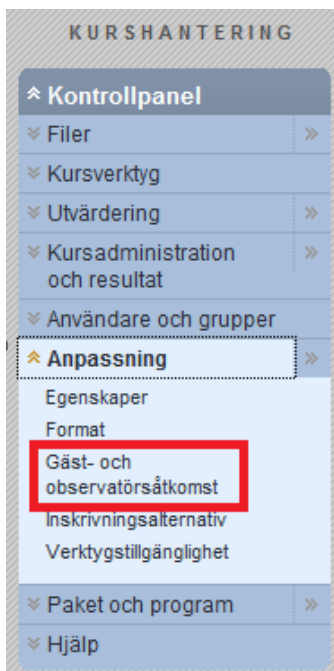


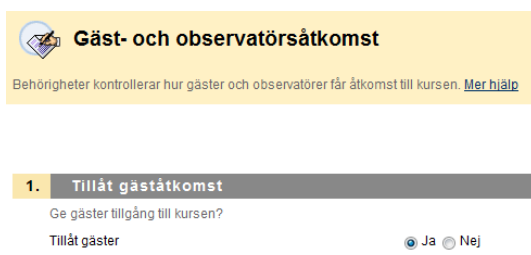
För att kunna gå in på en viss kurs som gäst krävs att kursen gjorts tillgänglig för gäster av kursansvarig lärare. Det som vanligtvis är tillgängligt för gäster är funktionerna under *Information och Innehåll*.

Hur du lägger till gästfunktionen i din kurs

1. Gå till *Kontrollpanel > Anpassning > Gäst- och observatörsåtkomst*



2. Vid *Tillåt gäster* klickar du i *Ja*.



3. Klicka sedan på *Skicka*.
4. Nu är kursen tillgänglig för din gäst. Gästen klickar på *Preview as Guest* vid inloggningsrutan på Blackboard, sedan söker fram kursen via fliken *Kurser*. Gästen klickar sedan på namnet på kursen för att få tillgång till information och innehåll i kursen.

Hur du ändrar och anpassar vilka verktyg gäster har tillgång till i kursen

1. Gå till *Kontrollpanel > Anpassning > Verktystillgänglighet*



Välj sedan vilka verktyg som du vill ta bort på gästfunktionen, bocka ur rutan för det verktyg du vill ta bort under *Visas för gäster*.



2. Klicka sedan på *Skicka..*
3. **Avaktivera gästfunktionen** går du tillbaka till *Kontrollpanel > Anpassning > Gäst- och observatörsåtkomst* och väljer *Nej* under *Tillåt gäståtkomst*. Klicka på *Skicka*. Nu är denna kurs ej längre åtkomlig för gäster på denna kurs.