

Skapa uppgifter i Blackboard

Du kan lägga upp studieuppgifter i Blackboard med funktionen *Uppgift* både för individuella hemtentor och gruppuppgifter, plagiatkontroll med SafeAssign. Funktionen passar både att använda till individuella studieuppgifter och till gruppuppgifter. Skall du skapa gruppuppgifter börjar du med att skapa grupper. Alternativ till Uppgift är om inlämnade uppgifter ska läsas av fler/alla studenter, då kan du välja verktygen *Wiki-webbplatser*, *Bloggar* eller med *Diskussionsforum*- finns även vid *Grupper*. Du placerar med fördel (helst) studieuppgifter under menyknappen Studieuppgifter i kursmenyn för studenterna.

Fördelar med funktionen *Uppgifter*:

- Hela hanteringen sker digitalt på ett strukturerat och smidigt sätt i funktionen *Uppgifter*.
- I funktionen *Uppgifter* lägger du som lärare studieuppgiften och studenten lämnar sitt svar till läraren i samma funktion.
- Kursen behöver inte använda e-post, *grupper* eller *diskussionsforum* för inlämningar.
- Funktion *Uppgift* är synkroniserad med funktionen *Kursadministration* och *resultat* vilket ger effektivare resultathantering och kursadministration, samtidigt som studenterna får god överblick över godkända/inte godkända uppgifter.
- Du kan enkelt skapa gruppuppgifter med *Uppgifter*.
- Som med alla andra lärobject i Blackboard kan du styra när och hur länge uppgiften ska vara synlig i kursen.
- Med funktionen *Spåra antalet visningar* går det att följa upp att kursdeltagarna har tagit del av informationen.
- Du kan bifoga uppgiften som ett eller flera dokument, eller skriva in uppgiften i texteditorn under *Instruktioner*.
- Svaren från studenterna kan t.ex. vara via bifogad fil/filer eller med skriftligt svar i fältet/svarsrutan *Kommentarer*. Ange i studieuppgiften på vilket sätt du vill att studenterna lämnar in sina svar och när.

Användning och hantering

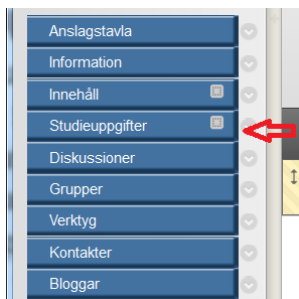
Du lägger upp en studieuppgift som en *Uppgift*. Varje *Uppgift* blir ett eget lärobject i kursen och kan kopplas direkt till olika delar av kursmaterialet. Studenten ”svarar” sedan på denna och lämnar in sitt arbete via ett enkelt formulär. Som lärare kan du sedan ge respons/kommentarer till studenten. Varje student kan bara läsa sin egen respons.

Studenterna kan hantera sin studieuppgift på två sätt:

- Sända studieuppgiften till läraren genom att klicka på *Skicka*.
- Temporärt spara sina svar och pågående arbeten kring studieuppgiften genom att klicka på *Spara som utkast*, och senare arbeta vidare med den och skicka in till lärare.

Instruktioner – så här gör du

1. Gå till den plats i kursen där du vill publicera studieuppgiften t.ex. *Studieuppgifter*.



2. Klicka på *Granskningar*, välj *Uppgift*.
OBS! För att få bättre ordning om du skall skapa fler än 4–5 uppgifter per studiemoment, skapa först en mapp genom att klicka på *Konstruera innehåll* > *Innehållsmapp*.



3. I fönstret *Skapa uppgift*, under *Uppgiftsinformation* i fältet *Namn och färg* fyller du i namn och ev. nummer på studieuppgiften samt kan välja färg på rubriken.



4. Under *Instruktioner* skriver du en kort instruktion till studieuppgiften, med t ex datum för senaste inlämningsdatum, vilket fil-format som skall lämnas in.
5. Du kan även bifoga en eller flera dokument/filer med instruktioner om uppgiften vid *Uppgiftsfiler*>*Bifoga fil* > *Bläddra i min dator*
6. Under *Förfallodag* sätter du förfallodag för studieuppgiften. OBS! Det går att lämna in studieuppgifter efter förfallodag, men inlämnad uppgift efter förfallodatum markeras som ”Sent” i *Kursadministration och resultat*.

- Under *Bedömning*, i fältet *Möjliga poäng* fyller du i studieuppgiftens maximala poäng. Under *kopplade kriterier* kan du även använda dig av betygskriterier som kan vara en fördel vid bedömning av uppgiften.
- Under *Bedömning* > *Sändningsöversikt* väljer du *Uppgiftstyp* (enskilt eller grupp) samt *Antal försök* som ger studenten möjlighet att skicka in sin fil en gång/flera gånger/obegränsat antal gånger. Du kan även välja om du önskar plagieringskontrollera uppgiften genom att markera *Plagieringskontrollera inlämningarna med hjälp av SafeAssign*

Sändningsöversikt

Om en deltagare är inskriven i mer än en grupp som får samma uppgift ska deltagaren skicka mer än ett uppgiftsförök. Det kan bli nödvändigt att ge sådana deltagare en helhetsbedömning av uppgiften.

Uppgiftstyp Enskilda sändningar
 Grupsändning

Antal försök

Verktyg för plagieringskontroll Plagieringskontrollera inlämningarna med hjälp av SafeAssign
Inlämningar i SafeAssign kan bara göras på engelska. Se [Hjälp för Blackboard](#) för mer information.
 Låt deltagarna se SafeAssign-originaltetsrapporten för egna försök
 Uteslut inlämningar

- Under *Bedömning* > *Bedömningsalternativ* kan du aktivera anonym bedömning samt aktivera delgerad bedömning. Om du aktiverar anonym bedömning så får studenterna ett försöksid under bedömningsprocessen i kursadministration och resultat, som du kan välja att avaktivera ett visst datum. OBS! viktigt vid anonym bedömning är att upplysa studenterna om att de ej inkluderar identifierande information i filen.

Bedömningsalternativ

Du kan välja att dölja deltagarnas namn vid sändningsförsök, under bedömning, vilket gör dem anonyma. Du kan också välja att delegera bedömning till flera bedömare. Varje bedömare ger separat betyg, återkoppling och anteckningar till deltagare. Deltagare med förmågan att förena resultat kan granska alla betyg som getts till en sändning och ange det officiella betyget för försöket. Lärare har förmågan att förena som standard.

Aktivera anonym bedömning
Deltagarnas namn är dolda under bedömningsprocessen.

Inaktivera anonym bedömning På specifikt datum
Ställ in datum som dd/mm/åååå

Aktivera Delegerad bedömning
Delegera bedömningsansvar till en eller fler bedömare utöver läraren.

- Under *Bedömning* > *Visa dina resultat* väljer du hur du vill visa resultat i kursadministration och för studenten under *Verktyg* > *Mina resultat*.
- Under *Tillgänglighet* gör du uppgiften tillgänglig och kan begränsa tillgängligheten på uppgiften, du kan också spåra antalet visningar.
- Klicka sedan på *Skicka* och studieuppgiften har skapats.