



## Välkommen till Högskolan i Gävle och kursen Byggprocessen, organisation och styrning, 7,5 hp!

Kursen ges på halvfart under vecka **35-44**. Kursansvarig lärare är jag, **Åsa Karlsson**. Kontakta mig om du har frågor om kursen på e-post [asa.karlsson@hig.se](mailto:asa.karlsson@hig.se) eller telefon **026-64 81 20**.

### Kursplan och schema

[Kursplan med litteraturlista](#)

[Kursens schema](#)

### Kom igång med studierna!

För att komma igång med studierna måste du gå igenom följande steg. Mer information på [hig.se/nystudent](http://hig.se/nystudent)

- 1 Aktivera ditt datorkonto**  
Du kan aktivera ditt datorkonto via [hig.se/datorkonto](http://hig.se/datorkonto) tidigast två veckor innan terminsstart. Datorkontot består av ett användarnamn och lösenord och ger dig tillgång till Högskolans webbtjänster.
- 2 Registrera dig på dina kurser**  
Du måste vara registrerad för att få delta i undervisning och examination. Kursregistrering är även en förutsättning för att kunna få studiemedel. **Om du inte registrerar dig inom registreringsperioden mister du din utbildningsplats.** Om du har problem med registreringen skall du kontakta din kursadministratör innan tiden löpt ut.  
Registrera dig på din kurs via Studentportalen: [studentportal.hig.se](http://studentportal.hig.se)  
**Period för kursregistrering: 21 augusti – 3 september**  
Är du antagen med villkor? [Detta gäller för dig](#)
- 3 Logga in i Blackboard**  
I Högskolans webbaserade lärplattform Blackboard finns studiehandledning, instruktioner, kursmaterial och övriga uppgifter som rör din kurs. Dagen efter du registrerat dig på din kurs kan du logga in och se din kurs i Blackboard. [Logga in i Blackboard](#).

Kursnamn	Byggprocessen, organisation och styrning, 7,5 hp
Kurskod	BYG323
Anmälningsskod	16600
Ansvarig akademi	Akademien för teknik och miljö
Lärare	Åsa Karlsson
Kontaktuppgifter	<a href="mailto:asa.karlsson@hig.se">asa.karlsson@hig.se</a> 026-64 81 20
Kursadministratör	Liselotte Laurila
Kontaktuppgifter	<a href="mailto:liselotte.laurila@hig.se">liselotte.laurila@hig.se</a> , 026-65 87 76

## Kursupplägg

Information finns i kursplanen och du kommer att få information om kursens upplägg första föreläsningstillfället.

## Bra att veta om tentamen

Det är obligatoriskt att anmäla sig till salstentamen och omtentamen på Högskolan i Gävle. Till salstentamen på campus ska du anmäla dig via KronoX senast tio dagar före tentamensdagen. Om du missar att anmäla dig får du endast skriva tentamen i mån av plats. Om du läser en kurs på distans och har behov av att skriva tentamen på annan ort måste du ansöka om detta. Ansökan ska vara inlämnad senast tre veckor före tentamensdagen. Läs mer på [hiq.se/tentamen](http://hiq.se/tentamen).

## Kursvärdering

Efter att din kurs avslutats kommer du att få en webbaserad kursvärderingsenkät skickad till din e-postadress. Dina svar i kursvärderingen är mycket värdefulla och synpunkterna hjälper oss att förbättra och utveckla kursen inför nästa genomförande. Alla studenter som läst kursen får också en rapport där alla synpunkter finns sammanställda.

## Allmän information

### Biblioteket

Biblioteket ligger mitt på campus och är öppet för alla. Aktivera ditt HiG-kort som lånekort på Biblioteket. Alla elektroniska resurser som e-böcker och e-tidsskrifter når du via hemsidan med ditt datorkonto. Läs mer om bibliotekets service på [hiq.se/biblioteket](http://hiq.se/biblioteket)

### Campuskarta

Hitta till rätt sal genom att kolla in campuskartan på [hiq.se/nystudent](http://hiq.se/nystudent)

### HiG-kortet

HiG-kortet är tre kort i ett. Kortet fungerar som passerkort till dörrar och datasalar, som lånekort i biblioteket samt som ett kopieringskort. HiG-kortet kvitterar du ut i receptionen i Studentcentrum.

### It-support

Till it-supporten vänder du dig om du får datorrelaterade problem. It-supporten är öppen för besök måndag till fredag kl. 09.00-15.00 i hus 22. Du kan även kontakta dem via telefon 026-64 88 80 eller e-post [itsupport@hiq.se](mailto:itsupport@hiq.se)

### Kursplan och litteraturlista

I kursplanen finns bl.a. kursens mål, innehåll och litteraturlista. Sök fram din kursplan på [hiq.se/kursplaner](http://hiq.se/kursplaner)

### Schema

När du är registrerad på en kurs kan du hitta ditt schema i Studentportalen. Du kan även söka fram schemat på [schema.hiq.se](http://schema.hiq.se)

### Studentcentrum

Studentcentrum i hus 22 är den naturliga mötesplatsen på Högskolan. Här träffar du kunnig personal som hjälper dig med det mesta som rör dina studier. Här finns också ett café samt en display som visar dagens schematillfällen. Du kan även mejla dina studiefrågor till [studentcentrum@hiq.se](mailto:studentcentrum@hiq.se)

*Högskolan i Gävle sätter människan i centrum och utvecklar kunskapen om en hållbar livsmiljö.*

### **Stöd under studietiden**

Ibland behöver man hjälp att klara studierna och studentlivet. På Högskolan i Gävle finns flera stödfunktioner som kan hjälpa dig i olika studiesituationer, som till exempel studenthälsan, skivrarverkstad och samordnaren för studenter med funktionshinder. Information om det stöd som finns på Högskolan i Gävle hittar du på [hig.se/studiestod](http://hig.se/studiestod)