

### Grundläggande hantering av pods

Fönstren som finns på skärmen kallas alltså för ”pods” eller poddar. För att kunna skapa poddar måste du vara mötesvärd. Som presenter kan du flytta eller använda poddar, men inte skapa nya.

De poddar som finns och kan användas efter behov är:

- Share: en viktig funktion i nästan alla möten. Här kan du visa din PowerPoint eller dina pdf-dokument (obs: här funkar inte word- eller excel-filer!), visa vad du gör på din skärm eller lägga upp en whiteboard.
- Attendee List: deltagarlista där man exempelvis kan se allas rättigheter och om ljudet är på etc.
- Camera and Voice: bild och ljud
- Chat: en viktig funktion där mötesdeltagarna kan kommunicera utan att avbryta den som pratar. Mötesvärderna och presenters kan radera det som står i chatrutan genom att klicka på kugghjulet längst ned till ”clear chat”.
- Note: Anteckningar där alla kan fylla i under mötets gång. Anteckningarna sparas automatiskt tills nästa gång mötesrummet används. Man kan också skicka anteckningarna till sin e-postadress genom att trycka på kugghjulet, Email Note.
- Poll: ett verktyg som kan användas till omröstningar, utvärderingar eller snabbtester.
- File Share: här kan man ladda upp filer som andra deltagare kan ta del av, även word- och excel-dokument.
- Web Links

När du skapar ett nytt mötesrum finns redan vissa poddar utlagda i strukturen. Du kan ta bort poddar eller flytta på dem, ändra på storleken o.s.v.

För att skapa nya poddar går du in på Pods i menyn längst upp och väljer den typen av podd som du vill ha. Går du in på Pods >> Share >> Select from My Computer, kan du ladda upp filer som behövs under mötet eller undervisningspasset.

För att stänga ned en podd trycker du på strecket längst upp i högra hörnet på den podd du vill styra. För att göra podden större (helskärm) trycker du på fyrkanten uppe i samma hörn.

Om du stänger ned en podd som du visat, finns den kvar i menyn under Pods >> Share.

Ett bra tips är att döpa dina poddar med specifika namn för att komma ihåg vilken podd det handlar om (annars kommer det att stå Whiteboard 1, Whiteboard 2 o.s.v.). En viktig detalj som är bra att känna till är att när du flyttar eller ändrar storlek på en podd ser alla andra deltagare detta. Så är du inte mötesvärd kan det vara bra att hålla fingrarna i styr. Om flera börjar flytta på poddar samtidigt kan det bli väldigt rörigt!