

Mötes- och resepolicy

Beslutad av förvaltningschef
Reviderad 2012-06-15
Dnr HIG 2011/2004



Mötes- och resepolicy

HiG värnar om den hållbara livsmiljön för människan. Som statlig myndighet följer också kravet att hushålla väl med statens medel. Vid HiG ska därför resehanteringen så långt det är möjligt hållas samman i syfte att effektivisera resebokningen för den enskilda resenären och att sänka kostnaderna för tjänsteresor. Distansmöten online ska alltid övervägas som alternativ till resa. Val av färd sätt och färdstandard/biljettyp ska ske kostnadsmedvetet. Vid planering och genomförande av tjänsteresor ska också högskolans ställningstagande i miljö- och likabehandlingsfrågor visa sig i valet av transporter och boende.

Det är varje medarbetares ansvar att följa högskolans policy, avtal och anvisningar.

Möten och tjänsteresor ska planeras och genomföras på ett sådant sätt att syftet med resandet kan uppnås på ett effektivt sätt både vad gäller kostnader och tidsåtgång. Vidare skall högskolans ställningstagande i miljö- och likabehandlingsfrågor visa sig i valet av transporter och boende.

Förutsättningar

I dokumentet *Mötes- och resehanteringsanvisningar* ges information om gällande regler och avtal samt vägledning i hur resenären skall planera, boka och administrera sin resa.

Resenärernas synpunkter tas tillvara i ett rådgivande forum för möjliga förbättringar och önskvärda förändringar i resehanteringen.

Ansvar och Uppföljning

Var och en har ansvar för att det egna resandet följer gällande regler och avtal. Ansvaret för att innehållet i styrdokumentet kommuniceras till medarbetarna samt därefter iaktas vilar dock i förlängningen på respektive chef. Som en del i en effektivare och mer sammanhållen resehantering kommer en uppföljning av huruvida programmet för resehantering nått sitt syfte att göras årligen. Denna ligger också till grund för identifiering av eventuella förbättringar.