

**Högskolan i Gävle**  
**Disciplinnämnden**

190429

**Till dig som blivit anmäld till disciplinnämnden**

**Anmälan** En anmälan av en student till disciplinnämnden grundar sig på reglerna i Högskoleförordningen\*. Där anges dels vilka handlingar som är grund för disciplinära åtgärder mot studenter, dels att grundad misstanke om sådan förseelse som beskrivs skyndsamt ska anmälas till rektor. Här beskrivs ärendegången när en anmälan lämnats in till rektor.

Om du blivit anmäld till disciplinnämnden i samband med en bedömning av studieprestation, t ex i anslutning till tentamenstillfälle eller inlämning av arbetsuppgift kommer det material du har lämnat in att plomberas. Det betyder att ditt arbete inte kommer att bedömas under tiden ditt ärende handläggs.

**Utredningen** Du kommer att få en kallelse av disciplinnämndens sekreterare via e-post (den adress du blivit tilldelad av högskolan) till ett beredande möte med en utredare. Du ombeds att svara på kallelsen om du kommer till mötet eller inte. Vid mötet får du ge din syn på anmälan. Utredaren kommer också att ställa frågor till dig om ärendet. Utredaren kontaktar eventuellt andra personer för kompletterade information i ärendet, t ex lärare, tentamensvärd.

**Rektors beslut** Utredningen föredras rektor och disciplinnämndens lagfarne ledamot. Därefter fattar rektor något av följande beslut;

- 1 ärendet lämnas utan åtgärd
- 2 varning
- 3 ärendet hänskjuts till disciplinnämnden

Beslutar rektor att ärendet ska lämnas utan åtgärd avslutas ärendet och handlingarna lämnas till registrator.

Beslutar rektor om varning avslutas ärendet med en skriftlig varning, handlingarna lämnas till registrator. Du har möjlighet att få beslutet om varning prövat av disciplinnämnden.

**Disciplinnämnden** Beslutar rektor om att ärendet ska hänskjutas till disciplinnämnden blir du kallad till disciplinnämndens möte via e-post. Du ombeds att svara på kallelsen om du kommer att närvara vid nämndens möte eller inte. Vid mötet bereds du möjlighet att återigen ge din syn på anmälan. Nämndens ledamöter och anmälaren kommer också att ställa frågor till dig. Du kommer inte att vara närvarande vid nämndens beslutsdiskussion. Du får information om nämndens beslut via e-post så snart ett justerat protokoll från disciplinnämndens möte finns.

---

\* Högskoleförordningens 10 kapitel anger regler för disciplinära åtgärder mot studenter vid högskolan. Aktuell version nås bl a via Högskoleverkets hemsida: [www.hsv.se](http://www.hsv.se)



**Disciplinnämndens beslut** Disciplinnämnden fattar något av följande beslut;

- 1 ärendet lämnas utan åtgärd
- 2 varning
- 3 avstängning

Om disciplinnämnden beslutar att avskryva ärendet kommer eventuellt material från bedömning av studieprestation att rättas av berörd lärare och du fortsätter dina studier. Om disciplinnämnden beslutar att utfärda en varning avslutas ärendet med detta och du fortsätter dina studier.

**Avstängning**

Ett beslut om avstängning ska ange för hur lång tid du har blivit avstängd, dock högst sex månader. En avstängning innebär att du inte får delta i undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan. Du kan inte heller lämna in arbetsuppgifter till läraren för rättning eller begära handledning. Detta gäller för både enskilda arbeten och grupparbeten. Om du har blivit avstängd kan du alltså inte delta i ett grupparbete med andra studenter som inte är avstängda.

Ditt användarkonto för e-post och access till högskolans datorer och nät är stängt under avstängningen. Ett beslut om avstängning ska gälla från beslutsdagen, om inget annat anges. Beslut om avstängning meddelas till CSN, Ladok-ansvarig, IT-support, anmälare, examinator och akademichef.

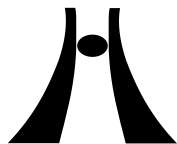
Om du är missnöjd med disciplinnämndens beslut kan du överklaga beslutet skriftligen. Överklagandet skall adresseras till Förvaltningsrätten i Falun men skall skickas eller lämnas in till disciplinnämnden via registrator vid Högskolan i Gävle.

I överklagandet ska du ange varför beslutet ska ändras och den ändring du vill ha. Beslutet om avstängning gäller även om du överklagar beslutet såvida inte förvaltningsrätten bestämmer att det överklagade beslutet tills vidare inte skall gälla, s.k. inhibition.

Om du inte vill att avstängningen skall gälla under den tiden förvaltningsrätten prövar överklagandet, ska du i din överklagandeskrivelse begära inhibition av disciplinnämndens beslut.

Överklagandet måste ha kommit in till disciplinnämnden inom tre veckor från den dag då du fick del av beslutet. Disciplinnämnden skickar överklagandet till Förvaltningsrätten.

Du kan alltid kontakta studentkåren och studenthälsan oavsett om du har blivit avstängd eller inte. När tiden för avstängning löpt ut kan du åter ta del av undervisningen, delta i grupparbeten och anmäla dig till kurser. Ditt användarkonto på högskolan öppnas också.



**HÖGSKOLAN  
I GÄVLE**

**Frågor**

**Om Du har frågor är Du välkommen att kontakta:**

Fredrika Wolff, Studentombud, 070-964 96 06, [studentombud@geflestudentkar.se](mailto:studentombud@geflestudentkar.se)

Mikael Krih, sekreterare i disciplinnämnden, 026-64 89 68 [mikael.krigh@hig.se](mailto:mikael.krigh@hig.se)