

Närvarande: Josephine Snäll, studerandehuvudskyddsombud, Gefle studentkår
Katarina Hälleberg, studentombud, Gefle studentkår
Per-Erik Söderberg, representant AUE, HiG
Path Lindgren, serviceledare, Infra, HiG
Marie-Louise Holmberg, studentkurator, HiG
Liza Bratt, samordnare lika villkor, HiG

Förhindrade: Åke Wallin, representant ATM, HiG – fram till 13.30
Anna Andersson, biblioteksassistent, HiG
Linda Ytterholm, representant AHA, HiG

Marie-Louise hälsade alla välkomna samt meddelade att Kerstin Åberg inte längre kommer att ingå i gruppen.

Katarina Hälleberg utsågs att justera protokollet.

1. Föregående protokoll 2017-01-19

Per-Erik berättade att han pratat med akademichef Svante Brunåker och avdelningschef Jaana Kurvinen om hur informationsflödet mellan akademien och gruppen arbetsmiljö – student ska se ut. Förslaget var att Per-Erik är med på ledningsgruppsmöten samt är med vid utbildningsledarnas möten.

2. Protokoll från Skyddskommitténs möte 2017-02-09

Protokollet gicks igenom och det noterades att arbetsmiljöenkäten presenterats. Till näst möte i skyddskommittén ska en handlingsplan, utifrån studenternas svar, tagits fram. Josephine berättade att det är många punkter på Skyddskommitténs möten - tiden blir knapp.

3. Protokoll skyddsronde studenter 2017-01-26

Josephine och Marie-Louise redogjorde kort för genomförandet av skyddsronden samt resultatet av riskbedömningen.

4. Arbetsmiljöenkäten – handlingsplan -arbetsgrupp

Utifrån svaren i enkäten om vad studenterna tycker är prioriterade områden för högskolan att arbeta med ska en handlingsplan tas fram. Vid mötet bestämdes att Katarina, Per-Erik och Marie-Louise ingår i arbetsgruppen. Marie-Louise kommer att kontakta de som inte var närvarande vid dagens möte med förfrågan om deltagande. Katarina tar upp att det är viktigt att vi i arbetsgruppen inte tappar glömmet bort distansstudenterna. Arbetsgruppen kommer att träffas den 31 mars och den 12 april. Handlingsplanen kommer att presenteras vid Skyddskommitténs möte den 11 maj 2017.

5. Barn på lektion

Marie-Louise informerade om att en arbetsgrupp är tillsatt. Sammanställande är Maria Blomqvist, klinisk adjunkt vid AHA. Katarina kommer att vara Studentkårens representant.

6. Kränkande särbehandling - handlingsplan

Katarina redogjorde för ett mobbningsärende. Ärendet rör en student på ekonomprogrammet. Studenten vill inte att frågan lyfts som ett enskilt ärende. Önskemålet är att medvetandegöra ansvariga vid programmet om hur klimatet i klassen är. Katarina har träffat avdelningschef och talat med utbildningsledaren vid ekonomprogrammet och redogjort för detta. En handlingsplan med generella åtgärder mot mobbning behöver tas fram. Liza Bratt får i uppdrag att ta fram en sådan plan. Handlingsplanen ska vara klar 31 mars. Chefen för avdelningen för utbildningsstöd, Maria Strand, är informerad om ärendet.

7. Anpassad tentamen

Katarina lyfte att det varit studenter som kontaktat henne utifrån att det brustit i hanteringen av anpassad tentamen. Katarina har varit i kontakt med andra lärosäten för att höra hur deras rutiner vid anpassad tentamen ser ut. Marie-Louise berättade att det anställts en extra resurs för att arbeta med anpassad tentamen. En översyn av rutinerna kommer också att göras.

8. ANDT

Marie-Louise berättade att utbildningen i Ansvarfull alkoholserving är igång. Dag 1 genomfördes 14 mars och dag 2 kommer att genomföras den 21 mars. Drygt 20 studenter deltar i utbildningen.

9. Övriga frågor

Josephine tog upp att när studenter bokar grupprum i biblioteket kan man boka pass, timme för timme. Man kan boka max fyra pass per dag. Har man bokat fyra timmar och kommer försent till första passet ska, enligt reglerna, de resterande bokningarna strykas. Detta fungerar inte i praktiken, de resterande bokningarna ligger kvar i systemet. Marie-Louise tar med sig frågan då ansvar för Kronox hör till avdelningen för UBS.

Bytet av enkätverktyg har inneburit krångel för studenterna. Då det nya verktyget Suitsurvey inte kommit igång för studenterna innebär detta svårigheter för de studenter som till exempel i samband med sina examensarbeten behöver göra enkätundersökningar. Idag blir studenterna hänvisade till andra enkätverktyg som tar betalt för sina tjänster. Josephine har varit i kontakt med Learning Center kring detta. De har inte kunna lämna något besked om när detta ska vara klart.

Katarina tog upp att en omtentamen vid ATM inte varit anonym. Akademin gått förbi tentamenssamordningen). Studentkårens ordförande Linda Igglund har pratat med Maria Strand, chef för UBS om detta. Maria S har hänvisat frågan till gruppen arbetsmiljö – student. Då representanten från ATM är förhindrad att delta vid dagens möte får frågan tas upp på nytt vid nästkommande möte.

Katarina berättar att hon fått synpunkter från utbildningskommittén och utbildningsbevakare om att det för vissa kurser är för kort tid mellan det att

tentamensresultat redovisas och fram till dess att omtentamen kommer. Detta medför att studenter, för att "gardera" sig, anmäler sig till omtentamen innan de fått sitt tentamensresultat. Riktlinjerna säger: *"Normalt bör datum för tentamen och omtentamen meddelas vid kursstart. Tid för omtentamen bör meddelas senast vid det ordinarie tentamenstillfället. Tiden mellan meddelande av tentamensresultat och omtentamen måste vara längre än två veckor och bör vara kortare än 6 veckor. Akademierna behöver se över hur rutinerna efterföljs.*

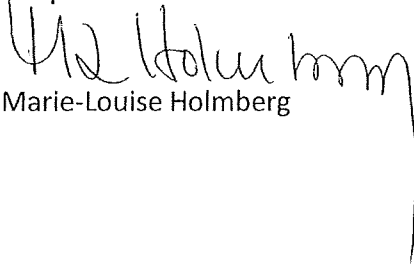
Katarina tog upp att studentföreningen VOX informerat henne om att kursvärderingar skickas ut innan avslutade kurser. Även denna fråga behöver förankras ute på akademierna.

Katarina berättade att Studentkåren blir inbjuden till ledningsmöten vid AUE. Katarina vill lyfta detta som ett gott exempel på samverkan.

Marie-Louise informerad om att ett bokmärke kommer att tas fram med syfte att sprida information arbetsmiljöarbetet och arbetsmiljömålen som riktar sig till studenterna.

Vid förslag och frågor som rör studenternas arbetsmiljö kom ett förslag om att inrätta en funktionsmejl. Via funktionsmejlen skulle både studenter, lärare och annan personal kunna inkomma med synpunkter och förbättringsförslag direkt till gruppen "Arbetsmiljö student".

Vid protokollet


Marie-Louise Holmberg

Justerat


Katarina Hälleberg

