

## Anpassad examination – pedagogiskt stöd i samband med tentamen

Underlaget ifylls av examinator. Studenten ansvarar för att underlaget inlämnas till Studentcentrum (tentamenssamordnare) **senast tre veckor före tentamensdagen**.

Tentamenssamordnaren bokar enskild lokal, förlängd skrivtid, dator eller diktafon och ger besked om salsnumret till examinator och student via e-post.

*Se nästa sida för mer information.*

### Kurs:

Kurskod:	
Kursnamn:	
Examinator:	

### Student:

Namn:	
Personnummer:	
Epost-adress:	

### Pedagogiskt stöd:

Examinator och student har kommit överens om att följande får användas/bokas för tentamen i ovanstående kurs (sätt kryss i rutorna):

<input type="checkbox"/>	1 timme extra tid
<input type="checkbox"/>	Dator utan internetuppkoppling. <i>Bärbar dator tillhandahålls av Tentamen och schema.</i>
<input type="checkbox"/>	Diktafon (inspelade frågor) <i>Observera att examinator ansvarar för inläsningen. Diktafon finns att låna hos Tentamen och schema.</i>
<input type="checkbox"/>	Mindre sal
<input type="checkbox"/>	Övrigt (anges under Övrig information)

### Övrig information till tentamenssamordnaren:

---

---

Datum: \_\_\_\_\_

Examinators underskrift: \_\_\_\_\_

## **Anpassad examination**

För att få en anpassad examination krävs en första kontakt med Studenthälsans samordnare för studenter med funktionsnedsättningar. Studenthälsan utfärdar ett beslut om pedagogiskt stöd.

När du som student påbörjar en ny kurs ansvarar du själv för att ta kontakt med examinator (eller kursansvarig lärare) i god tid för att diskutera din examination. Ta gärna kontakt redan vid kursstart. Du kan bli ombedd att visa upp ditt beslut om pedagogiskt stöd för examinator. Tillsammans fyller ni i ett underlag för anpassad examination.

Du ansvarar för att lämna ifyllt underlag till Studentcentrum (receptionen i hus 22, plan 2) senast **tre veckor före tentamensdagen**. Du kan också skanna in ifyllt underlag och e-posta det till [studentcentrum@hig.se](mailto:studentcentrum@hig.se) eller skicka det per vanlig post till: Högskolan i Gävle, Tentamen, 801 76 GÄVLE.

Underlaget är giltigt under hela kurs tiden, det vill säga för ordinarie tentamen och omtentamen på samma kurs. Du lämnar in ett underlag för varje kurs du läser.

## **Boka lokal eller annat stöd i god tid**

Observera att underlaget måste lämnas in till Studentcentrum innan du kan boka mindre sal eller annat stöd.

Blanketten måste lämnas in **senast tre veckor före tentamensdagen** för att vi ska kunna garantera dig det pedagogiska stöd du behöver.

Du måste **kontakta Studentcentrum inför för varje tentamen på kursen** för att boka mindre sal, längre skrivtid eller annat stöd.

## **Anmälan till tentamen**

Du ska alltid anmäla dig till tentamen i Studentportalen. Anmälan till tentamen är en förutsättning för att du ska ha rätt att boka enskild sal eller andra pedagogiska stöd för den aktuella tentamen.