



## Välkommen till Högskolan i Gävle och kursen Ledarskap och organisation C internet distans, 7,5 hp!

Kursen ges på halvfart under vecka 35-44. Kursansvarig lärare är jag, Signe Jernberg. Kontakta mig om du har frågor om kursen på e-post [signe.jernberg@hig.se](mailto:signe.jernberg@hig.se) eller telefon **079-073 00 39**.

### Kursplan och schema

[Kursplan med litteraturlista](#)

### Kom igång med studierna!

För att komma igång med studierna måste du gå igenom följande steg. Mer information på [hig.se/nystudent](http://hig.se/nystudent)

- 1 Hämta ut ditt datorkonto**  
Du kan hämta ut ditt datorkonto via [hig.se/datorkonto](http://hig.se/datorkonto) tidigast två veckor innan terminsstart. Datorkontot består av ett användarnamn och lösenord och ger dig tillgång till Högskolans webbtjänster.
- 2 Registrera dig på dina kurser**  
Du måste vara registrerad för att få delta i undervisning och examination. Kursregistrering är även en förutsättning för att kunna få studiemedel. Om du inte registrerar dig i tid mister du din utbildningsplats. Registrera dig på din kurs via Studentportalen: [studentportal.hig.se](http://studentportal.hig.se)  
**Period för kursregistrering: 2017-08-21—2017-08-27**  
Är du antagen med villkor? [Detta gäller för dig](#)
- 3 Logga in i Blackboard**  
I Högskolans webbaserade lärplattform Blackboard finns studiehandledning, instruktioner, kursmaterial och övriga uppgifter som rör din kurs. Dagen efter du registrerat dig på din kurs kan du logga in och se din kurs i Blackboard. [Logga in i Blackboard](#).

Kursnamn	Ledarskap och organisation C 7,5 hp
Kurskod	FEG310
Anmälningsskod	11163, 11119
Ansvarig akademi	Akademien för utbildning och ekonomi
Kursadministratör	Eva Persson
Kontaktuppgifter	<a href="mailto:kurs-ae@hig.se">kurs-ae@hig.se</a>

## Kursupplägg

Kursen är uppdelad i tre block där de första två blocken omfattar läsning och analys av artiklar och bokkapitel på teman kopplade till 1. Beslut, ledarskap och makt i organisationer 2. Metodkunskaper. Det sista blocket utgörs av att skriva en vetenskaplig essä med anslutande seminarier. I uppgiften är skrivprocessen central och tillfälle för både handledning under processen och ombearbetning efter slutseminarium kommer att ges.

Kursen examineras dels löpande genom textanalyserna och anslutande seminarier där arbetet sker enskilt såväl som i par. Kursen examineras också genom slutuppgiften, essän, som författas enskilt. Det är således ingen salstenta på kursen. Observera att tyngdpunkten kommer ligga på att läsa och analysera artiklar och bokkapitel, samt att i essän också självständigt välja litteratur inom ett avgränsat tema. De böcker som finns på litteraturlistan fungerar som ett stöd för läsningen av artiklarna och bokkapitlen. Det är således inte nödvändigt med senaste upplagan av böckerna.

## Kommunikationssätt

Fördjupad information om kursupplägget samt löpande information om kursen ges genom Blackboard, där sker också samtliga inlämningar. Blackboardsidan med studiehandledning öppnar i slutet av veckan innan terminsstart. Seminarier genomförs genom Adobe Connect.

## Kursvärdering

Efter att din kurs avslutats kommer du att få en webbaserad kursvärderingsenkät skickad till din e-postadress. Dina svar i kursvärderingen är mycket värdefulla och synpunkterna hjälper oss att förbättra och utveckla kursen inför nästa genomförande. Alla studenter som läst kursen får också en rapport där alla synpunkter finns sammanställda.

## Allmän information

### Biblioteket

Biblioteket ligger mitt på campus och är öppet för alla. Aktivera ditt HiG-kort som lånekort på Biblioteket. Alla elektroniska resurser som e-böcker och e-tidsskrifter når du via hemsidan med ditt datorkonto. Läs mer om bibliotekets service på [hig.se/biblioteket](http://hig.se/biblioteket)

### Campuskarta

Hitta till rätt sal genom att kolla in campuskartan på [hig.se/nystudent](http://hig.se/nystudent)

### HiG-kortet

HiG-kortet är tre kort i ett. Kortet fungerar som passerkort till dörrar och datasalar, som lånekort i biblioteket samt som ett kopieringskort. HiG-kortet kvitterar du ut i receptionen i Studentcentrum.

### IT-support

Till IT-supporten vänder du dig om du får datorrelaterade problem. IT-supporten är öppen för besök måndag till fredag kl. 09.00-15.00 i hus 22. Du kan även kontakta dem via telefon 026-64 88 80 eller e-post [itsupport@hig.se](mailto:itsupport@hig.se)

### Kursplan och litteraturlista

I kursplanen finns bl.a. kursens mål, innehåll och litteraturlista. Sök fram din kursplan på [hig.se/kursplaner](http://hig.se/kursplaner)

### Schema

När du är registrerad på en kurs kan du hitta ditt schema i Studentportalen. Du kan även söka fram schemat på [schema.hig.se](http://schema.hig.se)

### **Studentcentrum**

Studentcentrum i hus 22 är den naturliga mötesplatsen på Högskolan. Här träffar du kunnig personal som hjälper dig med det mesta som rör dina studier. Här finns också ett café samt en display som visar dagens schematillfällen. Du kan även mejla dina studiefrågor till [studentcentrum@hig.se](mailto:studentcentrum@hig.se)

### **Stöd under studietiden**

Ibland behöver man hjälp att klara studierna och studentlivet. På Högskolan i Gävle finns flera stödfunktioner som kan hjälpa dig i olika studiesituationer, som till exempel studenthälsan, skriververkstad och samordnaren för studenter med funktionshinder. Information om det stöd som finns på Högskolan i Gävle hittar du på [hig.se/studiestod](http://hig.se/studiestod)