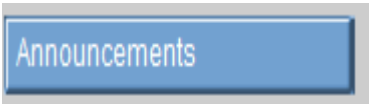
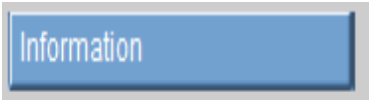

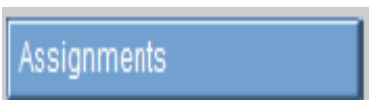






Kursmeny och knappar i Blackboard





Förklaringar till menyer och knappar inne i din kurs

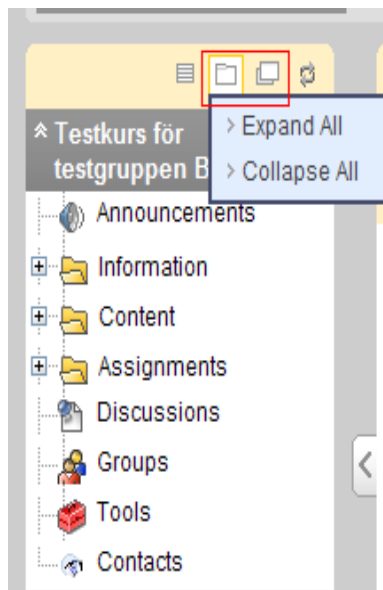
OBS: Detta är den standard som används på kurserna vid HiG. Skillnader förekommer beroende på vilka egna inställningar läraren gjort för kursen.

	Anslagstavla, här hittar du aktuella meddelanden som gäller kursen.
	Information som t.ex. kursplan, schema, läsanvisningar, examinationskriterier, kursutvärdering m.m.
	Innehåll som t.ex. webbföreläsningar, föreläsningssanteckningar, gamla tentor
	Studieuppgifter, övningar, laborationer, Inlämningsuppgifter, online-tentor m.m.
	Diskussionsforum med möjlighet att bifoga filer, lägga in filmer/bilder
	Studiegrupper i kursen. Anmälningsskylt för anmälan till grupp.
	Studentens verktygsfält för att t.ex. sända e-post, se betyg, , blogg/wiki, kalender ändra personlig information, adressbok m m
	Presentation av lärare och andra medverkande (administrativ personal) .



Högst upp i fönstret finns fyra olika funktioner :

-  **List view**, knappmeny
-  **Folder view**, mappmeny
-  **Display Course Meny in a window**, mappmeny i ett nytt fönster
-  **Refresh**: updatera innehållet











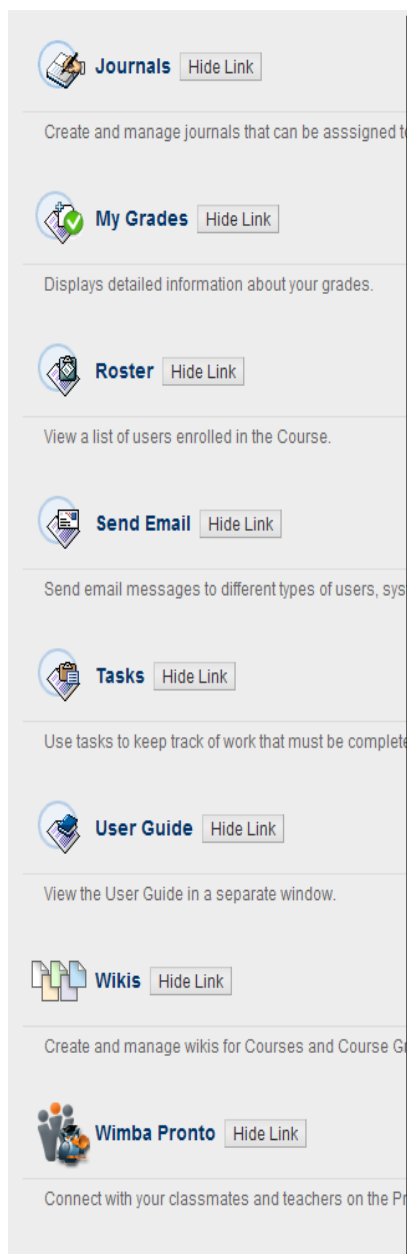
När du klickar på ikonen Folder View alternativt Display Course Meny in a window är det **ytterligare ett sätt att navigera** inom kursen du är inloggad på.

Klicka på plustecknet framför mappen för att se innehållet eller välj mellan två alternativ:

- **Expand All**: Öppna samtliga mappar, så att du ser hela kursens innehåll direkt.
- **Collapse All**: Stäng alla mappar, så att du endast ser huvudmenyn igen.

Förklaring till vad som finns under knappen *Tools*

 <p>Announcements Hide Link</p> <p>Create and view Course Announcements.</p>	<p>Anslagstavla där meddelanden från de kurser du som student är med i syns. IT-enheten och Learning Center kan också lägga meddelanden här som går ut till samtliga kurser.</p>
 <p>Blogs Hide Link</p> <p>Create and manage blogs for Courses and Course Gr...</p>	<p>Blogg är en verktyg för att sammarbeta om texter eller annat och för studenterna att skriva sina personliga reflektioner om innehållet och analysera till relaterat kursmaterial.</p>
 <p>Calendar Hide Link</p> <p>Track important events and dates through the Calendar</p>	<p>Kalender/agenda i Blackboard. Här kan både, du som student, lärare och administrativ personal lägga in information.</p>
 <p>Collaboration Hide Link</p> <p>Create and manage Virtual Classroom and Chat sessi...</p>	<p>Chatt. Här finns <i>Lightweight Chat</i>, en enklare chat och den mer avancerade <i>Virtual Classroom</i>. Den senare med föreläsningmöjligheter för läraren, chatfunktion, frågor m.m. Chattar kan spelas in.</p>
 <p>Contacts Hide Link</p> <p>Instructors can post contact information about themsel...</p>	<p>Kontakter. Presentation av lärare och andra Medverkande (administrativ personal).</p>
 <p>Discussion Board Hide Link</p> <p>Create and manage Forums within the Discussion Bo...</p>	<p>Diskussionsforum med möjlighet att bifoga filer, lägga in filmer/bilder</p>
 <p>Glossary Hide Link</p> <p>View a list of important terms and their definitions.</p>	<p>Ordlista för kursen.</p>
 <p>Groups Hide Link</p> <p>Create and manage formal groups of students to collat...</p>	<p>Studiegrupper i kursen. Varje grupp har eget diskussionsforum, chat, filbytesmöjligheter och e-postfunktion, blogg/wiki och Journal. Studenter kan endast komma in i den/degrupper där studenten är gruppmedlem. Här kan man anmäla sig till grupp.</p>



The screenshot shows a vertical list of course tools in Blackboard. Each tool has an icon, a name, and a 'Hide Link' button. The tools listed are: Journals, My Grades, Roster, Send Email, Tasks, User Guide, Wikis, and Wimba Pronto. Below each tool is a brief description of its function.

Loggbok och journal för studenter - med tankar och kommentarer kopplade t.ex. mot handledare.

Betyg och studieresultat av gjorda studieuppgifter, t.ex. hur man klarat sig i digitala/online-test och examinationer gjorda i Blackboard. Läraren kan lägga in kommentarer.

Kursdeltagarlista/Roster. Lista över kursdeltagare/studenten

E-post till alla eller ett urval av andra i kursen. Det går även att bifoga filer. Du får en kopia sänd till din egna inbox i ditt e-postsystem.

Uppdrag/arbetsuppgifter. Student och läraren kan lägga in egna arbetsuppgifter och att-göra-listor, samt notera dess prioritet.

Länk till den stora, **engelska studentmanualen**. Vi rekommenderar dock att använda våra svenska hjälpsidor i första hand:

<http://www.hig.se/learningcenter/blackboard/help/>

Wiki. Skapa och hantera wikis för kurser och kursgrupper

Kommunikator – Wimba Pronto (typ MSN). Sända snabbmeddelanden till dina kurskamrater och se vilka kurskamrater som är online. Programvara behövs installeras på din dator.

Instruktionsfilmer för studenter

Här finns korta instruktionsfilmer för studenter som de kan använda själva eller lärare kan hänvisa till: <http://ondemand.blackboard.com/students.htm>

Hjälpsidor för Blackboard

Gå till: <http://www.hig.se/learningcenter/blackboard/help/>