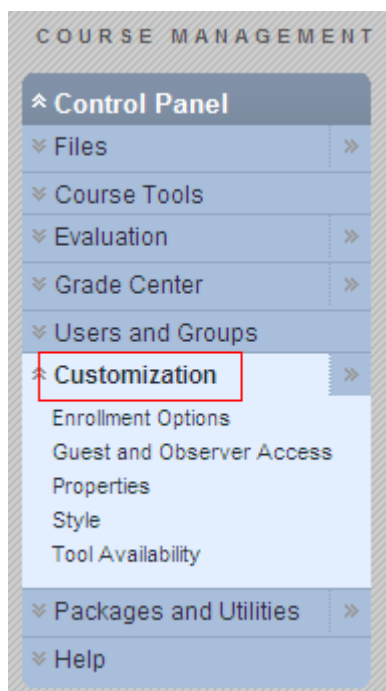


I *Control Panel* under delen *Customization* finns *Enrollment Options*, *Guest and Observer Access*, *Properties*, *Style* och *Tool Availability*. Där hittar du bl.a. inställningar för kursens tillgänglighet och utseende, vilka verktyg som skall finnas i kursen samt gästfunktionen. Det är två inställningar som är viktiga att ändra innan kursen börjar, *Properties* > *Set Availability* och *Enrollment Options*. De andra inställningarna är standard och fungerar bra utan att ändras. Här nedan följer förklaringar till de olika anpassningarna som kan göras för kursen vid *Control Panel* > *Customization*.



### Enrollment Options

Under *Enrollment Options* styr du hur kursdeltagare anmäler (enrollment) sig till kursen. Rekommenderat låter du kursdeltagaren själv registrera (enrollera) sig i kursen. Använd datumfält för att ställa in ett startdatum, ett slutdatum eller båda för att kontrollera den tid som kursdeltagaren kan använda självregistrering för kursen. En kod kan användas för att kontrollera själva registreringsprocessen. Alternativt har du möjlighet att välja om du vill kontrollera inskrivningsprocessen genom att skicka en länk till kursdeltagaren och dessa får skicka en inskrivningsbegäran till dig som lärare (detta senare alternativ/inställning supportar inte Learning Center).

### Guest and Observer Access

Här kan du som lärare göra gäst- och observatör funktionen tillgänglig i din kurs. Gäster i en kurs kan vara en intresserad student eller andra som inte direkt deltar i kursen. En person med en observatör roll är tilldelad att följa specifika användare i Blackboard, utan att interagera med systemet. Observatörer kan se kursen och spåra en deltagares framsteg. Observatörer kan inte komma åt tester eller uppdrag. Observatörer är begränsade från att se innehåll eller verktyg på individuell basis. Dessa rättigheter kan ändras under *Control Panel* > *Customization* > *Tool Availability*.

### Properties

Under *Properties (egenskaper)* kan du som lärare kontrollera utseendet och webbdesign för kursen. Vid *Name and Description* kan du ändra namn och beskrivning av kursen. Vid *Set Availability* sätter du om kursen skall var synlig eller ej. Under *Set Course Duration* definierar du hur länge deltagaren kan interagera med kursen, start – och slutdatum för enrullering d v s självinskrivning. Under *Categorize Course* kategoriseras kursen och under *Set Language Pack* väljer du språk för kursens menyknappar/kontextuell hjälp. (Fältet *Classification* kan ignoreras.)

### Style

Under *Style* ställer du som lärare in hur kursen visas för deltagarna. Inställningar är på den första sida som användarna ser när de öppnar kursen, utseendet på menyn/menyknapparna, och hur innehållet visas i mappar. Dessutom kan en banner läggas till toppen av kursen ingångssida.

### Tool Availability

Vid *Tool Availability* kan du som lärare ställa in tillgång på verktygen i kursen både för kursdeltagare, gäster och observatörer. Där markerar eller avmarkerar du de kryssrutor för de verktyg du vill använda i din kurs och vilka deltagare som skall ha tillgång till dessa verktyg.