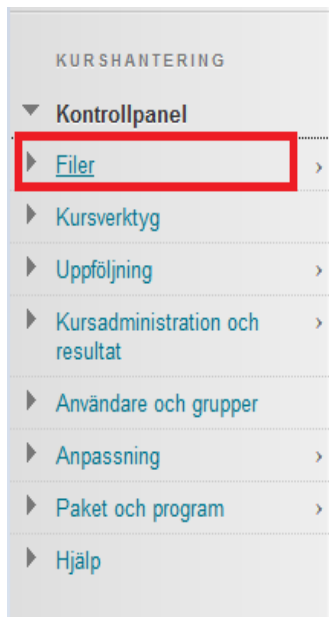


## Kurshantering i Kontrollpanelen



*Filer* – kursfiler/filbibliotek, här har lärare tillgång till alla filer som laddats upp i kursen av lärare. Endast fil-innehåll för kursen lagras här. Innehållet delas inte mellan kurser som undervisas av samma lärare. Kursfiler kan användas/länkas till flera ställen i kursen.

Här kan du söka, ladda upp filer från din dator, kopiera filer, flytta och ta bort filer samt skicka filer.

Du kan ställa rättigheter på dina filer här, så användarna - utifrån olika roller i kursen, har olika rättigheter att se, ändra, ta bort filen eller på annat sätt hantera denna.



*Kursverktyg* - innehåller länk till alla de verktyg/funktioner som kan läggas till i en kurs på olika platser i kursmenyn. Tex under Bloggar , så kan du se kursens samtliga bloggar

Här kan du också lägga ut meddelanden på kursens anslagstavla, skapa bloggar, skapa samarbete med chatt, lägga ut kontaktinformation, skapa forum för diskussioner, skapa en wiki, skapa tester och utvärderingar och mycket mera.



*Uppföljning* - innehåller länkar till...

Deltagaruppföljning som tillhandahåller ett enkelt sätt att se vilka deltagare i kursen som riskerar att inte fullfölja den.

Kursrapporter körs för att visa information om kursanvändning och aktivitet i kursen.

Prestationspanelen ger aktuella rapporter över alla användares aktiviteter



*Kursadministration och resultat.*

Här kan du se inlämningsuppgifter från studenter, samt ge betyg och kommentarer.

Du kan även göra direkt urval för bara se inlämningar och resultat för studieuppgifter eller bara för se information om online-testerna som finns i kursen.



*Användare och grupper* - här kan du lista, lägga till, redigera och ta bort användare från kursen. Skapa grupper och administrera skapade grupper.



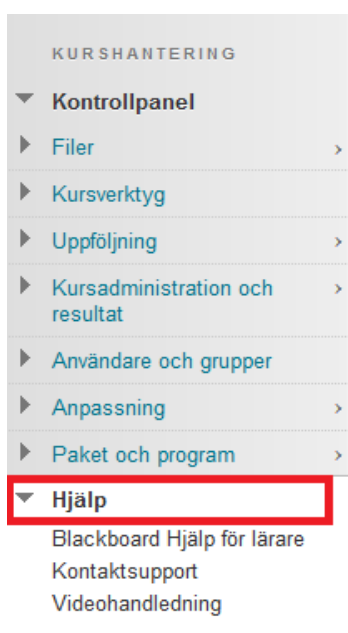
*Anpassning* – här kan du kontrollera inskrivning av deltagare på kursen, alternativt ge gäst- och observatörsåtkomst, justera egenskaperna för kursen, t.ex. dess namn, tillgänglighet. Du kan även ändra utseendet, lägga in en bild (logo) i kursen och ändra rättigheter för verktygen i kursen.



*Paket och program* – exportera och arkivera kursen (lagra kursen som zipfil).

Exportera= du väljer vilket innehåll och vilka funktioner du vill exportera ut (studenterna följer ej med)

Arkivera= hela kursinnehållet och kursverktyg kommer med. Och du kan inkl. studenterna historik för resultathantering (Grade Center).



*Hjälp* – här kan du få stöd samt online-dokumentation om Blackboard 9. Under Videohandledning finns du engelska instruktionsfilmer.