



STYRDOKUMENT

Dokumenttyp: Rutin
Diarienummer: HIG-STYR 2020/127
Handläggare: Samordnare lika villkor
Beslutsfattare: Avdelningschef Avdelningen
för utbildningsstöd
Beslutsdatum: 2026-09-07
Träder i kraft: 2026-09-07
Giltighetstid: Tills vidare

RUTIN FÖR HANTERING AV SKADE- OCH TILLBUDSRAPPORTERING FÖR STUDENTER



Innehållsförteckning

Inledning	1
AJ/OJ	1
HALLOJ	1
Omfattning	1
Rutin för hantering av inkomna skade- och tillbudsrapporter	2

Inledning

Rapportering av skador och tillbud som rör studenter sker i rapporteringssystemet AJ/OJ/HALLOJ och syftar till att skapa en enhetlig hantering av rapporter som inkommit till Högskolan.

Arbetsmiljölagen (SFS 1977:1160) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar har till ändamål att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och ålägger lärosätet att vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att studenter utsätts för ohälsa eller olycksfall.

AJ/OJ

Om någon student råkar ut för skada, ohälsa eller olycksfall i arbetet och om något allvarligt tillbud inträffar i arbetet, ska lärosätet utreda orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas i fortsättningen. Skade- och tillbudsrapporterna sparas därmed som en del i lärosätets systematiska arbetsmiljöarbete så att vi kan hantera de risker som vi har i vår verksamhet och åtgärda dessa så att arbetsskador inte inträffar, detta i enlighet med HIG-STYR 2017/144.

Ett tillbud är en händelse som höll på att orsaka en arbetsskada eller annan skada men där gynnsamma omständigheter gjorde att det stannade vid en påminnelse om vilka risker som finns. Det kan vara en plötslig oförutsedd händelse eller önskad händelse eller situation som kunnat leda till hälsobesvär, sjukdom eller olycksfall. Ett tillbud ska ses som en varning om vad som kunde ha hänt. Exempel på tillbud är en situation med hot om våld, spill av kemikalier, en bokhylla som rasat, kränkande särbehandling eller andra händelser som kunnat medföra psykisk ohälsa.

Ett allvarligt tillbud är en händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa.

HALLOJ

I de fall tillbudet inte bedöms som allvarligt rapporteras detta som ett övrigt tillbud under rubriken ”Halloj” i rapporteringssystemet som återfinns på www.hig.se.

Omfattning

Rutinen gäller för hantering av inkomna skade- och tillbudsrapporter gällande studenter och avser att stödja ansvarig chef i hanteringen av den inkomna rapporten. Ansvarig chef är avdelningschef vid den kurs eller program där studenten bedriver merparten av sina studier.

Högskolan i Gävle ansvarar för studenters arbetsmiljö i utbildningen. Vid praktik, VFU eller motsvarande har även den mottagande verksamheten ett arbetsmiljöansvar för studenten utifrån de förhållanden som verksamheten råder över. Ansvarsfördelningen innebär att Högskolan och den mottagande verksamheten behöver samverka i arbetsmiljöfrågor under den verksamhetsförlagda utbildningen. Om en skada eller ett tillbud inträffar under praktik, VFU eller motsvarande ska händelsen rapporteras både till den mottagande verksamheten och till Högskolan. Högskolan hanterar händelsen enligt denna rutin

Rutin för hantering av inkomna skade- och tillbudsrapporter

Student- och doktorandombudet (UBS) samordnar hanteringen och upprättar skade- och tillbudsrapport i samråd med studenten och huvudstuderandearbetsmiljöombudet (Gefle studentkår). Ansvarig chef ansvarar för beslut om fortsatt hantering och för de åtgärder som behöver vidtas i verksamheten. Student- och doktorandombudet (UBS) ansvarar för den administrativa processen i ärendet och är även samordningsansvarig för Arbetsmiljögrupp för studenter.

Vid dödsfall, svårare personskada, flera skadade eller allvarligt tillbud ska anmälan till Arbetsmiljöverket göras utan dröjsmål. I dessa fall kontaktar Student- och doktorandombudet ansvarig chef omgående och hanteringen av anmälan behöver inte invänta övriga steg i rutinen.

1. Student informerar om att skada eller tillbud skett och hänvisas till student-och doktorandombudet (UBS).
2. Student- och doktorandombudet (UBS) tar emot uppgifterna om händelsen samt kallar student och huvudstuderandearbetsmiljöombudet (Gefle studentkår) till samtal.
3. Under det initiala samtalet sker samråd om händelsen, skade- och tillbudsrapport upprättas och en initial bedömning görs av behovet av fortsatt hantering och åtgärder. Student- och doktorandombudet dokumenterar ärendet.
I de fall tillbudet rör hot, våld eller hot om våld bjuds även lärosätets säkerhetsansvarig in till mötet.
4. Student- och doktorandombud (UBS) upprättar diarienummer och diarieför samtliga handlingar i ärendet.
Blanketter som används finns på Arbetsmiljöverkets och Försäkringskassans gemensamma e-tjänst: <https://anmalarbetsskada.se/>

Om skadan har inträffat under ett utbildningsmoment som omfattas av arbetsskadeförsäkringen ska arbetsskadeanmälan göras till Försäkringskassan. Studenter omfattas även av Kammarkollegiets personskadeförsäkring för studenter. Försäkringen gäller bland annat under skoltid och praktik samt under direkt färd mellan bostaden och den plats där studierna eller praktiken genomförs. Studenten kan göra en skadeanmälan till Kammarkollegiet: <https://www.kammarkollegiet.se/vara-tjanster/forsakring-och-riskhantering/hitta-forsakringsprodukt/personforsakringar/studier/student-pa-universitet-och-hogskola>

För att studenten ska kunna få ersättning från Kammarkollegiets personskadeförsäkring behöver studenten själv få skadan dokumenterad i journalanteckning, intyg eller motsvarande inom hälso- och sjukvården i samband med skadetillfället.

5. Student- och doktorandombudet (UBS) kontaktar därefter ansvarig avdelningschef, informerar om händelsen och redovisar den initiala bedömningen samt eventuella behov av åtgärder och fortsatt hantering.
6. Ansvarig chef tar ställning till fortsatt hantering, nödvändiga åtgärder och om händelsen omfattas av anmälningsskyldighet till Arbetsmiljöverket. Student- och doktorandombud (UBS)

ansvarar för att sända in anmälan utan dröjsmål samt för att diarieföra tjänsteanteckningar. Student- och doktorandombudet följer upp med ansvarig chef att beslutade åtgärder har genomförts och avslutar därefter ärendet.

7. Student- och doktorandombud (UBS) informerar om tillbudet och lärdomar från skade- och tillbudsärenden vid kommande sammanträde för Arbetsmiljögrupp för studenter. I de fall det framgår av skade- och tillbudsrapporten att andra enheter inom Höskolan i Gävle kan ha liknande risker i sin verksamhet hanteras planering av åtgärd i Arbetsmiljögrupp för studenter och eventuellt hänskjuts frågan till Arbetsmiljökommittén.