



OBS!
Detta är inte ett
antagningsbesked.

Välkommen till Högskolan i Gävle och Akademin för utbildning och ekonomi

KURSNAMN	Religion för lärare i gymnasiet 31-90 hp
KURSKOD	RVU506
ANMÄLNINGSKOD	13223
KURSVECKOR	36-03 2017 (3 terminer)
KURSPLAN	Kursplan
SCHEMA	Schema för frågor om schema kontakta kursansvarig lärare
PERIOD FÖR KURSREGISTRERING I STUDENTPORTALEN	Vecka 35
KURSANSVARIG	Peder Thalén
KONTAKTUPPGIFTER	ptn@hig.se
KURSADMINISTRATION	Monika Karlsson
KONTAKTUPPGIFTER	monika.karlsson@hig.se

Om du avbryter dina studier inom tre veckor från kursens startvecka, s.k. tidigt avbrott, ska du anmäla detta i Studentportalen. Om du avbryter senare än tre veckor anmäler du det till kursadministrationen.

KOM IGÅNG MED STUDIERNA!

Mer information på www.hig.se/nystudent

1 DATORKONTO

Nya studenter kan hämta datorkonto via webkonto.student.hig.se tidigast två veckor före teminstart. Datorkontot ger dig tillgång till Högskolans webbtjänster.

2 STUDENTPORTALEN

Registrera dig på din kurs i Studentportalen via studentportal.hig.se

3 BLACKBOARD

På lärplattformen Blackboard hittar du kursmaterial. Logga in i Blackboard via Studentportalen, sök fram din kurs och skriv in/enrolla dig i kursen.

Kurs-ID i Bb *RVU506.13223_15* för frågor om Blackboard kontakta Peder Thalén

Period för enrolling *Vecka 36*

Bra att veta om tentamen

Det är obligatoriskt att anmäla sig till salstentamen och omtentamen på Högskolan i Gävle. Till salstentamen på campus ska du anmäla dig i Studentportalen senast tio dagar före tentamensdagen. Om du missar att anmäla dig får du endast skriva tentamen i mån av plats. Du som vill skriva tentamen på annan ort måste ansöka om detta. Ansökan ska vara inlämnad senast tre veckor före tentamensdagen. Läs mer på www.hig.se/tentamen



Till dig som skall läsa kursen Religion för lärare i gymnasiet 31-90 hp med start HT 2015. Ingår i lärarlyftet.

Kursstart och registrering

Vi börjar kursen torsdagen den **3 september kl 15.15-17.00** enligt bifogat schema. För dig som följer kursen i Gävle sker kursstarten i videokonferensstudio 23:309 på Högskolan i Gävle. Du som följer kursen på distans deltar i undervisningen via ditt lokala studiecentrum. Kontakta ditt studiecentrum för mer information och för att kontrollera att de praktiska arrangemangen fungerar. Men kursen går också att följa från egen dator – se särskilt informationsbrev angående de olika möjligheter som finns. Du kan själv registrera dig vid Studentportalen. Registreringen där är öppen i vecka 35. *I samband med första kurstillfället kommer kompletterande registrering att ske. Om du inte kan vara närvarande vid första tillfället men ändå ska gå kursen är det viktigt att du meddelar mig det via mejl till: ptn@hig.se*

Schema

Undervisningen kommer att bestå av föreläsningar, examinerande gruppdiskussioner och redovisningar av fördjupningsuppgift. Med detta brev får du ett preliminärt schema med information om dagar och tider. Kursen består av 6 delmoment med olika poänginnehåll (30 poäng läses termin 1 och 15 poäng de två efterföljande terminerna) där varje moment har en lärare som är momentansvarig. Varje moment avslutas med en hemtentamen. Av varje momentansvarig kommer ni under terminens gång att fortlöpande få detaljschema och annan information som gäller varje enskilt moment. Ett detaljschema för det första momentet kommer att delas ut vid kursstarten och finns då även tillgängligt på den elektroniska undervisningsplattformen Blackboard.

Obligatorisk närvaro

Varje delmoment rymmer examinerande undervisningstillfällen med obligatorisk närvaro där du som är distansstudent deltar via videokonferens eller interaktivt från egen dator. Dessa obligatoriska tillfällen äger rum vid ett eller två tillfällen per moment. I detaljschemat för varje moment framgår vilka undervisningstillfällen som är obligatoriska. Om särskilda skäl föreligger, som omöjliggör närvaro vid obligatoriskt tillfälle, kan du som är student välja att delta vid ett annat undervisningstillfälle än det obligatoriska. Vid detta självvalda tillfälle behöver du då fullgöra en examineringsuppgift, t ex en presentation av ett material, efter överenskommelse på förhand med den momentansvarige läraren.

Litteratur

Med detta brev får du även kursplan och litteraturlista. Litteraturen kommer att användas på olika sätt i kursen, som studielitteratur, referenslitteratur och handböcker. En del av litteraturen är mer central medan

annan kommer att fungera mer som referenslitteratur. Vid varje start av en ny delkurs kommer vi att ge en mer detaljerad presentation av litteraturen och hur vi kommer att använda den.

Blackboard

Några dagar före kursstart kommer kursens hemsida att finnas tillgänglig på lärplattformen Blackboard (<http://lms.hig.se>). Denna plattform kommer att vara ett av dina viktigaste verktyg under kursen eftersom vi använder den för att kommunicera under kursen.

Validering

Högskolan i Gävle erbjuder möjlighet till validering inom alla Lärarlyftskurser som startar hösten 2015. Validering innebär tillgodoräknande av befintlig kompetens, såväl tidigare studier som förvärvade kunskaper genom arbete. Om du har kompetenser som motsvarar ett eller flera av målen i kursplanen (se under rubriken "mål" i kursplanen) kan du alltså lämna in en ansökan om validering. Fyll i bifogad blankett och skicka den till kursadministratör Monika Karlsson, Akademin för utbildning och ekonomi, Högskolan i Gävle, 801 76 Gävle. Sista ansökningsdag är tisdagen den 7 juli. Besked om valideringsbeslut lämnas skriftligen strax innan kursstarten.

Med vänliga hälsningar

Peder Thalén
E-post: ptn@hig.se