

Dölja/plocka bort kurs vid Min organisation

Kurser i Blackboard som är avslutade och inte längre aktuella bör du som kursansvarig lärare arkivera och radera, om de ej skall användas mer.

Beställning av lagring och radering av kurs kan göras via formulär :


<https://www.hig.se/Int/Startsida/For-mitt-arbete/Undervisning/Bestall-Blackboardkurs/Bestall-lagring-radering-av-kurs.html>

Om du väljer att låta kursen ligga kvar i Blackboard, så är det en fördel att göra kursen ”otillgänglig”, dvs ej utpublicerad för studenter. Då ser studenterna inte kursen längre även om den ligger kvar i systemet.

För att göra kursen ”otillgänglig” så går du in i kursen och till Kontrollpanel > Anpassning > Egenskaper > Ställ in tillgänglighet > Gör kursen tillgänglig > Nej.

Då kan du även välja att dölja kursen med hjälp av funktionen *Hantera Mina kurser modulinställningar* (kugghjulet i översta, högra hörnet i kurslistan.) Denna funktion döljer endast kursen för dig i kurslistan, **ej studenter**. Då kommer du inte att se alla kurser i kurslistan i Blackboard vilket gör det enklare att få en överblick. Där kan du också göra inställningar om aviseringar från kurser.

Instruktioner för att dölja kurs

1. Logga in på Blackboard. Gå in under fliken *Min organisation*.
2. Klicka på denna lilla ikon -  - högst uppe till höger i rutan *Mina kurser*.



Ikonen har funktionen *Hantera Mina kurser modulinställningar*.

Du får nu upp sidan *Anpassa: Mina kurser*.

Under rubriken *Redigera Kurslista* markerar du vilka kurser som skall synas respektive döljas undan, avmarkera namnet på kursen för att dölja kursen i *Mina kurser*.

3. Klicka på *Skicka*. Nu syns inte de kurser du har valt att dölja.