

	DOKUMENTUPPRÄTTARE MLS HiG/kanmer	GODKÄND AV	AKADEMI/ENHET	DIARIENR	SIDA 1(4)
	DOKUMENTNAMN Protokoll – Rådet för hållbar utveckling			DATUM 2017-01-19	MALL GÄLLER FRÅN DATUM:

RÅDET FÖR HÅLLBAR UTVECKLING  
Protokoll  
2017-01-19

*Närvarande:*

Helena Johansson, ordförande  
Annika Johansson, SA  
Rose-Marie Löf, ATM  
Leif Claesson, ATM  
Mikaela Willmer, AHA  
Jonas Kågström, AUE  
Karin Meyer Lundén, biblioteket

*Förhinder:*

Maria Åstrand Swenneke, HGA  
Daniel Ringström, studentkåren

**Sammanträdets öppnande**

– Sekreterare för mötet: BIBL  
Rådets beslut: Karin Meyer Lundén, biblioteket

**§ 1**

**Sammanträdets  
öppnande**

**Föredragningslista**

Rådets beslut: Godkännes

**§ 2**

**Föredragningslista**

**Föregående protokoll**

<http://www.hig.se/download/18.7a9ae27e1591eb42ef762b30/1484123908448/Protokoll%2BRHU%2B161208.pdf>

Rådets beslut: Lades till handlingarna

**§ 3**

**Föregående protokoll**

**Arbetet på enheterna**

**AHA**

- Utskick om Bb-utbildningen till hela akademien samt nyanställda
- Diskuterar miljömål med akademichef
- Möte med projektet Nätbaserat lärande för att försöka minska bilåkandet exempelvis i samband med besök på VFU och studieorter
- Planerar att skicka ut veckans hållbarhetstips

**§ 4 Arbetet på  
enheterna**

**Biblioteket**

- Föredrag om hållbar arkitektur av prof Jason Pomeroy 30 januari
- Jobbar med nya M/HU-målen
- Earth Hour: skolklass bokad för ljusutdelning vid 10-tiden tis 21 mars
- Planerar att visa upp forsknings-/studentprojekt inom hållbar utveckling i biblioteket under året. Tar gärna emot tips och kontakter!

	DOKUMENTUPPRÄTTARE MLS HiG/kanmer	GODKÄND AV	AKADEMI/ENHET	DIARIENR	SIDA 2(4)
	DOKUMENTNAMN Protokoll – Rådet för hållbar utveckling			DATUM 2017-01-19	MALL GÄLLER FRÅN DATUM:

### **AUE**

- Intern miljörevision före jul gick bra.
- Nya målen ska tas upp på nästa akademimöte.
- Jobbat ikapp uppsatsgranskningar för humaniora och utbildningsvetenskap som inte hunnits med tidigare.
- Andreas Johansson går in som suppleant för Jonas i RHU.

### **ATM**

- Sammanställning av miljömålen inlämnad innan jul
- Nya miljömål tagna av ledningen. Ska tas upp på nästa akademimöte. Det har kommit kritik/synpunkter mot ett av målen som redan ingår i VP (att studenter ska göra egen granskning av HU i exjobb).
- Uppdaterat akademispecifika laglistan, på samma sätt som inom HGA.

### **SA**

- Jobbar med inrapporteringen av M/HU-arbetet.

### **Ordförande**

- Kommer att vara med på båda hearings inför rekrytering av ny rektor. Viktigt då rektor har en central roll i högskolans arbete med M/HU.

### **Aspekter, policy, mål**

#### **– Redovisning av enheternas mål under 2016**

Alla siffror är inte klara ännu. Studentenkät har fått räknas om. AHAs flygresor över 50 mil kommer att öka kraftigt framöver pga utbildning i Kina. Nyheter i rapporteringen: möjlighet att rapportera egenproducerad el (HiGs solfångare) samt ny formel för resor som underlättar jämförelser.

#### **– Status enheternas mål 2017-2020**

ATM har fastställt sina mål. Övriga enheters mål är under arbete. Nya standarden har mindre krav på mätbarhet. Övergripande mål och åtgärder räcker (åtgärder med uppgift om vad som ska göras, resurser, ansvarig, tidsplan och indikatorer, d.v.s. det som efterfrågas i mallen för miljömål).

Diskussion om hur antalet anställda/nyanställda/deltagande i utbildning kan följas upp. Rose-Marie brukar beställa personallistor från Internt servicecenter (ISC) två gånger per år för att uppdatera utbildningsdokumentet. Detta borde kunna samordnas för alla tre akademier.

Genomgång av nya mallen för framtagning och rapportering av miljömål. Några nya fält har tillkommit, bland annat för fritextredovisning av aktiviteter. Några formateringsproblem kvarstår.

### **§ 5 Aspekter, policy, mål**

	DOKUMENTUPPRÄTTARE MLS HiG/kanmer	GODKÄND AV	AKADEMI/ENHET	DIARIENR	SIDA 3(4)
	DOKUMENTNAMN Protokoll – Rådet för hållbar utveckling			DATUM 2017-01-19	MALL GÄLLER FRÅN DATUM:

## Revisioner

### – Interna revisioner 2016

Samtliga revisioner för 2016 är genomförda och rapporterna finns på Blackboard.

### – Interna revisioner 2017

Revisionsplan för 2017 klar, finns på Blackboard.

## §6 Revisioner

## Utbildning (heajoo)

Annika har kontaktat Mikael Zewgren angående utbildning i avvikelshanteringssystemet.

## §7 Utbildning

## Info/kommunikation

- Rose-Marie jobbar under 10 veckor med att förbereda certifiering enligt nya ISO.
- Nyheter i rapporteringen till Naturvårdsverket och Utbildningsdepartementet, se ovan.
- MLUH-möte i Umeå: Helena och Rose-Marie planerar att åka.
- UKÅs utvärdering av lärosätenas arbete med HU på gång.
- Status inspirationsdagen (19 april, tema Återbruk). Planerade aktiviteter är bl a återbrukstävling, loppis, modevisning, HLR, kårfrukost, kåren säljer begagnad kurslitteratur, studentprojekt Industridesign, Gästrike återvinnare, forskningsprojekt mm.
- Föreläsning om jord av Håkan Wallander som skrivit boken *Jord : funderingar kring grunden för vår tillvaro* planerad 20 april.
- Ny personalenkät – presentation av frågorna. Kommer att skickas ut i form av en webbenkät. RHU ska vara testgrupp.

## § 8

### Info/kommunikation

## Dagens mötestema

- Uppföljning inrapportering/förberedelser revisioner: se ovan.

## § 9 Mötestema

## Avvikelse och förbättringsförslag

- Nya avvikelser se systemet. Förslag från student angående försäljning av begagnade böcker – fysisk försäljning finns på studentkåren. Försäljning via FB-grupp, forum eller liknande borde kunna organiseras av studentföreningarna, om det inte redan finns.
- Vilka kategorier ska vi ha i avvikelssystemet för vad en avvikelse avviker emot? Rose-Marie återkommer med förslag utifrån de nya övergripande målen och huvud-/stödprocesser.
- Möjlighet att ange om något är en avvikelse eller ett förbättringsförslag ska läggas till.
- Problemet med begränsat antal licenser för avvikelssystemet kommer att tas upp på ledningens genomgång.
- Utbildning/repetition i avvikelssystemet kommer att erbjudas alla berörda.

## § 10 Avvikelse och förbättringsförslag

	DOKUMENTUPPRÄTTARE MLS HiG/kanmer	GODKÄND AV	AKADEMI/ENHET	DIARIENR	SIDA 4(4)
	DOKUMENTNAMN Protokoll – Rådet för hållbar utveckling			DATUM 2017-01-19	MALL GÄLLER FRÅN DATUM:

### Månadens nyhet

– Förslag på månadens nyhet till intranät samt hemsidan: **XXXXX**

### §11 Månadens nyhet

### Övriga frågor

– RHU-möten under våren: datum finns på [externwebben](#).  
Fundera på förslag på aktivitet/studiebesök till sista mötet i juni.

### §12 Övriga frågor

Vid protokollet

Justeras

*Karin Meyer Lundén*  
Sekreterare

*Helena Johansson*  
ordförande

### Till Protokollet:

<b>Beslut från aktuellt möte 2017-01-19</b>	
Rose-Marie tar fram förslag på kategorier i avvikelssystemet.	
Möjlighet att ange om något är en avvikelse eller ett förbättringsförslag ska läggas till i avvikelssystemet.	
Annika ordnar utbildning/repetition i avvikelssystemet för alla berörda. Problemet med begränsat antal licenser tas upp på ledningens genomgång.	
Alla funderar på förslag på aktivitet/studiebesök till sista mötet i juni.	