



# Arbetslivet + PA-studenter = Sant

Att samarbeta med studenter ger tillgång till ny kunskap och möjlighet att utveckla verksamheten. Studenterna på **Personal- och Arbetslivsprogrammet** vid Högskolan i Gävle arbetar sedan flera år nära arbetslivet under utbildningen.



Samarbetet sker i form av att drygt 30 kontaktorganisationer är knutna till utbildningen. Studenter och kontaktpersoner har regelbunden kontakt då studenter får uppgifter med sig från programkurserna som skall lösas i samarbete med organisationerna. Samarbetet är en viktig del av utbildningen och lärandet. Det ger studenterna värdefull insikt i arbetslivet och en praktisk anknytning till studierna.

# Hur går det till?

Studenterna på PA-programmet är indelade i grupper, med ca 6 studenter i varje grupp. Till varje grupp är en kontaktorganisation knuten. Det är organisationer inom olika branscher i både privat och offentlig sektor. I samarbete med kontaktorganisationen löser studenterna uppgifter inom ramen för kurserna. Organisationen följer en årskull under hela deras utbildning och får möta nya studentgrupper inom årskullen varje termin. Under det tredje läsåret genomförs endast en uppgift som riktar sig mot kontaktorganisationen. I övrigt gör studenterna bland annat individuella fältstudier och skriver examensarbete. Studenterna får själva kontakta någon organisation för förfrågan om fältstudier/examensarbete.

# Vad förväntas av kontaktorganisationerna?

Samarbetet ger möjligheter till gemensamt lärande och långsiktiga relationer mellan arbetsliv, studenter och Högskolan. För att uppnå det behöver studenterna stöd för att kunna utföra uppgifter som ska genomföras i utbildningen. Organisationen utser en kontaktperson som studenterna vänder sig till. Kontaktpersonen får gärna engagera andra inom organisationen för uppgifterna. Insamling av material till uppgifterna såsom intervjuer och liknande anpassas utifrån organisationens förutsättningar. Om sekretessavtal behövs inom vissa frågor ansvarar organisationen för detta.

# Vad förväntas av studenterna?

Studenterna ska ta kontakt med kontaktpersonerna för kommande uppgifter och boka möte i god tid. Studenterna förväntas också återrapporera till kontaktorganisationerna om organisationen så önskar.

# Vad förväntas av Högskolan i Gävle?

Högskolan i Gävle stämmer kontinuerligt av hur samarbetet fungerar och förser organisationerna med aktuell information från Högskolan. Högskolan i Gävle ser till att studenterna har med sig rätt information och informerar studenterna om betydelsen av att de ska använda informationen från organisationen med försiktighet.

# Kurser och uppgifter mot kontaktorganisationerna

År 1

**KURS: Introduktion till psykologi för personalvetare**

**UPPGIFT:** Studenterna ska kartlägga yrkesrollen vid organisationen genom att intervjua en personalvetare på den berörda kontaktorganisationen.

**KURS: Arbets- och organisationspsykologi**

**UPPGIFT:** Studenterna ska genomföra en organisationsanalys på kontaktorganisationen. Analysen ska beskriva organisationens uppbyggnad och struktur samt dess kultur och klimat. Två intervjuer ska genomföras med valda representanter på organisationen samt en enklare form av observation på plats.

**KURS: Arbetsrätt I**

**UPPGIFT:** Studenterna ska välja ett kollektivavtal som gäller för den berörda kontaktorganisationen och jämföra kollektivavtalet med lagstiftningen. Därefter ska de genomföra en intervju med någon inom kontaktorganisationen som fokuserar på den bestämmelse i kollektivavtalet de har valt att analysera. Syftet med intervjun är att ta reda på hur organisationen upplever fördelar och nackdelar med kollektivavtalsregleringen i förhållande till lagstiftningen.

**KURS: Företagsekonomi för personalvetare A**

**UPPGIFT:** Studenterna ska undersöka hur ett företag arbetar med prestationsmätning. De ska intervjua minst en person på företaget som förväntas ha insikt i företagets ekonomistyrning/prestationsmätning.

**KURS: Psykologiska forskningsmetoder I**

**UPPGIFT:** Denna kurs genomförs tillsammans med kursen Personlighet och arbetspsykologisk testning - se nedan för beskrivning av den organisationsanknutna uppgiften.

**KURS: Personlighet och arbetspsykologisk testning**

**UPPGIFT:** Studenterna ska genomföra två intervjuer på kontaktorganisationen som fokuserar på rekryteringsprocessen samt betydelsen av mångfald och heterogenitet av personlighet för arbetsgruppers och organisationers funktion.

**KURS: Sociologi för personalvetare**

**UPPGIFT:** Studenterna ska ta fram information om vilken modell för arbetsorganisation som tillämpas på kontaktorganisationen och vad detta får för konsekvenser för de anställda och organisationen. Studenterna kommer att ställa frågor om till exempel fördelning av arbetsuppgifter, samverkan och delaktighet, ledning och styrning. En intervju kommer att genomföras med vald representant för kontaktorganisationen.

**KURS: Psykologiska perspektiv på ledarskap och kommunikation**

**UPPGIFT:** Studenterna ska genomföra en analys på kontaktorganisationen som fokuserar på organisationens uppbyggnad av kommunikationsstrukturer och -processer, intern och extern kommunikation och ledarskap/följarskap. Två intervjuer ska genomföras med valda representanter för organisationen samt någon form av enkel observation på plats.

**KURS: Arbetsmiljö och hälsa**

**UPPGIFT:** Studenterna tar kontakt med en egen vald organisation för individuella fältstudier under fyra veckor. Studenten genomför egna intervjuer eller hämtar på annat sätt in information. Studentens uppgift är att utifrån den information som inhämtats på fältstudien beskriva i rapportform på vilket sätt arbetsmiljöarbetet är organiserat och hur det bedrivs.

**KURS: Personalekonomi**

**UPPGIFT:** Studenterna ska skapa en personalbild av kontaktorganisationen, genom att ta fram och analysera statistik samt nyckeltalkring kring antal anställda, sysselsättningsgrad, åldersfördelning, personalomsättning, anställningsform, tidsanvändning, sjukfrånvaro etc.

**KURS: Arbetsrätt II**

**UPPGIFT:** Ingen organisationsknuten uppgift.

**KURS: HR-arbete på strategisk och operativ nivå**

**UPPGIFT:** Studenterna tar kontakt med en egen vald organisation där de genom individuella fältstudier under två veckor ska undersöka aspekter av strategiskt HR-arbete. Exempel på områden de kan undersöka är HR-strategi i relation till verksamhets- och affärsidé och mål, Strategisk kompetensförsörjning, Förändringsprocesser och konsekvenser av organisationsförändringar, och Employer Branding.

**KURS: Psykologiska forskningsmetoder II**

**UPPGIFT:** Ingen organisationsknuten uppgift.

**KURS: Examensarbete i psykologi med inriktning mot personal och arbetsliv**

**UPPGIFT:** I examensarbetet får studenterna kunskap i att undersöka och bearbeta centrala problem/frågeställningar inom det personal- och arbetslivsområdet. Studenterna skriver ett examensarbete som gärna får utföras i samarbetet med arbetslivet. Om ni har en idé till ett ämne för ett examensarbete så ha en dialog med studenterna och kontaktpersonerna för programmet.



## Exempel på examensarbeten som har skrivits:

- Flexibla arbetsarrangemang och dess samband med arbetstillfredsställelse
- De implicita kontrakten: Sjuksköterskors upplevelse av psykologiska kontrakt
- Ledares perspektiv på svåra samtal i arbetslivet
- HR-praktikers arbetsrelaterade känsla av sammanhang vid distansarbete
- Ledarskap som etablerar psykologisk trygghet
- Att bygga ett starkt employer brand med hjälp av sina medarbetare
- Lika villkor på arbetsmarknaden: Diskriminering i rekryteringsprocessen
- Arbetsgivarimage – Skillnad i mäns och kvinnors uppfattning?
- Personalchefers upplevelse av den egna psykosociala arbetsmiljön
- Arbetsmotivationens betydelse för engagemanget i en organisationsförändring
- Upplevelsen av balans mellan arbete och privatliv hos chefer med förtroendearbetstid

# Kontaktpersoner

## Utbildningsledare:

Linda Langeborg, linda.langeborg@hig.se, tel 026-64 84 59

## Samverkansansvarig:

Anna Jansson Åkerson, anna.jansson@hig.se, tel 070-531 87 90

