ange övergripande ämne (behövs för söktjänster som Uppsök och Uppsatser.se)

Obs – många ämnen finns i en "normalvariant" och en ämnesdidaktisk variant för lärarutbildningen.

Här kan du lägga till nyckelord på ytterligare språk.

Om du kopierat texten från Word: ställ markören i fältet, klicka på ikonen "Paste from Word" och klistra in texten med CTRL+V (använd ej autoinsert).

Här kan du lägga till abstract på ytterligare språk.

Välj ur listan eller välj "Annat lärosäte" och skriv i textrutan om handledaren inte är anställd vid HiG

Här kan du lägga till ytterligare handledare.

Välj ur listan eller välj "Annat lärosäte" och skriv i textrutan om examinatorn inte är anställd vid HiG

Här kan du lägga till ytterligare examinator.

Nyckelord ?

astma, barn, intervjustudie

Språk:
Svenska

Ytterligare nyckelord »

Ingår i projekt ?

IFYLLS INTE

Ytterligare projekt »

Abstract ?

Syftet med studien var att belysa barns upplevelse av att leva med astma. För att kunna besvara syftet valdes en kvalitativ metod, där materialet bestod av fe mintervjuer med barn i mellanstadieåldern. Resultatet visade att barnen på flera olika sätt känner sig begränsade i sin vardag. Främst är det känslan av att inte kunna göra samma sak som kamraterna som upplevs som mest begränsande. Barnen beskrev också en känsla av att bli annorlunda behandlade, både i skolan, av familjen och även av vännerna, på grund av sjukdomen.

Språk:
Svenska

Ytterligare abstract »

Handledare ?

Efternamn: Svensson Titel: IFYLLS INTE

Förnamn: Svenja

Institution, avdelning eller program: Institutionen för pedagogik, didaktik och psykologi Annat lärosäte »

E-post: Svenja.Svensson@hig.se (frivilligt)

Ytterligare handledare »

Examinator ?

Efternamn: Andersson Titel: IFYLLS INTE

Förnamn: Anders

Institution, avdelning eller program: Institutionen för pedagogik, didaktik och psykologi Annat lärosäte »

E-post: Anders.Andersson@hig.se (frivilligt)

Ytterligare examinator »

Klicka på **Fortsätt** om du fyllt i alla uppgifter och vill fortsätta till Ladda upp fil.

Din uppsats ska normalt vara en enda sammanbakad pdf-fil.¹ Välj i regel typen "fulltext" och "application/pdf".

Klicka på länken till DiVA:s generella publiceringsavtal och läs igenom det. Godkänn avtalet genom att kryssa i rutan.

Bläddra fram din uppsatsfil (pdf) och ladda upp den till DiVA

¹ I undantagsfall kan separata bilagor finnas i andra filformat som audio, video etc. – välj då rätt typ och format.

Klicka på **Fortsätt** för att komma till Granska/Publicera-sidan.

Kontrollera att uppgifterna är korrekt ifyllda och att fulltextfilen är bifogad. Klicka på **Ändra uppgifter** om du behöver korrigera eller komplettera något. Om allt är rätt ifyllt och fulltextfilen bifogad klicka på **Skicka in**.

OBSERVERA!

Dina uppgifter skickas nu till bufferten i DiVA och du kan inte längre ändra dem. En administratör på din institution kontrollerar uppgifterna och publicerar sedan ditt arbete så att det blir synligt.

Klicka på **Logga ut** för att avsluta ditt arbete i DiVA.