



Vår referens: Olle Sköld

KANSLIBESLUT

Diariernr: 10-1901/08

Beteckning:

Beslutsdatum: 2008-12-22

Beslutsinstans:

Rektor

Beslut fattat av:

Maj-Britt Johansson, rektor

Föredragande:

Olle Sköld, administrativ chef

Övriga närvarande:

Delges för åtgärd:

Inköpsenheten

Delges för kännedom:

Prefekter, övriga chefer

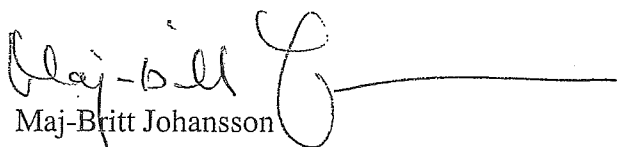
Ärende:

Anvisningar för mobiltelefoner

Ett förslag till anvisningar för mobiltelefoner har utarbetats och diskuterats vid chefsmöten. Rektor föreslås fastställa anvisningarna.

Beslut:

Beslutas att fastställa "Anvisningar för mobiltelefoner" i enlighet med förslag daterat 2008-12-18.


Maj-Britt Johansson

ANVISNINGAR FÖR MOBILTELEFONER

- Ansvarig chef beslutar om anskaffning och indragning av mobiltelefoner. Anskaffningsbeslutet kan vara tidsbegränsat eller gälla tills vidare. Mobiltelefon beställs hos inköpsenheten mot underskriven inköpsanmodan. Inköpsenheten har information om vilka mobiltelefonmodeller som får beställas. Mobiltelefonen skall anslutas till Teliasonera enligt gällande avtal för högskolan. Kostnaden för abonnemanget belastar respektive institution/avdelning.
- Mobiltelefonen skall i första hand ses som ett hjälpmedel för ökad tillgänglighet. Av kostnadsskäl bör den främst användas för inkommande samtal. I övrigt används främst fast telefon. Kontorstelefonen skall inte med automatik vidarekopplas till mobilen.
- Privata telefonsamtal på mobiltelefonen är tillåtna, men du står själv för kostnaden. Högskolan har tillvalstjänsten "Telia fakturadelning". När du ringer privata samtal skall du före telefonnumret ange ett prefix. Samtalet debiteras då på en telefonräkning som sänds till din hemadress. Telia fakturadelning fungerar inte i utlandet och för SMS/MMS. Senast en vecka före en utlandsresa skall specificerad mobiltelefonfaktura beställas. Denna utgör då underlag för den ersättning som du skall betala till arbetsgivaren för privatsamtal gjorda i utlandet.
- Vid behov kan arbetsgivaren även vid andra tillfällen beställa specificerad mobiltelefonfaktura.
- Vid längre tjänstledighet eller annan längre frånvaro skall mobiltelefonen återlämnas.
- Om HiGs anvisningar för mobiltelefoner inte följs kan det medföra indragning av telefonen.