





Förklaringar till menyer och knappar i din kurs

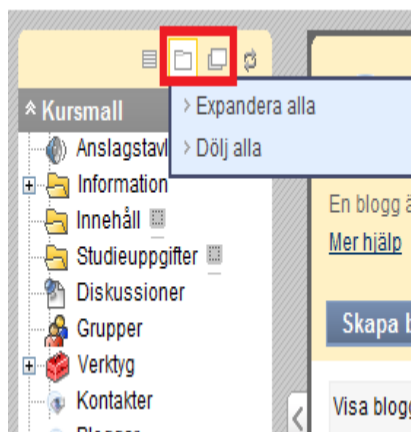
OBS: Detta är den standard som används på kurserna vid HIG. Skillnader förekommer beroende på vilka egna inställningar läraren gjort för kursen.

Anslagstavla	Anslagstavla , här hittar du aktuella meddelanden som gäller för kursen.
Information	Information , t.ex. kursplan, schema, läsanvisningar, studiehandledning m.m.
Innehåll	Innehåll som t.ex. webbföreläsning, filmer, föreläsningssanteckningar, gamla tentor etc.
Studieuppgifter	Studieuppgifter , övningar, laborationer, Inlämningsuppgifter, onlinetentor m.m.
Diskussioner	Diskussionsforum med möjlighet att bifoga filer, bilder, ljudfiler, filmer.
Grupper	Studiegrupper i kursen. Gruppsidorna innehåller ofta kommunikationsverktyg.
Verktyg	Studentens verktygslåda t ex se sina betyg, kalender, wiki, blogg, loggbok, e-post testresultat, adressbok m.m.
Kontakter	Kontaktadresser till lärare , kursledning och andra medverkande.
Bloggar	Bloggar här kan studenten/läraren bland annat presentera sig själv för resten av kursdeltagarna.



Högst upp i fönstret finns fyra olika funktioner :

-  **List vy:** knappmeny
-  **Mapp vy:** mappmeny
-  **Visa kursmeny i ett fönster:**
Mappmeny i ett nytt fönster
-  **Uppdatera:** uppdatera innehållet



















När du klickar på ikonen *Mapp vy* alternativt *Visa kursmeny i ett fönster* är det ytterligare ett sätt att navigera inom kursen du är inloggad på.

Klicka på plustecknet framför mappen för att se innehållet eller välj mellan två alternativ:

- **Expandera alla:** Öppna samtliga mappar, så att du ser hela kursens innehåll direkt.
- **Dölj alla:** Stäng alla mappar, så att du endast ser huvudmenyn igen.

Förklaring till vad som finns under knappen *Verktyg*

<p> Blackboard Hjälps</p> <p>Öppna Blackboard Hjälps i ett separat fönster.</p>	<p>Länk till den stora, engelska studentmanualen för Blackboard. Se även svenska manualer: http://www.hig.se/Ext/Sv/Biblioteket/Blackboard-larplattform/Hjalpsidor-for-Blackboard/</p>
<p> Bloggar</p> <p>Skapa och hantera bloggar för kurser och kurser.</p>	<p>Bloggar, är ett samarbetsverktyg för student att reflektera över inlägg eller kommentera andra studenters blogginlägg – för undervisningsändamål i kursen</p>
<p> Deltagarförteckning</p> <p>Visa en lista över inskrivna deltagare i kursen.</p>	<p>Kursdeltagarlistan, lista över studenterna i kursen.</p>
<p> Diskussionsforum</p> <p>Skapa och hantera forum inom diskussionsforum.</p>	<p>Diskussionsforum med möjlighet att bifoga filer, bilder, ljudfiler och filmer.</p>
<p> Grupper</p> <p>Skapa och hantera formella deltagargrupper.</p>	<p>Studiegrupper i kursen. Varje grupp har eget diskussionsforum, chat, filbytesmöjligheter och e-postfunktion, wiki, blogg och loggbok. Studenter kommer bara in i den/degrupper där studenten är gruppmedlem. Notera: Självinskrivningsmöjligheter till vissa grupper kan aktiveras av läraren.</p>
<p> Journaler</p> <p>Skapa och hantera journaler som kan tilldelas.</p>	<p>Loggbok och journal med tankar och kommentarer i praktikperiod eller studier kopplade mot handledare.</p>
<p> Kalender</p> <p>Spåra viktiga händelser och datum med hjälp av kalendern.</p>	<p>Kalender/agenda, i Blackboard. Här kan både studenter, lärare och kanslipersonal lägga in information.</p>
<p> Kontakter</p> <p>Lärare kan skriva meddelanden med kontakt.</p>	<p>Presentation av lärare, kursledning och andra medverkande.</p>

 <p>Meddelanden</p> <p>Skapa och visa kursmeddelanden.</p>	<p>Anslagstavlan, där meddelanden från de kurser du som student är med i syns. IT-enheten och Learning Center kan också lägga meddelanden här som går ut till samtliga kurser.</p>
 <p>Mina resultat</p> <p>Visar detaljerad information om dina resultat</p>	<p>Redovisning av betyg och status på dina studieuppgifter, t.ex. hur du klarat dig i onlinetest och examinationer gjorda i Blackboard.</p>
 <p>Ordlista</p> <p>Visa en lista över viktiga termer och deras o</p>	<p>Ordlista för kursen.</p>
 <p>Samarbete</p> <p>Skapa och hantera virtuellt klassrum och ch</p>	<p>Lightweight Chat, en enklare chatt och den mer avancerade heter Virtual Classroom. Den senare med föreläsningmöjligheter för läraren, chatfunktion, hantera frågor m.m. Båda har inspelningmöjlighet.</p>
 <p>Skicka e-postmeddelande</p> <p>Skicka e-postmeddelanden till olika typer a</p>	<p>Sända e-post till alla eller ett urval lärare/kurskamrater i kursen. Det går även att bifoga filer. Notera: Du får en kopia av ditt e-postmeddelande till din mejl-inbox.</p>
 <p>Uppgifter</p> <p>Använd uppgifter för att hålla ordning på arb</p>	<p>Här kan både student och läraren lägga in egna arbetsuppgifter och att-göra-listor, samt notera dess prioritet.</p>
 <p>Wiki-webbplatser</p> <p>Skapa och hantera wiki-webbplatser för ku</p>	<p>Wiki skapa och hantera wikis för kurser och kursgrupper. Skapa wikisidor för att skriva på samma dokument tillsammans, går lägga in bilder, ljudfiler och filmer.</p>
 <p>Wimba Pronto</p> <p>Connect with your classmates and teacher</p>	<p>Snabbmeddelanden till dina kurskamrater och se vilka vem som är online. Notera: Du måste första gången ladda hem programvaran för Wimba Pronto. Du måste även vara administratör på den dator du gör nedladdningen på.</p>

Instruktionsfilmer för lärare och studenter

Här finns korta engelska instruktionsfilmer för lärare och studenter

<http://ondemand.blackboard.com>

Hjälpidor för Blackboard

Gå till: <http://www.hig.se/Ext/Sv/Biblioteket/Blackboard-larplattform/Hjalpsidor-for-Blackboard.html>