

# Verksamhetsplan för Biblioteket 2019

## Övergripande mål 2019

Bibliotekets arbete ska präglas av öppenhet, samarbete samt ett kreativt och inkluderande arbetssätt. Då skapar vi de bästa förutsättningarna för både lärande och forskning.

Biblioteket ska stödja kärnverksamheten i arbetet med att nå sina målsättningar, inklusive kvalitetsmålen i utbildning och forskning.

Biblioteket ska medverka i samarbetet med Svensk Nationell Datatjänst (SND) och övergången till ett öppet vetenskapssystem (*Open Science*), med öppen tillgång till publikationer och tillgång till forskningsdata.

Biblioteket/Learning Center (LC) ska fortsätta att utveckla det nätbaserade lärandet/undervisningen i samråd med akademierna och Infra, bl.a. med hjälp av det Digitala Learning Lab som byggts upp till stöd för lärare i digitala verktyg.

Biblioteket/LC ska delta i samverkansprojekt mellan lärosäten och kommuner med avsikten att öka tillgången till högre utbildning och livslångt lärande på mindre orter. Pågående projekt är "Nya Vägar" finansierat av Vinnova.

Biblioteket ska samverka med olika aktörer inom ramen för Region Gävleborgs kulturplan 2019-2021. Målet är att öka nyttjandet av medier och kultur, höja servicegraden, tillgängligheten och kompetensen.

## 1 Uppdrag från styrelse och rektor

### 1.1 Forskningens omfattning

Bibliotekets stöd till forskning och forskarutbildning är ett prioriterat område.

Resultatmål för verksamhetsåret	Aktivitet/-er	Finansiering	Ansvarig
Förbättra och utveckla bibliotekets stöd till Högskolans forskning/forskare.	Inrätta och samordna en stödfunktion för hantering och dokumentation av forskningsdata vid Högskolan. Samordna och ansvara för Högskolans publiceringsverksamhet. Marknadsföra bibliotekets tjänster till Högskolans forskare.	Ordinarie budget	Biblioteket
Följa och stödja utvecklingen av och kraven på öppet tillgängliggörande och arkivering av forskningsdata genom att ge ökat stöd till forskarna	Samordna arbetet med forskningsdata internt med HGA, KSII och akademierna samt externt med andra lärosäten.	Ordinarie budget	Biblioteket

## 1.2 Utbildningens omfattning

Bibliotekets stöd till studenternas lärande är ett prioriterat område.

Resultatmål för verksamhetsåret	Aktivitet/-er	Finansiering	Ansvarig
Skapa goda förutsättningar för ökad studentgenomströmning.	Öka stödet som ges till studenterna för att öka deras informationskompetens och akademiska skrivande. Arbetet görs i samarbete med lärarna.	Ordinarie budget	Biblioteket

## 1.3 Högskolepedagogisk utveckling

Högskoleövergripande målbild för verksamhetsåret: Högskolan har en samordnad struktur för sina högskolepedagogiska resurser.

Biblioteket: Resultatet från projektet Nätbaserat lärande tillvaratas i den löpande verksamheten.

Samarbetet med Högskolans lärare om studenters informationskompetens utvecklas och pedagogiska mål formuleras för bibliotekets undervisning.

Resultatmål för verksamhetsåret	Aktivitet/-er	Finansiering	Ansvarig
Att projektet Nätbaserat lärande är integrerat i ordinarie verksamhet.	Tillvarata resultat från projektet Nätbaserat lärande i den ordinarie verksamheten.  Förbättra utvecklings- och supportfunktionen för flexibelt lärande.  Öka och förbättra medieproduktionen.  Ett ökat fokus på handledning och utbildning inom flexibelt lärande.  Följa och bidra till utredningen om högskolepedagogiskt centrum.	Ordinarie budget Ev. projektmedel	Biblioteket/LC
Medverka till ökad tillgång till högre utbildning och livslångt lärande på mindre orter.	Biblioteket/LC deltar 2018-2019 i samverkansprojektet "Nya Vägar" finansierat av Vinnova.	Ordinarie budget Projektmedel	Biblioteket/LC
Att utveckla informationskompetens och digitala lärresurser.	Sök- och skriarverkstad för högre kvalitet och vetenskaplig nivå på studenters texter.  Seminarier, föreläsningar och workshops för studenter inom relevanta ämnen.  Utveckling av digitala lärresurser och bibliotekets undervisning.	Ordinarie budget	Biblioteket/LC i samverkan med akademierna
Marknadsanalys och förstudie om lärplattformar och digitala verktyg inför kommande upphandlingar och val av systemlösningar.	Avtalet för lärplattformen Blackboard har löpt ut. Förberedelser inför en upphandling behöver göras och ett beslutsunderlag inför ev systemskifte som planeras till 2020 ska tas fram.	Ordinarie budget	Biblioteket/LC i samråd med akademierna och HGA

## 1.4 Regional identitet

Högskoleövergripande målbild för verksamhetsåret: Högskolan har fastställt mål och strategier för sin roll och funktion i den regionala kontexten.

Bibliotekets samverkansuppdrag är reglerat i Bibliotekslagen och slår bl.a. fast att högskolebiblioteket ska vara öppet för allmänheten samt *”verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.”* (Bibliotekslag (2013:801) 2§)

Resultatmål för verksamhetsåret	Aktivitet/-er	Finansiering	Ansvarig
<p>Högskolebibliotekets samarbete med regionen inom kulturområdet har stärkts och framgår i Regionens kulturplan.</p> <p>Utökad samarbete mellan regionen och Dagermanseminariet har för att stärka den humanistiska verksamheten och arbeta för rätten att få uttrycka sig.</p>	<p>Utökad samverkan med olika aktörer inom Region Gävleborgs kulturplan 2019-2021. Målet är att öka nyttjandet av medier och kultur, höja servicegraden, tillgängligheten och kompetensen.</p> <p>Fortsatt arbete inom Dagermanseminariets serie ”Hur skapar vi en hållbar demokrati?” där kunniga föreläsare diskuterar vad som krävs för att upprätthålla och stärka demokratin. Serien har filmats. Långsiktigt mål är att skapa en öppen kurs i Hållbar demokrati (social hållbarhet).</p> <p>Gemensamt utvecklingsarbete inom digitalisering, nätbaserat lärande och VR/AR, cross media och projekt <i>Story Tech</i>.</p> <p>Ökad samverkan mellan regionen och Högskolans projekt <i>Världsarvet Hälsingegårdar</i>.</p>	<p>Ordinarie budget</p> <p>Finansiering i samverkan med flera externa parter.</p>	<p>Biblioteket i samverkan med berörda projekt</p>
<p>Att formulera en strategi för Digital Learning Lab (DLL).</p>	<p>Formulera ansvar, funktioner, strategier för DLL.</p> <p>Samverka med intresserade regionala aktörer.</p>	<p>Ordinarie budget</p>	<p>Biblioteket/LC i samverkan med akademierna och Infra</p>

## 2 Kvalitetsarbete

Biblioteket ska ge ett effektivt stöd med relevant kvalitet till akademier och ledning.

Resultatmål för verksamhetsåret	Aktivitet/-er	Finansiering	Ansvarig
<p>Medverka i Högskolans utveckling av kvalitetsarbetet.</p>	<p>Identifiera processer och utveckla rutiner för kvalitetsarbetet.</p>	<p>Ordinarie budget</p>	<p>Biblioteket</p>
<p>Ökad internationell biblioteks-samverkan.</p>	<p>Delta i internationellt utbyte.</p> <p>Delta/medverka i internationella konferenser.</p>	<p>Ordinarie budget</p> <p>Projektmedel</p>	<p>Biblioteket</p>

### 3 Systematiskt arbetsmiljöarbete

Under 2019 kommer biblioteket att arbeta aktivt med arbetsmiljöarbetet. Biblioteket behöver skapa goda förutsättningar för arbetet inom enheten och i grupperna (teamen) så att både löpande arbetsuppgifter och utvecklingsarbete ges utrymme.

Resultatmål för verksamhetsåret	Aktivitet/-er	Finansiering	Ansvarig
Nya arbetsmiljömål för 2019	Fastställa detaljerade mål.	Ordinarie budget	Biblioteket
Åtgärdsplan finns för identifierade områden i medarbetarenkäten.	Skriva och genomföra åtgärdsplanen.	Ordinarie budget	Biblioteket

### 4 Arbete med miljö/hållbar utveckling

Biblioteket, KSII och rektors kansli utgör sedan 2017 en gemensam miljö- och arbetsmiljöenhet vid Högskolan och har tillsammans fastställt detaljerade miljömål för 2017-2018. Miljömålen ska nu förnyas.

Resultatmål för verksamhetsåret	Aktivitet/-er	Finansiering	Ansvarig
Uppdatera bibliotekets detaljerade miljömål.	Ta fram nya miljömål och genomföra dessa.	Ordinarie budget	Biblioteket
Sprida information om Högskolans hållbarhetsarbete och miljöcertifiering.	Kompetensutveckling av enhetens personal inom alla aspekter av hållbar utveckling. Marknadsföring av webbmötesteknik och nätbaserat lärande. Arrangera öppna föreläsningar.	Ordinarie budget	Biblioteket

### 5 Enhetens övriga mål och planer för verksamhetsåret

#### Organisationsöversynen

Resultatmål för verksamhetsåret	Aktivitet/-er	Finansiering	Ansvarig
Deltagit i och anpassat bibliotekets verksamhet till den beslutade organisationsförändringen, framför allt beslutet om ett sammanhållet verksamhetsstöd.	Anpassa bibliotekets verksamhet till den nya organisationen samt vid behov till den nya nämnds- och rådsstrukturen och akademiernas avdelningsstruktur.	Ordinarie budget	Biblioteket/LC

## Bibliotekets digitala miljö

Öka användarvänligheten av bibliotekets digitala tjänster och vidareutveckla bibliotekets nya bibliotekssystem Koha.

Resultatmål för verksamhetsåret	Aktivitet/-er	Finansiering	Ansvarig
Bibliotekets digitala miljö är modern och anpassad efter dagens behov.	Öka användarvänligheten och tillgängligheten i bibliotekets digitala miljö.  Skapa fungerande kopplingar mellan bibliotekets digitala system.	Ordinarie budget	Biblioteket
Fortsatt utveckling av bibliotekssystemet Koha.	Utvecklat en modul för hantering av fjärrlån i bibliotekssystemet Koha.  Inkluderat bokomslag och kartsystem i systemet.	Ordinarie budget	Biblioteket

## Bibliotekets fysiska miljö

Det är 13 år sedan biblioteket invigdes och det finns behov av att förnya och utveckla den fysiska miljön.

Resultatmål för verksamhetsåret	Aktivitet/-er	Finansiering	Ansvarig
Bibliotekets fysiska miljö är modern och anpassad efter dagens behov.	Öka tillgängligheten och skapa ett mer effektivt utnyttjande av lånediskutrymmet.  Åtgärda ej funktionsdugliga och slitna inventarier och inredning.  En gemensam supportdel i biblioteket för bibliotekets tjänster.	Ordinarie budget  Budget för investeringar.	Biblioteket

## Jämställdhetsintegrering

Jämställdhetsperspektivet ska bli en naturlig del i Bibliotekets ordinarie verksamhet med fokus på samarbete med avdelningarna inom det högskolegemensamma stödet. Det är en ny organisatorisk enhet som ska införas 2019 och inkludera biblioteket. Handlingsplanen framtagen inom kursen "*Genus och jämställdhet i organisationer*".

Resultatmål för verksamhetsåret	Aktivitet/-er	Finansiering	Ansvarig
Biblioteket har integrerats i ett högskoleövergripande verksamhetsstöd. Internt samarbete har ökat, inklusive jämställdhetsarbetet.	Avdelningsövergripande aktiviteter hålls för att skapa en vi-känsla, lära känna varandra och formulera en gemensam målbild. Jämställdhetsarbetet ingår.	Ordinarie budget	Bibliotekschef och övriga avdelningschefer
Genusperspektivet är tydligt i styrdokument, verksamhets- och handlingsplaner.	Styrdokument, verksamhets- och handlingsplaner inom biblioteket och övriga enheter inom verksamhetsstödet ska inkludera genusperspektivet.	Ordinarie budget	Bibliotekschef och övriga avdelningschefer
Personalen har fått ökad kunskap om genus och jämställdhet.	Gemensam föreläsning om genus och jämställdhet hålls för verksamhetsstödet.	Ordinarie budget	Bibliotekschef och övriga avdelningschefer

Genusperspektivet har integrerats i bibliotekets öppna seminarier, bl a i Dagermanseminariets <i>Hur skapar vi en hållbar demokrati?</i> och i Krusenstjernaseminarier om detta startats upp.	Biblioteket lyfter in genus och jämställdhet i kommande öppna seminarier, som Dagermanseminariet. Om möjligt hålls även seminarier inom Krusenstjernaseminarier, som avser att fokusera på genusfrågor.	Ordinarie budget. I tillägg kommer projektmedel att sökas.	Bibliotekschef Dagermanseminariet/ Bengt Söderhäll Krusenstjernaseminarier/ Sarah Ljungquist
Bibliotekets samverkansarbete med inom regionen inkluderar kunskaps- och erfarenhetsutbyte om jämställdhetsarbete.	Biblioteket tar upp kunskaps- och erfarenhetsutbyte inom jämställdhetsarbete i samverkansarbete inom regionen och med bl a med ABM Gävle (arkiv-bibliotek-museum).	Ordinarie budget	Bibliotekschef
Biblioteket har kompetens om hur man kommunicerar mer jämställt, normkritiskt och inkluderande samt har förbättrat webbsidor och informationsmaterial utifrån dessa frågor.	Biblioteket utvecklar sin kompetens om hur man kommunicerar mer jämställt, normkritiskt och inkluderande, med syfte att förbättra webbsidor och informationsmaterial.	Ordinarie budget	Bibliotekschef Webb- redaktörer (i samråd med kommunikationsavd)
Biblioteket har en normkritisk bokutställning och litteraturlista, som ett led i förebyggande arbete mot diskriminering och exkludering.	Biblioteket lyfter fram normbrytande och normkritiska perspektiv i en bokutställning och litteraturlista, t ex inom vård, medicin, pedagogik och psykologi. Avsikten är att bidra till ökad kunskap och stöd till lärares metodutveckling av sin undervisning eller kursmaterialet.	Ordinarie budget	Bibliotekschef Berörda bibliotekarier
Ökad insikt om studenternas behov av lärande stöd och insatser från biblioteket har lett till minskade avhopp och att jämställdhetsaspekter har belysts.	Analysera orsaker till studenternas avhopp utifrån bibliotekets insatser. Vidta åtgärder för att minska avhopp. Tillse att alla studenter får relevant lärandestöd oavsett kön, social tillhörighet, bakgrund eller val av utbildning.	Ordinarie budget	Bibliotekschef  (i samråd med UBS och akademier)
Statistik som rör biblioteket presenteras, kommenteras och analyseras utifrån kön, där så är lämpligt.	Synliggöra insamlad statistik med fokus på jämställdhet som berör bibliotekets ansvarsområden. Utöka könsuppdelade data där sådan saknas idag.	Ordinarie budget	Bibliotekschef

## 6 Kompetensförsörjningsplan

Vad gäller kompetensförsörjning inom biblioteket är tillgång till kompetent personal av stor betydelse för god kvalitet på verksamheten. Biblioteket kommer utöver befintlig personal, främst att behöva vissa tidsbegränsade projektuppdrag det kommande året.

Resultatmål för verksamhetsåret	Aktivitet/-er	Finansiering	Ansvarig
Tillräckliga resurser och kompetens finns för att nå målen i VP 2019.	VP 2019 har skrivits från verksamhetens behov och resurser. Uppföljning görs vid medarbetarsamtal.	Ordinarie budget	Biblioteket