

## Hämta och sända in studieuppgifter

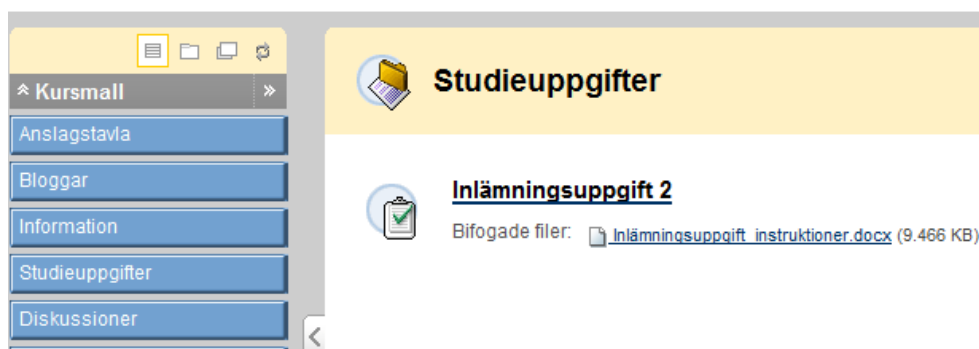
Funktionen *Studieuppgifter* finns under bl a under menyknappen Studieuppgifter i Blackboard. Där hämtar du kursens uppgifter till din egen dator genom att klicka på filen och skickar in dina svar på uppgiften genom att klicka på namnet för uppgiften.

OBS! Kontrollera alltid de instruktioner du fått av läraren gällande den inlämning du ska göra.

## Hämta uppgift

Hämta uppgiften som läraren lagt ut antingen som informationstext eller som bifogade fil/filer under menyknappen *Studieuppgifter*.

Exempel: Klicka på ”Inlämningsuppgift 2”.



I bilden nedan finns skrivna instruktioner och uppgiften finns i bifogad fil vid ”Uppgiftsfiler”. Hämta filen till din egen dator. Gör uppgiften.

1. Uppgiftsinformation	
Namn	Inlämningsuppgift 2
Instruktioner	
Förfallodag	
Möjliga poäng	0
Uppgiftsfiler	Inlämningsuppgift_instruktioner.docx ( <a href="#">Inlämningsuppgift_instruktioner.docx</a> )

## Lämna in din uppgift

När din uppgift är färdig skickar du den till läraren. Gå tillbaka till samma uppgift under menyknappen *Studieuppgifter*. Skriv ett kort meddelande till läraren i rutan ”*kommentarer*” och bläddra fram din fil med dina svar vid ”*Bläddra i min dator*”. Klicka på den blå knappen ”*Skicka*” i *formuläret* för att skicka/lämna in uppgiften till läraren.



### Förhandsvisa Ladda upp uppgiften: Inlämningsuppgift 2

Du förhandsgranskar uppgifter – din insändning kommer inte att sparas.

Avbryt Spara som utkast Skicka

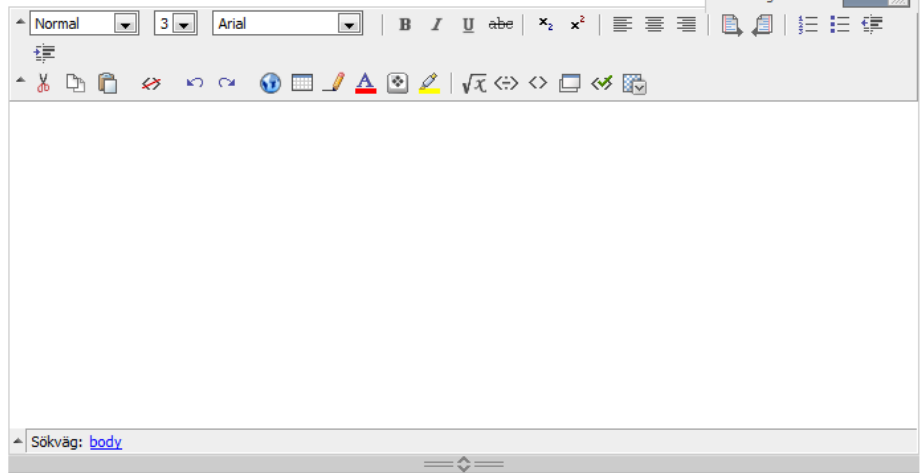
#### 1. Uppgiftsinformation

Namn	Inlämningsuppgift 2
Instruktioner	
Förfalldag	
Möjliga poäng	0
Uppgiftsfil	Inlämningsuppgift_instruktioner.docx ( <a href="#">Inlämningsuppgift_instruktioner.docx</a> )

#### 2. Uppgiftsmaterial

Sändning

Textredigeraren är: PA



Bifoga fil Bläddra i min dator Bläddra i Kurs

Kommentarer

När du skickat iväg filen kommer texten upp enligt bilden nedan:  
”*Uppgiften är fullbordad. Granska sändningshistoriken*”

**Uppgiften är fullbordad. Granska sändningshistoriken.**

## Kontrollera respons/betyg på inlämnad uppgift

### Granska sändningshistorik

#### 1. Uppgiftsinformation

Namn	Inlämningsuppgift 2
Instruktioner	
Förfallodag	
Möjliga poäng	0
Deltagarnamn	Ingela Östlund
Uppgiftsfil	Inlämningsuppgift_instrukt

#### 2. Granska sändningshistorik

Sändning ( den 5 mars 2012 13:12:15 CET )

##### Sändningsmaterial

Sändningsfält :  
Deltagarkommentarer :  
Bifogade filer : [Inlämningsuppgift\\_instruktioner.docx](#)

##### Läraråterkoppling

Bedöm : Har inte bedömts

#### 3. Slutföra

Om du vill gå tillbaka klickar du på OK.

Du kan kontrollera respons/betyg på inlämnad uppgift under menyknappen Studieuppgifter alternativt under Verktyg > Mina resultat.

Under Studieuppgifter; Innan läraren har lämnat något svar till dig ser det ut som bilden, d v s under Granska sändningshistorik "Läraråterkoppling", *Bedöm: Har inte bedömts*

Det betyder att filen är skickad till lärarna, men att du inte fått någon respons/inget betyg ännu.

### Granska sändningshistorik

#### 1. Uppgiftsinformation

Namn	Inlämningsuppgift 2
Instruktioner	
Förfallodag	
Möjliga poäng	10
Deltagarnamn	Ingela Östlund
Uppgiftsfil	Inlämningsuppgift_instruktioner.docx (

#### 2. Granska sändningshistorik

Sändning ( den 5 mars 2012 13:20:16 CET )

##### Sändningsmaterial

Sändningsfält :  
Deltagarkommentarer :  
Bifogade filer : [Inlämningsuppgift\\_instruktioner.docx](#)

##### Läraråterkoppling

Bedöm : 5 av10  
Kommentarer :  
Toppen !  
Bifogade filer :

När läraren svarat kan du antagligen läsa ett betyg för den här uppgiften – siffra, procent, bokstav e.d. – vid "Bedöm".

OBS! Läraren kan även ha skrivit kommentarer här till dig under "Läraråterkoppling"

**OBS!** Om du klickar på ”*Spara som utkast*” med din fil inlagd i Studieuppgiften så sparas filen bara hos dig utan att skickas iväg till läraren. Du får ett meddelande ”*Uppgiften har sparats*”. Och när du går in tillbaka i Studieuppgifter så kan fortsätta arbeta med filen (ta ner den till din egen dator först!) genom att klicka på ”*Fortsätt med den aktuella sändningen*”, och sedan skicka iväg med ”*Skicka*”. När du klickat på *Skicka* kan filen hämtas/hanteras av lärarna.