

Kontering av kostnad

För att underlätta konteringen för den som gör beställning i Wisum har antalet konton begränsats. Syftet är också att tydligare särskilja inköp av anläggningstillgångar och förbrukningsinventarier från övriga inköp.

Då ett inköp görs i högskolans inköpssystem Wisum ska som tidigare konto, kostnadsställe och projekt anges i samband med inköpet. Verksamhets- och finansiärskod är valfria fält.

Anläggningstillgångar

Avser inköpet en anläggningstillgång (investering för *varaktigt* bruk)? Välj konto **1291**

Anläggningstillgång.

Notera att en (1) anläggningstillgång;

- totalt måste uppgå till ett värde av minst 20 tkr exkl. moms
- kan fördelas på flera inköp *under 20 tkr/del med kontering 1291*, som tillsammans bildar en *fungerande enhet*.

Förbrukningsinventarier

Fristående utrustning som understiger 20 tkr klassas i stället som förbrukningsinventarie. För förbrukningsinventarier gäller något av följande konton:

5611 Korttidsinvesteringar, stöldbegärliga, utomstatliga (minst 500 EUR), alternativt

5613 Korttidsinvesteringar, stöldbegärliga, utomstatliga (under 500 EUR)

Mer om definitioner av anläggningstillgångar respektive stöldbegärliga förbrukningsinventarier hittar ni [här](#).

Övriga inköp

För samtliga övriga varor väljer ni konto 5999 Övriga varor.

För mer information, v v kontakta:

Internt servicecenter

isc@hig.se

026-64 87 57